Міністерство освіти і науки України

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Павлюк Тетяна Сергіївна,

Полусмяк Юлія Ігорівна,

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра

спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійних програм

«Менеджмент організацій», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу»

Затверджено

Вченою радою ЗНУ

Протокол № від

Запоріжжя

2024

УДК: 378:147.091.3:001.8]:005(076.5)

П 545

Павлюк Т.С., Полусмяк Ю.І. Методичні рекомендації до написання та оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 65 с.

Методичні рекомендації містять загальні вимоги до написання кваліфікаційної роботи бакалавра, надають поради щодо вибору теми кваліфікаційної роботи, опрацювання літературних джерел та статистичної інформації, викладення основного змісту, написання висновків, правила оформлення роботи, рекомендації до структури та обсягу роботи, захисту кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання, зразки оформлення титульної сторінки, реферату, таблиць, рисунків, переліку літератури.

Для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу».

Рецензент В.О. Шишкін, кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики Запорізького національного університету

Відповідальний за випуск Т.С. Павлюк, кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики Запорізького національного університету

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| ВСТУП……………………………………………………………………………. | 4 |
| 1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ……………………………………………………………………. | 6 |
| 2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА …………….. | 9 |
| 2.1 Вступна частина кваліфікаційної роботи бакалавра …………………….. | 9 |
| 2.2 Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи бакалавра … | 12 |
| 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  БАКАЛАВРА ……………………………………………………………………. | 16 |
| 3.1 Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра …….. | 16 |
| 3.2 Нумерація сторінок …………………………………………………………. | 17 |
| 3.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів ………………..…… | 18 |
| 3.4 Ілюстрації і таблиці …………………………………………………………. | 18 |
| 3.5 Оформлення формул та рівнянь…………………………………………….. | 20 |
| 3.6 Оформлення списків, переліків, перелічувань у тексті кваліфікаційної роботи ……………………………………………………………………………. | 21 |
| 3.7 Оформлення списку використаних джерел …………………………..…… | 21 |
| 3.8 Оформлення додатків ………………………………………………..……… | 22 |
| 4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ………………….. | 23 |
| 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  БАКАЛАВРА …………………………………………………………………….. | 25 |
| РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА …………………………………………… | 29 |
| ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА…………..………………….………………… | 30 |
| ДОДАТКИ………………………………………………………………………… | 31 |

# ВСТУП

Управління економікою України на основі ринкових відносин ставить перед менеджерами принципово нові завдання підвищення ефективності виробництва та його технічного рівня; засвоєння наукових методів планування в умовах конкуренції; побудови раціональних організаційних структур управління. При вирішенні цих завдань набуває важливого значення питання підготовки висококваліфікованих спеціалістів-менеджерів, що мають глибоку теоретичну підготовку, широкий кругозір, навики практичної роботи.

Кваліфікаційна робота бакалавра є самостійною науково-дослідницькою працею, що являє собою підсумок теоретичної та практичної підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра. Дослідження є формою контролю теоретичних та практичних знань, вмінь, навичок, здобутих в освітньому процесі, інтегральної, загальних та професійних компетентностей, що визначені освітньо-професійними програмами підготовки відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Під час написання кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно дотримуватися принципів академічної доброчесності. При написанні кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно посилатися на авторів і джерела, які використі у роботі. У сучасному науковому просторі актуальним є питання запобігання та виявлення академічного плагіату (ст. 42 Закону України «Про освіту»). З метою дотримання вимог академічної доброчесності до роботи має додаватися Декларація академічної доброчесності здобувача ступеня вищої освіти ЗНУ. Науковий етикет в рамках академічної доброчесності вимагає точного відтворювання цитованого тексту. Загальні вимоги до цитування є такими:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;

б) цитування повинно бути повним, без перекручень думок автора, без довільного скорочення авторського тексту. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні позначається трьома крапками;

в) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), слід бути точними у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

В процесі виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен показати високий рівень знань із загальнотеоретичних, загальноекономічних і спеціальних дисциплін, вміння розрахувати і аналізувати техніко-економічні показники діяльності підприємства, проводити наукові дослідження з профілю спеціальності. Виконання кваліфікаційної роботи є результатом набуття компетентностей із академічної доброчесності, а саме:

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

- самостійно виконувати навчальні завдання;

-коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;

- оцінювати приклади людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності;

- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами.

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти для якісного академічного письма повинні використовувати знання й навички, набуті протягом навчання:

- шукати, обирати й оцінювати якість джерел;

- робити нотатки, завжди вказуючи джерело;

- виділяти головні думки в тексті;

- підсумовувати текст та ідеї;

- перефразовувати чужі думки своїми словами стисло, детально, без зміни змісту цих думок;

- правильно описувати посилання на джерело;

- правильно цитувати;

- знати про форми академічного плагіату та шляхи його запобігання;

- формулювати і чітко висловлювати власні думки;

- знати структуру академічного тексту;

- вміти виокремити текст цитат у власному тексті.

Подані роботи проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-здобувачі вищої освіти. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується українською мовою в єдиному екземплярі. Обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра становить 3,3-4 авторських аркушів (50-60 сторінок). Робота виконується за тематикою завдань професійної діяльності за матеріалами реальної організації з використанням комп’ютерних технологій як інструмента дослідження.

Структура кваліфікаційної роботи бакалавра містить вступ, три розділи, висновки та рекомендації, додатки.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ

КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кваліфікаційна робота бакалавра має містити обґрунтовані теоретичні положення та висновки, що зроблені здобувачем вищої освіти на підставі аналізу наукової, художньої, методичної літератури, включати матеріали, у яких викладено результати прикладного дослідження проблеми.

Написання кваліфікаційної роботи є результатом процесу навчання і показником рівня підготовки фахівця, що володіє не тільки теоретичними знаннями, а й навичками науково-дослідної роботи. Отже, кваліфікаційна робота є авторською працею, в якій викладаються результати наукового дослідження здобувачем вищої освіти питань теорії та практики менеджменту. Вона є самостійним дослідженням, виконується здобувачем вищої освіти під керівництвом наукового керівника, у строки, визначені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Кваліфікаційна робота повинна бути:

- актуальною, творчою та завершеною;

- чітко структурованою і методично обґрунтуваною;

- написаною з використанням нових статистичних даних і широкої нормативної бази;

- складеною відповідно до вимог щодо логічного і чіткого викладу матеріалу, доказовості і достовірності фактів;

- відображенням вміння здобувача вищої освіти користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації.

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра передбачає послідовне проходження декількох етапів:

- вибір теми роботи та її затвердження;

- вибір об’єкту дослідження;

- підбір і попереднє ознайомлення з законодавчими актами, нормативними документами, літературою (підручниками, навчальними посібниками, монографіями, періодикою) та іншими джерелами, що стосуються теми роботи;

- складання разом з науковим керівником початкового варіанту плану роботи;

- вивчення самостійно підібраних і рекомендованих науковим керівником джерел інформації;

- збір фактичного матеріалу за темою роботи;

- систематизація та аналітична обробка фактичних і статистичних даних у поєднанні з матеріалами літературних джерел;

- уточнення плану роботи та його узгодження з науковим керівником, обґрунтування актуальності теми, визначення і формулювання мети і завдань роботи;

- написання роботи та подання її науковому керівнику;

- доопрацювання тексту роботи відповідно до зауважень наукового керівника;

- представлення доопрацьованої роботи на відгук науковому керівнику;

- захист кваліфікаційної роботи.

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувачі повинні показати набуті раніше знання, а саме:

- використання прийомів самостійної пізнавальної діяльності;

- вміння формулювати судження і висновки з питань, що вивчаються, логічно, послідовно і доказово їх викладати.

Важливою вимогою до кваліфікаційної роботи є точність і науковість понять, що використовуються в тексті роботи. Здобувач вищої освіти повинен показати достатній рівень теоретичних знань з обраної теми; здатність до проблемного викладу теоретичного матеріалу; вміння вивчати і аналізувати джерела інформації; вирішувати практичні завдання, робити висновки і вносити пропозиції; пропонувати шляхи удосконалення досліджуваної проблеми; вміння грамотно застосовувати методи оцінки економічної та соціальної ефективності пропонованих ним заходів щодо вдосконалення аналізованих процесів.

Першим кроком у виборі теми кваліфікаційної роботи є ознайомлення з переліком тем, запропонованих кафедрою. Перелік тем кваліфікаційної робіт затверджується кафедрою підприємництва, менеджменту організацій та логістики. Обрана тема кваліфікаційної роботи повина відповідати таким вимогам:

- враховувати напрямки і проблематику сучасних наукових досліджень;

- залучати здобувачів вищої освіти до роботи над проблемами, які досліджують окремі викладачі та колектив кафедри в цілому;

- враховувати різноманітність інтересів здобувачів в галузі теорії і практики підприємництва, менеджменту та логістики.

У виборі теми необхідно враховувати, якою мірою питання, що досліджуються, є:

1) актуальними для роботодавця;

2) забезпеченими вихідними даними, літературними джерелами;

Допускається самостійний вибір здобувачем теми кваліфікаційної роботи не із запропонованого списку за погодженням з науковим керівником, яка є актуальною і має практичне значення в сучасних умовах.

Допускаються також деякі зміни в запропонованих формулюваннях тем, якщо ці зміни необхідні, щоб конкретизувати тему, акцентувати увагу на тих чи інших аспектах.

Тематика кваліфікаційних робіт наведена у додатку А.

Визначивши тему, здобувач вищої освіти повинен самостійно скласти список літератури, присвячений обраній темі. Підбір і вивчення літератури для виконання кваліфікаційної роботи є важливим етапом роботи здобувача. Необхідно переглянути всі джерела, зміст яких пов’язаний з темою дослідження: матеріали, опубліковані у вітчизняних та зарубіжних виданнях, офіційні матеріали, статистичні дані, відомі Інтернет-джерела тощо.

На консультації з науковим керівником попередньо обговорюється мета і основні завдання роботи, літературні джерела, первинні документи, на основі яких буде виконуватися робота, складається і затверджується план роботи.

У роботі можуть знайти відображення результати наукових досліджень, отримані здобувачем за період навчання на факультеті менеджменту Запорізького національного університету, що були представлені на семінарах, наукових конференціях тощо.

Згідно з графіком здобувач вищої освіти зобов’язаний подавати кваліфікаційну роботу науковому керівникові на першу перевірку частинами у встановлені терміни з метою узгодження напрямку дослідження, правильності формулювання висновків, проведення аналітичних розрахунків тощо. В разі порушення та невиконання здобувачем календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, завідувач кафедри має право звернутися до ректора з пропозицією відрахувати здобувача вищої освіти з університету як такого, що не виконує навчальний план.

Підготовлений текст кваліфікаційної роботи бакалавра обов’язково проходить попередній розгляд (передзахист). Його метою є експертна оцінка фахівцями кафедри рівня готовності роботи у відповідності зі затвердженими кафедрою критеріями. Така оцінка розглядається перш за все як важлива форма допомоги здобувачеві у доведенні роботи до встановлених вимог. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями щодо доопрацювання кваліфікаційної роботи. Негативна експертна оцінка щодо рівня підготовки роботи є передумовою винесення адміністративних рішень стосовно здобувача та наукового керівника.

Після проходження попереднього захисту здобувач вищої освіти доопрацьовує свою кваліфікаційну роботу, враховуючи побажання та зауваження, які були сформульовані.

При оцінці кваліфікаційної роботи враховується зміст роботи, її актуальність, ступінь самостійності, оригінальність висновків та рекомендацій, якість використовуваного матеріалу, а також рівень грамотності. Конкретність в дослідженні, аналізі та практична значущість отриманих результатів є вагомим критерієм оцінки кваліфікаційної роботи в цілому.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційна робота повинна бути логічною, науковою за своїм змістом, в ній у систематизованому вигляді повинні бути викладені матеріали проведеного дослідження та його результати.

Структурними елементами кваліфікаційної роботи є:

- титульна сторінка;

- завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра;

- реферат;

- abstract;

- зміст;

- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів;

- вступ;

- основна частина (розділи, підрозділи);

- висновки та рекомендації;

- список використаних джерел;

- додатки.

2.1 Вступна частина кваліфікаційної роботи бакалава

Всі структурні елементи кваліфікаційної роботи повинні починатися з нової сторінки.

Титульна сторінка оформлюється згідно з додатком К.

У рефераті(обсяг до 1 сторінки) слід вказати дані про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, кількість джерел згідно з переліком посилань, додатків, відобразити всі структурні елементи вступу (об’єкт та предмет дослідження, мета роботи, методи дослідження, практична цінність одержаних результатів), стисло викласти основні ідеї роботи, одержані висновки та результати. Реферат належить виконувати обсягом не більш як 500 слів, і, бажано, щоб він уміщувався на одній сторінці формату А4. Перелік ключових слів містить від 5 до 10 слів (словосполучень), надрукованих з абзацного відступу, великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Реферат подається українською та англійською (Abstract) мовами (додатки М; Н).

Зміст кваліфікаційної роботи – це складений у певній логічній послідовності перелік структурних елементів (в тому числі розгорнутий перелік розділів та підрозділів), в якій вони містяться в тексті роботи.

Добре структурований матеріал роботи допомагає систематизувати текст, забезпечує послідовність викладу матеріалу.

Подальший текст повинен відповідати змісту. У змісті вказують номер сторінки, на якій надруковано початок структурного елементу. Приклад оформлення змісту наведено у додатку Р.

Якщо в кваліфікаційній роботі вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їхній перелік може бути поданий окремим списком, який розміщують перед вступом. Такий перелік має назву Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

В переліку наводять, наприклад, скорочення, і їхнє детальне розшифрування (додаток П).

У тексті роботи, терміни та вирази, які в подальшому будуть позначатися скороченням спочатку пишуться повністю і подається їх умовне позначення у круглих дужках. Далі у тексті користуються лише умовними позначеннями. Наприклад: автоматизоване робоче місце бухгалтера (АРМБ).

Вступ містить у стислій формі всі основні положення, які розкриваються в кваліфікаційній роботі. У вступі потрібно відобразити і обґрунтувати:

- вибір теми, її актуальність, доцільність розробки;

- визначення меж дослідження (об’єкт, предмет, рамки досліджуваного питання);

- формулювання основної мети роботи та підпорядкованих їй конкретних завдань;

- опис теоретичних основ і методології дослідження;

- перелік інформаційної бази дослідження;

- короткий опис структури.

Актуальність теми роботи – це обґрунтування проблеми дослідження з точки зору її соціальної та наукової значущості в даний час, життєвість, нагальність, важливість, значущість обраної теми. Іншими словами – це аргументація необхідності дослідження теми роботи, розкриття реальної потреби у її вивченні і необхідності вироблення практичних рекомендацій.

Оцінювати актуальність наукового дослідження слід з точки зору тієї концептуальної установки, якої дотримується автор роботи, або того наукового внеску, який він вносить у розробку загальної концепції.

Актуальність роботи має починатися з таких слів: «Актуальність і практичний аспект даних проблем пов’язані з тим, що …» або «Актуальність кваліфікаційної роботи полягає в …».

Об’єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це певна область діяльності організації, соціальне явище, яке існує незалежно від дослідника.

Предмет дослідження – це значущі з теоретичної або практичної точки зору особливості, властивості або сторони об’єкта. Предмет дослідження показує, через що буде пізнаватися об’єкт.

У кожному об’єкті дослідження існує декілька предметів дослідження і концентрація уваги на одному з них означає, що інші предмети дослідження даного об’єкта просто залишаються осторонь від інтересів дослідника.

Об’єкт завжди є ширшим, ніж його предмет. Якщо об’єкт – це галузь діяльності, то предмет – це процес, що вивчається в рамках об’єкта кваліфікаційної роботи.

Предмет у вступі до кваліфікаційної роботи вказується після визначення об’єкта.

Мета кваліфікаційної роботи показує те, чого прагне досягти здобувач вищої освіти у своєму досліджені, тобто вона показує який кінцевий результат необхідно досягти в роботі.

Завдання розкривають шлях до досягнення мети. Кожній задачі, як правило, присвячений розділ кваліфікаційної роботи. Завдання можуть позначатися словами:

- виявити;

- розкрити;

- вивчити;

- розробити;

- дослідити;

- проаналізувати;

- систематизувати;

- уточнити тощо.

Кількість завдань має бути 3-5. Завдання обов’язково повинні бути відображені у висновках та рекомендаціях.

Методи дослідження – це способи пізнання об’єкта. У кваліфікаційній роботі можна використовувати такі методи:

- аналізу джерел інформації з теми кваліфікаційної роботи;

- вивчення і узагальнення вітчизняної та зарубіжної практики;

- порівняння;

- інтерв’ювання;

- моделювання;

- теоретичного аналізу і синтезу;

- абстрагування;

- конкретизації й ідеалізації;

- індукції і дедукції;

- аналогії;

- класифікації;

- узагальнення;

- описовий;

- балансовий;

- розрахунковий;

- табличний;

- графічний тощо.

Інформаційна база дослідження – це перелік джерел інформації, що використовувались для написання кваліфікаційної роботи. В інформаційній базі дослідження надається характеристика основних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних тощо).

Практична цінність результатів дослідження полягає у формулюванні конкретних пропозицій здобувача щодо покращення операційної діяльності обраного підприємства. Довідка про впровадження з підприємства (за наявності), яка підтверджує застосування пропозицій здобувача вищої освіти в діяльності досліджуваного підприємства, наводиться в додатку Щ.

В кінці структурного елементу «ВСТУП» необхідно описати структуру кваліфікаційної роботи.

Обсяг вступу має бути 2-3 сторінки тексту.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з 3-х розділів:

1-й розділ – теоретичний;

2-й розділ – аналітико-дослідницький (практичний);

3-й розділ – рекомендаційний.

2.2 Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи бакалавра

У першому розділі розглядаються теоретичні аспекти проблеми, що досліджується, роз’яснюється термінологія та основні поняття, що будуть розглядатися в практичній частині кваліфікаційної роботи. В цьому ж розділі аналізуються праці авторів, що займаються дослідженням обраної тематики. Теоретичне обґрунтування, сутність, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи, які повинні бути обов’язково розкриті у першому розділі, мають певною мірою відображати позицію щодо цієї наукової проблеми.

Рекомендована назва 1-го розділу: «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ … питання, що досліджується…».

У підрозділах теоретичного розділу необхідно відображати окремі частини проблеми і завершувати їх висновками, що мають починатися зі слів: «Таким чином, …», або «Отже, …».

Перший розділ має складатися з 2-3 підрозділів.

У цьому розділі необхідно:

- визначити сутність питання, що досліджується, тобто встановити, в чому головна мета реалізації розглянутої проблеми в діяльності організації і які процеси (організаційні, економічні, соціальні) складають основу даного питання;

- визначити склад і короткий зміст принципів і методів реалізації досліджуваної проблеми на практиці;

- дати характеристику ступеня опрацьованості теми в літературних джерелах (монографіях, статтях у фахових виданнях, журналах і газетах, матеріалах конференцій тощо), що в підсумку має відобразитися в досить повному списку використаних джерел;

- дослідити сучасний стан проблеми в рамках теми кваліфікаційної роботи;

- дослідити вітчизняні і закордонні підходи до трактування проблеми, що вивчається;

- вказати, який досвід (як позитивний, так і негативний) накопичений з даних питань в нашій країні і за кордоном.

В першому розділі доцільним є використання довідкових, оглядових матеріалів, таблиць, графіків, схем тощо. Цей розділ служить теоретичним обґрунтуванням майбутніх розробок, оскільки дає можливість вибрати певну методологію та методику проведення якісного та кількісного аналізу стану питання, що досліджується.

Другий розділ – це аналітико-дослідницька (практична) частина кваліфікаційної роботи. Він має містити докладне вивчення та аналіз об’єкту (підприємства, регіону, країни в цілому тощо) дослідження в межах теми роботи. Цей розділ повинен містити розрахунки показників ефективності та всебічний аналіз стану проблеми, з використанням методів ретроспективного та системного аналізу на основі огляду наукової, науково-інформаційної, навчальної та довідкової літератури тощо.

Рекомендована назва 2-го розділу: «ОЦІНКА І АНАЛІЗ СТАНУ … питання, що досліджується… вказати – об’єкт дослідження».

Другий розділ має складатися з 2-3 підрозділів.

Для збору фактичного матеріалу використовуються звітні документи та статистичні дані. У другому розділі необхідно використовувати приклади і факти з практики, що показують застосування теоретичних знань у житті. Автором обов’язково повинна бути викладена своя точка зору, власні пропозиції з питань, що досліджуються.

При роботі з фактичним матеріалом здобувач вищої освіти повинен скласти відповідні таблиці, діаграми, графіки. Все це полегшить подальший аналіз, дозволить виявити суттєві зв’язки і закономірності розвитку явища, що вивчається, зробити теоретичні висновки більш переконливими і доказовими.

При здійсненні аналізу сучасного стану проблеми в другому розділі кваліфікаційної роботи необхідно виконати таку послідовність дій:

1. Попередньо вивчити об’єкт дослідження, тобто необхідно дати коротку характеристику об’єкту дослідження, визначити і зафіксувати його особливості.

2. Провести аналіз практичних матеріалів, що впливають на реалізацію поставлених цілей (показники можуть бути як кількісними, так і якісними) та описати ступінь досягнення цілей.

3. Виходячи з характеристики сучасного стану проблеми, а також на підставі короткого аналізу напрямків її розвитку за певний період часу, необхідно сформулювати прогнозну оцінку ситуації. Визначити, які наслідки (негативних або позитивних) спричиняють подальший розвиток розглянутої проблеми, в тому чи іншому напрямку.

4. У тезовій формі слід описати загальний результат, що характеризує сучасний стан проблеми, тенденції її розвитку.

Таким чином, аналіз має розкривати недоліки в роботі, недостатньо використані резерви організації, виробництва і управління на об’єкті дослідження. Далі необхідно проаналізувати проблему і зробити висновок щодо стану підприємства. При цьому в тексті другого розділу роботи необхідно провести розрахунки за формулами і методиками, описаним в теоретичній частині дослідження.

Третій розділ – рекомендаційний. Він має містити можливі шляхи вирішення проблем, які було виявлено в ході дослідження питань кваліфікаційної роботи, або рекомендації щодо використання сприятливих можливостей для вдосконалення діяльності організації-об’єкту дослідження.

Рекомендована назва третього розділу: «ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ … питання, що досліджується… вказати – об’єкт дослідження».

Цей розділ має складатися з 1-2 підрозділів.

Даний розділ кваліфікаційної роботи розробляється на основі результатів аналізу, узагальнення передового досвіду аналогічних підприємств, регіонів, країн і використання теоретичних розробок з проблеми, що досліджується.

Завдання третього розділу – розкрити наявні резерви і фактори впливу на організаційні процеси, змоделювати їх. Автор кваліфікаційної роботи повинен надати перелік пропозицій та їх обґрунтування.

На основі теоретичних положень і узагальнення існуючих точок зору здобувач вищої освіти має висловити своє ставлення до питань, що досліджуються в кваліфікаційній роботі, обґрунтувавши особисту точку зору, або прийняти чиюсь точку зору з докладним, переконливим обґрунтуванням такого рішення.

Обсяг кожного підрозділу в 1-3 розділах основної частини кваліфікаційної роботи має становити 5-10 сторінок тексту.

Необхідно пам’ятати, що кваліфікаційна робота не пишеться від першої особи, не допускаються формулювання типу «Я розглянув», «Метою моєї роботи», «Я вважаю» тощо.

Кваліфікаційна робота повинна бути написана із застосуванням нейтральних формулювань, наприклад: «Можна зробити висновок», «Було проведено дослідження», «Передбачається».

У кваліфікаційній роботі має бути дотримано єдність стилю викладання матеріалу, забезпечена орфографічна, синтаксична і стилістична грамотність відповідно до норм сучасної української мови. Обов’язковими умовами для роботи є логічний зв’язок між розділами і послідовний розвиток основної теми впродовж всієї роботи.

Висновки та рекомендації є підсумком виконання кваліфікаційної роботи. Це передбачає послідовний, логічно побудований виклад отриманих результатів та їх співвідношення із загальною метою і конкретними завданнями, що були поставлені і сформульовані у вступі.

У висновках отримують відображення результати порівняння ефективності господарської діяльності підприємства до та після впровадження наданих здобувачем вищої освіти рекомендацій і пропозицій.

У висновках викладаються тези основних узагальнень, а також наводяться висновки за проведеними розрахунками. Висновки за кожним розділом мають стосуватися матеріалу, що було викладено, а загальний висновок має охоплювати зміст усієї роботи.

Не допускається використання таблиць та ілюстрацій у висновках та рекомендаціях.

Цей структурний елемент не повинен містити нічого нового в порівнянні з основним текстом роботи. Тут зазначається лише узагальнення, більш концентроване вираження основних думок і висновків, викладених раніше в окремих розділах.

З висновків має бути ясно, до яких результатів дійшов автор, наскільки вирішені поставлені перед ним завдання.

Обсяг висновків та рекомендацій – 3-4 сторінки тексту.

У список використаних джерел вносяться тільки ті джерела інформації, що використовувалися при написанні кваліфікаційної роботи і на які є посилання в тексті роботи. Список використаних джерел наводиться в алфавітному порядку.

Відомості про монографії, підручники, довідники повинні включати: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, кількість сторінок.

Список використаних джерел включає в себе переважно українські джерела останніх 3-5 років видання (навчальну, навчально-методичну літературу, монографії, нормативні документи, статті в періодичній пресі, інтернет-джерела, джерела офіційної інформації про об’єкт дослідження тощо), які були використані при написанні кваліфікаційної роботи.

Список використаних джерел має містити 30-40 інформаційних джерел.

Додатки до кваліфікаційної роботи зазвичай містять вихідний допоміжний матеріал, що використовується для повноти представлення результатів роботи.

До допоміжного матеріалу відносяться документи організації, проміжні розрахунки, таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції, методики, ілюстрації допоміжного характеру, заповнені анкети тощо.

Характер і кількість додатків визначається автором самостійно відповідно до змісту роботи.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи має становити 50-60 сторінок.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

3.1 Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота має бути подана у прошивці на пружину, прозора обкладинка та підложка картон.

Перша сторінка роботи повинна бути титульною (див. додаток К).

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Орієнтовний обсяг кваліфікаційної роботи – 50-60 сторінок.

Усі сторінки текстової частини кваліфікаційної роботи повинні мати наскрізну нумерацію (титульна сторінка; зміст; додатки – не нумеруються, але їх необхідно включати в наскрізну нумерацію).

Кваліфікаційна робота має бути надрукована на білому офісному папері з однієї сторони аркушу формату А4 (210x297 мм) щільністю 80 гр./м2 в текстовому редакторі Microsoft Word. При необхідності у додатках допускається використання аркушів формату А3 (297x420 мм).

Кваліфікаційна робота має бути оформлена відповідно до таких вимог:

1. поля: верхнє, нижнє – 20 мм; ліве – 30 мм; праве – 15 мм;
2. міжрядковий інтервал – 1,5;
3. шрифт – Times New Roman; кегль – 14; стиль – звичайний (Normal);
4. абзацний відступ – 1,25.

Не допускається: перенос слів, використання курсиву, зажирнення та підкреслювання тексту, римські цифри, скановані об’єкти в тексті кваліфікаційної роботи. Будь які цифри у кваліфікаційній роботі мають бути виключно арабськими.

Тире повинно мати виключно такий вигляд: –.

Лапки в тексті кваліфікаційної роботи повинні мати вигляд виключно такий: « ».

Не допускається у кваліфікаційній роботі залишати вільні рядки, які не передбачені у вимогах до оформлення кваліфікаційної роботи.

Робота не має містити чистих аркушів.

Колір тексту, ілюстрацій, графіків, таблиць (ліній і тексту) тощо в основній частині кваліфікаційної роботи має бути чорним та відтінки сірого.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою корегуючою рідиною і акуратним нанесенням на тому ж місті виправленого зображення від руки. Виправлення повинне бути такого ж кольору як і відкоригований текст або зображення.

Кваліфікаційна робота поділяється на основну і додаткову частини.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяється на структурні елементи – вступ; три розділи, кожен з яких містить 2-3 підрозділи, винятком є розділ 3, який може складатися з 1-2 підрозділів); висновки та рекомендації; список використаних джерел.

Текст додаткової частини кваліфікаційної роботи складається з додатків.

У змісті послідовно великими літерами перераховують наступні структурні елементи кваліфікаційної роботи: ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ з абзацного відступу із зазначенням сторінок їх розміщення.

Заголовки розділів у змісті друкують великими літерами. Крім того у змісті з абзацного відступу розміщуються наявні у розділах підрозділи із зазначенням їхньої нумерації та сторінок їх розміщення.

В тексті кваліфікаційної роботи заголовки розділів, назви структурних елементів, а саме: РЕФЕРАТ; ABSTRACT; ЗМІСТ; ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ; ВСТУП; РОЗДІЛ (з номером і назвою); ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ; СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ; ДОДАТКИ друкують великими літерами – симетрично до тексту (вирівнювання по центру) без абзацного відступу. Крапку в кінці не ставлять. Кожен структурний елемент кваліфікаційної роботи має починатися з нової сторінки.

Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці.

Заголовки підрозділів друкуються через два рядки на третьому після заголовків розділів. Їх слід починати друкувати з абзацного відступу маленькими літерами, крім першої великої, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту.

Відстань між заголовками підрозділів та попереднім текстом має бути два рядки, а відстань між заголовками підрозділів та подальшим текстом має бути один рядок.

Не допускається розміщувати назву підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено менше чотирьох рядків тексту. В цьому випадку назва підрозділу розміщується на наступній сторінці.

Назву розділу, як структурного елементу кваліфікаційної роботи, в будь якому випадку розміщують на початку нової сторінки.

Відстань між назвами структурних елементів (заголовками розділів) кваліфікаційної роботи – РЕФЕРАТ; ABSTRACT; ЗМІСТ; ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ; ВСТУП; РОЗДІЛ; ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ; СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ – та подальшим текстом цих структурних елементів має становити два рядки.

3.2 Нумерація сторінок

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною: першою сторінкою є титульний лист і так далі, згідно структури кваліфікаційної роботи.

Номер сторінки проставляють арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінки без знаку №, без крапки в кінці.

Параметри номерів сторінок мають бути виключно наступними:

- шрифт – Times New Roman;

- кегль – 11;

- стиль – звичайний (Normal);

- міжрядковий інтервал – одинарний.

Не допускається: використання курсиву, зажирнення та підкреслювання номерів сторінок.

Номери сторінок починають ставити зі сторінки, з якої починається структурний елемент ВСТУП.

3.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Структурні елементи кваліфікаційної роботи – РЕФЕРАТ; ABSTRACT; ЗМІСТ; ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ; ВСТУП; ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ; СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ; ДОДАТКИ – не нумеруються.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладання суті кваліфікаційної роботи та позначатися арабськими цифрами без знаку № і без крапки, наприклад: РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ …, РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА І АНАЛІЗ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ …

Назва розділу друкується великими буквами з вирівнюванням по центру.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, відокремлених крапкою, без знаку №, наприклад: 1.1, 1.2 і так далі.

Назва підрозділу друкується через два рядки на третьому після назви розділу з абзацу, маленькими літерами, крім першої великої, без крапки в кінці. Наприклад: 1.1 **Сутність** основних законів організації

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу та підрозділу. Номер пункту складається з номеру розділу, порядкового номеру підрозділу та порядкового номеру пункту, відокремлених крапкою, наприклад 1.1.1., 1.1.2. і так далі.

Номер підпункту складається з номеру розділу, порядкового номеру підрозділу, порядкового номеру пункту і порядкового номеру підпункту, відокремлених крапкою, наприклад 1.1.1.1., 1.1.1.2. і так далі.

Якщо підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його не нумерують.

3.4 Ілюстрації і таблиці

Кількість ілюстрацій у кваліфікаційної роботи визначається її змістом і має бути достатньою для того, щоб додати тексту кваліфікаційної роботи ясність і конкретність. Зміст ілюстрацій і таблиць має доповнювати текст кваліфікаційної роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думку автора.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) називаються рисунками. На всі ілюстрації і таблиці мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації слід розміщувати безпосередньо після посилання на них в тексті де вони згадуються вперше, через один рядок, або на наступній сторінці.

Для ілюстрацій посилання в тексті повинні мати наступний вигляд: рис. 2.1. або в дужках (рис. 2.1.) – перша ілюстрація другого розділу.

Для таблиць посилання в тексті повинні мати такий вигляд: таблиця 3.2 або в дужках (табл. 3.2) – друга таблиця третього розділу.

Повторні посилання на ілюстрації і таблиці слід давати зі скороченим словом «дивися» в дужках, наприклад: (див. рис. 2.1.), (див. табл. 3.2).

Ілюстрації слід розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повороту матеріалів кваліфікаційної роботи. Якщо таке розміщення неможливе, ілюстрації розташовують на наступній сторінці так, щоб для їх розгляду треба було повернути кваліфікаційну роботу за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією через один рядок, без абзацного відступу, симетрично до тексту (вирівнювання по центру), наприклад: Рисунок 2.1 – Схема розподілу продукції ТОВ «Аеро-Експрес», без крапки в кінці. Далі, після назви ілюстрації, через один рядок на другому іде продовження тексту (додаток Т).

Ілюстрації і таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком тих, що наведені у додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці в такий спосіб, щоб її можна було читати без повороту кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, її можна перенести на іншу. Для цього в першій частині таблиці під назвами граф (стовпців) таблиці розташовують рядок, де вказують номери граф без знака №, і далі ідуть рядки з текстом та/або даними до закінчення сторінки. На наступній сторінці пишуть слова: Продовження таблиці \_\_ – із зазначенням номеру таблиці, що повинні мати вирівнювання з правого боку. Далі розміщують другу частину таблиці, при чому назви граф (стовпців) в таблиці не пишуть, а таблиця починається з рядка, де вказують номери граф таблиці (додаток У).

Вимоги щодо оформлення вмісту таблиць.

Текст, цифрові значення в таблиці мають відповідати наступним параметрам:

1. Міжрядковий інтервал – 1;

2. Шрифт – Times New Roman;

3. Кегль – 12;

4. Стиль – звичайний (Normal);

5. Абзацний відступ – відсутній.

Заголовки граф таблиці повинні починатися з великих літер, підзаголовки з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Крапка в кінці їх не ставиться.

Графу з порядковими номерами рядків до таблиці можна не включати (крім випадків, коли на рядок таблиці є посилання в тексті).

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками такого виду: ״ , якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його заміняють словами «Те саме», а далі лапками.

Ставити лапки замість цифр, знаків, математичних та інших символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові дані в рядку не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Нумерація вертикальних граф таблиці арабськими цифрами необхідна при діленні таблиці на частини, а також при перенесенні частини таблиці на наступну сторінку (див. додаток У). В цьому випадку нумерація виконується в окремому рядку таблиці, розташованому під назвами граф таблиці.

Числові значення величин в тексті слід вказувати із ступенем точності, яка необхідна для даного дослідження, при цьому у ряді величин необхідно вказувати однакову кількість знаків після коми.

Округлення числових значень величин до першого, другого, третього і так далі десяткового знаку одного найменування має бути також однаковим. Наприклад: 1,50; 1,75; 2,00.

3.5 Оформлення формул та рівнянь

Для набору формул необхідно використовувати вмонтований у Microsoft Word редактор формул. Формули та рівняння розміщують після тексту, в якому вони згадуються вперше, наприклад: … величина поточного запасу залежить від інтервалу поставки і середньодобової витрати і-го матеріалу (2.3).

Посилання в тексті на формули та рівняння є обов’язковим.

Формули та рівняння необхідно виділяти з тексту вільними рядками (вище і нижче кожної формули або рівняння потрібно залишити по одному вільному рядку). Формули потрібно розміщувати у середині рядка (симетрично до тексту) без абзацного відступу.

В одному рядку можна розташовувати тільки одну формулу.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони подаються у формулі.

Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно починати з нового рядка. В кінці кожного пояснення значення символу або числового коефіцієнта ставиться крапка з комою «;», крім останнього, наприкінці якого ставиться крапка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки (додаток Ф).

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння в розділі, між якими ставлять крапку. Номер розташовується в тому ж рядку, що і формула або рівняння в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку арабськими цифрами, наприклад: (3.2) – друга формула третього розділу.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знаку операції множення, застосовують символ крапка «∙», на знаку операції ділення – символ «/».

3.6 Оформлення списків, переліків, перелічувань у тексті кваліфікаційної роботи

Оформлення списків, переліків, перелічувань у тексті кваліфікаційної роботи може бути трьох видів: два – нумеровані, а саме – 1. 2. 3. або 1) 2) 3), і один – маркований, виключно позначений символом -.

Допускається подальша деталізація перелічувань. Для цієї мети використовуються малі літери української абетки з дужкою – а) б) в).

Приклади оформлення списків, переліків, перелічувань у тексті кваліфікаційної роботи наведено у додатку Х.

Використання автоматичних списків, що є одним з інструментів Microsoft Word, в тексті кваліфікаційної роботи категорично забороняється.

Якщо дані, що перелічуються або входять до списку складаються з двох та більше речень, необхідно застосовувати виключно перший нумерований вид оформлення списків, переліків, перелічувань, тобто – 1. 2. 3. При цьому після цифри з крапкою речення обов’язково має починатися з першої великої літери, а наприкінці речення ставиться крапка.

При використанні для оформлення списків, переліків, перелічувань другого нумерованого виду, тобто – 1) 2) 3) або маркованого виду, що позначається символом -, або літерного виду, тобто – а) б) в), після цифри з дужкою, або вказаного символу, або літери з дужкою речення обов’язково має починатися з першої маленької літери, а наприкінці речення ставиться крапка з комою (крім останнього в списку, наприкінці якого ставиться крапка).

3.7 Оформлення списку використаних джерел

Розділ «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» має містити 30-40 інформаційних джерел останніх 3-5 років видання (якщо контекст дослідження не потребує використання іншого), що використовувалися здобувачем вищої освіти в процесі пошуку потрібної інформації щодо:

- теоретичних, методичних і методологічних основ досліджених процесів та аналізу світового і вітчизняного досвіду з питань, що розглядаються;

- законодавчого підґрунтя та особливостей законодавства в розрізі теми кваліфікаційної роботи;

- фактичного стану діяльності підприємства на ринку;

- управлінських, організаційних процесів на підприємстві тощо.

Використані у кваліфікаційній роботі джерела необхідно розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Список має бути вирівняний по ширині, без абзацного відступу. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015з обов’язковим наведенням назв (додаток Ш).

При посиланні у тексті кваліфікаційної роботи на джерело інформації в квадратних дужках наводиться його порядковий номер у списку використаних джерел, з якої цитується текст, наприклад: [8].

Якщо цитата закінчується крапкою, порядковий номер джерела інформації у квадратних дужках розміщується перед крапкою.

Внутрішні документи підприємства, які видані не типографським способом та не мають ознак літературного джерела не вносяться до списку використаних джерел (їх копії або окремі елементи вносяться до додатків).

3.8 Оформлення додатків

Додатки не є обов’язковим розділом кваліфікаційної роботи. Доцільність додатків визначається автором за погодженням з науковим керівником.

У додатки виносяться допоміжні або додаткові матеріали:

1) які переобтяжують текст основної частини, але необхідні для повноти її сприйняття і логічного представлення роботи;

2) які не можуть бути послідовно розташовані в основній частині роботи через великий обсяг;

3) проміжні формули, розрахунки, математичні висновки;

4) таблиці допоміжних цифрових, вихідних даних;

5) інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач;

6) статут, положення про відділи, структурні підрозділи, інструкції підприємств, що досліджуються;

7) форми звітності (бухгалтерський баланс, звіт про фінансові результати тощо);

8) ілюстрації допоміжного характеру, анкети, проспекти.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступній сторінці після списку використаних джерел і розміщуються в порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки.

Додатки позначаються словом «ДОДАТКИ» на першому рядку сторінки, по центру, без абзацного відступу. Після чого, на наступному рядку з правого боку сторінки пишуть – «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток (Наприклад: Додаток А).

Додаток повинен мати тематичний змістовий заголовок. Заголовок додатку друкують на наступному рядку малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки без абзацного відступу.

Додатки слід позначати великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо.

Якщо в кваліфікаційній роботі лише один додаток, то він позначається як Додаток А.

Якщо додаток не вміщується на одній сторінці, його можна перенести на іншу. Для цього на наступній сторінці з вирівнюванням з правого боку пишуть: Продовження додатку – з позначенням літери додатку.

Прикладом оформлення додатків є оформлення додатків даних Методичних рекомендацій.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на додаток є обов’язковим і здійснюється таким чином: «… наведено у додатку А», або «(додаток А)», або при умові другого посилання на той самий додаток – (див. додаток А).

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Після перевірки кваліфікаційної роботи науковим керівником та в разі його позитивного відгуку, електронний примірник роботи надсилається на нормоконтроль електронною поштою відповідальному викладачу. Викладач після перевірки матеріалу на відповідність вимогам нормативних документів, зокрема ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» робить відповідну відмітку в СЕНЗ ЗНУ в розділі «Атестація». Якщо результат позитивний, здобувач вищої освіти роздруковує та переплітає роботу. Якщо результат негативний, здобувач в найближчий час усуває недоліки та повторно відправляє викладачу роботу на перевірку до отримання позитивного результату.

Готова кваліфікаційна робота подається на кафедру у двох примірниках:

- перший − в паперовій у прошивці на пружину, прозора обкладинка та підложка картон з вкладенням супровідної документації (Відгук наукового керівника, Рецензія);

- другий – на електронному носії (одним суцільним файлом в форматі .docx, .doc або .pdf). Електронна версія кваліфікаційної роботи бакалавра має бути ідентичною паперовій.

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається публічно. Він носить характер наукової дискусії і відбувається в обстановці високих вимог, принциповості та дотримання наукової етики; при цьому, докладному аналізу повинні піддаватися вірогідність й обґрунтованість усіх висновків та рекомендацій наукового і практичного характеру, які містяться у роботі.

Захист кваліфікаційної роботи передбачає представлення здобувачем вищої освіти Державній екзаменаційній комісії:

- доповіді, що покликана розкрити сутність, теоретичне й практичне значення результатів проведеної роботи – не більше 5-7 хвилин;

- мультимедійної презентації, що призначена для демонстрації результатів роботи.

Доповідь повинна розкрити сутність і теоретичну значущість результатів проведеної роботи. На початку доповіді під час захисту здобувач має назвати тему кваліфікаційної роботи, охарактеризувати її актуальність та об’єкт дослідження.

Більшу частину доповіді необхідно приділити розкриттю сучасного стану основних питань роботи (недоліки, виявлені в ході дослідження та аналізу), суті заходів, запропонованих здобувачем для усунення цих недоліків та оцінити вірогідну ефективність запропонованих рекомендацій.

Зміст доповіді повинен відображати хід дослідження та конкретні досягнення, факти або вдосконалення, що є результатом роботи.

Слід уникати повторення або констатації загальновідомих фактів, теоретичних питань або інформації, яка не стосується кваліфікаційної роботи.

Під час доповіді, за необхідності, використовуються ілюстровані матеріали, що дозволяють у стислій формі ознайомитись зі змістом 2 та 3 розділів роботи.

Після виступу надається слово науковому керівникові (якщо він присутній), у разі відсутності головуючий зачитує його відгук. Після цього починається наукова дискусія, у якій можуть брати участь усі присутні на захисті. Відповідаючи на поставлені запитання, слід торкатися суті справи. Авторам робіт слід виявляти скромність в оцінці своїх наукових результатів і тактовність до тих, хто ставить запитання. Далі надається слово рецензентові (при його відсутності – зачитується рецензія).

Після закінчення дискусії за бажанням автора роботи йому може надаватися заключне слово, після чого можна вважати, що основна частина процедури захисту завершена.

На закритому засіданні Державної екзаменаційної комісії підводяться підсумки захисту і приймається рішення про її оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Це рішення приймається простою більшістю голосів членів комісії, що беруть участь у засіданні. При рівній кількості голосів голос Голови є вирішальним. Далі Голова Державної екзаменаційної комісії оголошує усім присутнім оцінки, повідомляючи, що кожному, хто захистився, присуджується кваліфікаційний рівень бакалавра за освітньо-професійною програмою спеціальності.

Оцінка захисту є інтегральною складовою, що визначається за змістом кваліфікаційної роботи та якістю захисту. При виставленні підсумкової оцінки враховується ступінь самостійності роботи здобувача вищої освіти.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті, атестація здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання здійснюватиметься в синхронному режимі (відеоконференція) з цифровою фіксацією (відеозапис, аудіозапис, фотофіксація тощо). Альтернативою синхронному виступу може бути завчасно надісланий секретареві екзаменаційної комісії відеозапис виступу (презентації) здобувача освіти з можливістю його ідентифікації та засвідчення факту виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов’язково проводяться у синхронному режимі.

У разі виникнення під час складання атестації форс-мажорних обставин здобувач вищої освіти повинен негайно повідомити секретаря екзаменаційної комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об’єктивних чинників, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час повторного захисту визначається екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку.

На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти та електронний варіант для подальшого розміщення в репозитарії має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв’язку.

Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційні роботи оцінюються за інтервальною шкалою оцінювання, що встановлює взаємозв'язки між рейтинговим показником із захисту, національною шкалою оцінювання і шкалою оцінок ECTS.

У цілому якісно виконана і захищена кваліфікаційна робота оцінюється максимально у 100 балів.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ЕСТS наведено у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1 – Інтервальна шкала оцінювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| A | 90 – 100  (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89  (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84  (добре) |
| D | 70 – 74  (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69  (достатньо) |
| FX | 35 – 59  (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34  (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

Оцінка кваліфікаційної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою і є сумою балів, які студент отримує за дві складові:

1) виконання кваліфікаційної роботи (максимальна кількість балів – 70);

2) захист кваліфікаційної роботи (максимальна кількість балів – 30).

Виставлення оцінки відбувається на основі чітких критеріїв. Значення системи ECTS та національної шкали відповідають таким знанням, навичкам та вмінням:

**1. Актуальність, теоретичне і практичне значення роботи:**

- обґрунтовані, робота містить елементи наукової новизни – 5 балів;

- частково обгрунтовані – 1-4 бали;

**2. Чіткість формулювання об’єкта, предмета, мети і завдань дослідження:**

- об’єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані чітко – 5 балів;

- об’єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані нечітко – 3-4 бали;

- об’єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані неправильно – 1-2 бали;

- об’єкт, предмет, мета і завдання дослідження не сформульовані – 0 балів.

**3. Логічність структури та її відповідність темі роботи:**

- зміст та структура відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням – 4-5 балів;

- зміст та структура частково відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням – 2-3 бали;

- зміст та структура не відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням – 0-1бал.

**4. Методологічний апарат дослідження:**

**-** робота має дослідницький характер, базується на коректному використанні доцільних методів дослідження – 5 балів;

**-** робота має дослідницький характер, але базується на не завжди коректному використанні методів дослідження – 2-4 бали;

**-** робота не має дослідницького характеру, базується на некоректному використанні методів дослідження – 0-1 бал.

5. **Аналіз наукових джерел:**

- глибокий і всебічний (аналіз стану проблеми здійснено за новітніми вітчизняними і зарубіжними джерелами) – 4-5 балів;

- поверхневий (аналіз стану проблеми здійснено за навчальною літературою та застарілими джерелами) – 1-3 бали;

- відсутній – 0 балів.

6. **Системність і повнота у розкритті теми:**

- у роботі висвітлено всі питання теми з опорою на фундаментальні положення – 8-10 балів;

- у роботі належно висвітлено окремі питання, або аналіз проблемних питань має дещо поверхневий характер; предмет дослідження істотно звужено – 4-7 бали;

- у роботі не розкрито основних питань щодо теми дослідження; робота ґрунтується на ненаукових положеннях – 0-3 бали.

7. **Стиль, грамотність, логічність викладу:**

- робота написана грамотною науковою мовою без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок – 5 балів;

- робота написана науковою мовою з незначною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок – 3-4 бали;

- робота написана зі значною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок – 1-2 бали.

8. **Якість оформлення кваліфікаційної роботи:**

- оформлення роботи повністю відповідає встановленим вимогам – 8-10 балів;

- оформлення роботи в цілому відповідає встановленим вимогам, але допущено кілька неточностей – 3-7 бали;

- оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам – 1-2 бали.

**9. Аргументованість висновків, їх відповідність одержаним результатам:**

- результати дослідження чітко сформульовані, належно обґрунтовані, мають науковий характер і практичне значення – 8-10 балів;

- робота містить конкретні висновки щодо результатів дослідження, однак вони не є належно аргументованими та чітко викладеними – 4-7 балів;

- в роботі відсутні висновки як результати дослідження, або вони не є конкретними та не ґрунтуються на положеннях роботи (не випливають з її змісту) – 1-3 бали.

**10. Ступінь самостійності автора роботи, особистий внесок автора в роботу:**

- робота є самостійним дослідженням актуальної проблеми – 5 балів;

- робота є частково самостійним дослідженням проблеми, містить самостійно відібраний фактичний матеріал, проте характер наукової дискусії є фрагментарним – 3-4 бали;

- робота має компілятивний характер, наукова полеміка відсутня – 1-2 бали.

**11. Співпраця з науковим керівником при підготовці роботи:**

- на всіх етапах виконання роботи здобувач вищої освіти виконував завдання за погодження їх з науковим керівником; робота була вчасно подана на кафедру у готовому до захисту вигляді – 5 балів;

- робота завершена і подана на кафедру у визначені терміни, однак в процесі її виконання здобувач не погоджував свої дії з науковим керівником – 3-4 бали;

- робота підготовлена без погодження з науковим керівником або подана на кафедру з порушеннями встановлених строків – 1-2 бали.

***Захист кваліфікаційної роботи:***

**1. Підготовка доповіді та презентації:**

- підготовлено структуровану презентацію та змістовну доповідь – 8-10 балів;

- підготовлено доповідь та презентацію з невеликою кількістю помилок – 4-7 балів;

- підготовлено доповідь без презентації – 1-3 бали;

- здобувач вищої освіти на захист не з’явився – 0 балів.

**2. Відповіді на питання:**

- дано правильні та чіткі відповіді на всі запитання, правильно аргументовано власну позицію – 15-20 балів;

- дано правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнено щодо аргументації, чи не завжди коректно сформульовано – 10-14 бали;

- допущено суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовано положення роботи – 7-9 балів;

- здобувач намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи – 3-6 балів;

- здобувач не в змозі відповісти на поставлені запитання, неспроможний аргументувати положення роботи – 1-2 бали.

Попередня кількість балів за виконання кваліфікаційної роботи визначається науковим керівником у процесі перевірки.

Під час захисту здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи кількість балів може бути змінено в залежності від якості захисту.

Враховуючи набрану кількість балів, в цілому кваліфікаційна робота оцінюється наступним чином:

«Відмінно» А – 90-100 балів;

«Дуже добре» В – 85-89 балів;

«Добре» С – 75-84 балів;

«Задовільно» D – 70-74 бали.

«Достатньо» E – 60-69 балів;

«Незадовільно – з можливістю повторного складання» FX – 35-59 балів;

«Незадовільно – з обов’язковим повторним курсом» F – 1-34 балів.

За шкалою ECTS «відмінно» відповідає оцінці «А», «добре» – оцінкам «В» та «С», «задовільно» – «Д» та «Е».

Результати захистів кваліфікаційних робіт оголошуються в день захисту.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна:**

1. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя. 2017. 236 с.
2. Корягін М. В., Чік М. Ю. Основи наукових досліджень : навч. посібник. Київ : Алерта, 2019. 492 с.
3. Пихтіна Н. П. Основи наукових досліджень : навч.-метод. посібник. Київ : КНТ, 2019. 200 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.03.2024).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: http:// [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 29.03.2024).
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.03.2024).
4. Модуль аналітики офіційного сайту «Prozorro», публічні закупівлі. URL: <http://bi.prozorro.org>. (дата звернення: 29.03.2024).
5. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні». URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html> (дата звернення: 29.03.2024).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/). (дата звернення: 29.03.2024).
7. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: http://www.me.gov.ua/News/Detail?lang=uk-UA&id=50da6022-ffe8-4ddb-9248-8a24ab606d3c&title=ProzorroZmenshuKoruptsiiu-RezultatiOpituvanniaBiznesu. (дата звернення: 29.03.2024).
8. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua> (дата звернення: 29.03.2024).

**ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 37-38. ст. 2004. Дата оновлення: 25.09.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text

2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради. 2017. № 38-39. ст. 380. Дата оновлення: 24.06.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) / База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

6. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\_for\_qa\_in\_the\_ehea\_2015.pdf

8. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.

9. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

10. Зацерковний В. І., Тішаєв І .В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.

11. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті : затв. засід. Вченої ради ЗНУ від 29.09.2015. № 3. URL: http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/normatyvna\_basa/polozhennya\_pro\_ organ\_\_zts\_\_yu\_osv\_\_tn\_\_ogo\_protsesu\_v\_znu.pdf

12. Положення про Екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти : затв. засід. Вченої ради ЗНУ від 29.10.2019. № 3 URL : <http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_ekzamenats__jnu_kom__s__yu_z_atestats__yi_zdobuvach__v_vischoyi_osv__ti_u_znu.pdf>

13. Положення про організацію освітнього процесу з викор технологій дист навчання затв. засід. Вченої ради ЗНУ від 29.09.2020. № 2 URL: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/normatyvna\_basa/polozhennya

ДОДАТКИ

Додаток А

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРІВ ДЛЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

1. Управління маркетинговою логістикою підприємства
2. Управління фінансовими результатами діяльності підприємства в умовах нестабільного зовнішнього середовища
3. Інформаційні технології та їх вплив на ефективність організації
4. Управління системою підготовки кадрів на підприємстві
5. Удосконалення управління доходами та витратами на підприємстві
6. Лідерство у системі управління  підприємством
7. Дослідження процесів мотивації персоналу в організації
8. Управління конкурентоспроможністю в умовах трансформації зовнішнього середовища
9. Шляхи удосконалення формування структури організації на прикладі підприємств Запоріжжя
10. Управління системою кадрового забезпечення в організації
11. Підвищення рівня безконфліктності ділового спілкування в діяльності підприємства
12. Аналіз трудових відносин на підприємстві
13. Застосування методів адміністративного управління в організації
14. Стратегічні драйвери забезпечення конкурентоспроможності підприємства
15. Управління системою організації праці на підприємстві
16. Методи підвищення мотивації в організації
17. Удосконалення функцій управління як основа підвищення ефективності організації
18. Підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства в умовах зростання конкуренції на ринку
19. Удосконалення організаційної структури управління підприємства
20. Інноваційне забезпечення надання послуг в організації
21. Підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства
22. Управління власним брендом торговельної мережі
23. Організація антикризового управління в організації
24. Вдосконалення системи стратегічного планування діяльності підприємства.
25. Розробка стратегії диверсифікації підприємства.
26. Управління матеріальними ресурсами і виробничими запасами фірми.
27. Управління інвестиціями в каналах збуту продукції.
28. Ефективність інноваційного менеджменту підприємства.
29. Процес вибору постачальника на зовнішньому ринку.
30. Розробка комплексу маркетингу на підприємстві.
31. Управління інформаційним забезпеченням діяльності фірми.

Продовження додатку А

1. Механізм управління персоналом та розвитком кар’єри на підприємстві.
2. Державне регулювання діяльності в бюджетних установах.
3. Формування корпоративної культури як основи іміджу підприємства.
4. Аналіз внутрішніх змінних організації в процесі стратегічного планування.
5. Управління фінансовим станом підпиємства в умовах економічних викликів
6. Управління ціновою політикою на підприємстві
7. Застосування синергетичного підходу для вдосконалення організаційного управління.
8. Методи оптимізації планування для підвищення ефективності організації.
9. Удосконалення функцій управління як основа підвищення ефективності організації.
10. Організаційно-економічне забезпечення інформатизації підприємств.
11. Організаційно-економічні умови впровадження науково-технічної стратегії підприємства.
12. Організація контролю в управлінні діяльності підприємств у сучасних умовах.
13. Прийняття інвестиційних рішень при реалізації стратегії вертикальної інтеграції.
14. Фінансова диверсифікація в розвитку підприємств.

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРІВ ДЛЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«МЕНЕДЖМЕНТ ГОТЕЛЬНОГО, КУРОРТНОГО ТА ТУРИСТИЧНОГО СЕРВІСУ»

1. Мотивація та стимулювання праці як засіб підвищення ефективності роботи підприємства.
2. Особливості управління готельним підприємством
3. Підвищення рівня конкурентоспроможності підприємтсва
4. Вдосконалення форм та методів роботи з персоналом
5. Удосконалення системи управління персоналом туристичної фірми
6. Формування корпоративної культури організації
7. Управління рекламною діяльністю на підприємстві
8. Удосконалення системи адміністрування бізнес-процесів збуту на підприємстві туристичної сфери
9. Впровадження бренд-менеджменту в управлінську діяльність підприємства.

Продовження додатку А

1. Адміністративний менеджмент органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану.
2. Інтегровані системи менеджменту якості на прикладі ізраїльської моделі.
3. Технологія та організація обслуговування в готельному підприємстві
4. Оцінка діяльності і система управління компанією на основі KPI.
5. Соціальний капітал як основа розвитку ефективного менеджменту підприємств ГКТ сфери
6. Діагностика та розробка принципів стратегічного планування діяльності підприємтсва
7. Організаційні технології управління готелем (рестораном)
8. Управління якістю обслуговування споживачів у сфері надання послуг на туристичному підприємстві
9. Інноваційні технології як фактор розвитку організації
10. Технології впроваджені ризик менеджменту на підприємстві
11. Маркетинговий менеджмент підприємств туристичної сфери
12. Шляхи вдосконалення корпоративної стратегії підприємства
13. Вплив організаційної культури на ефективність організації
14. Управління маркетингом на підприємстві
15. Методи підготовки та реалізації управлінських рішень
16. Методи проєктування оптимальних організаційних структур управління
17. Розробка корпоративної стратегії організації
18. Удосконалення організаційної культури на підприємстві
19. Підвищення ефективності кадрової політики на підприємстві
20. Організація праці керівника на підприємстві
21. Технологія розробки і реалізації управлінських рішень в управлінні готельним підприємством
22. Управління конкурентоспроможністю підприємства в ринкових умовах.
23. Шляхи вдосконалення системи управління персоналом для підвищення економічної ефективності підприємств
24. Застосування основних законів організації для вдосконалення управління.
25. Вплив організаційної культури на ефективність функціонування організації.
26. Розробка стратегії маркетингу підприємства.
27. Вдосконалення системи управління маркетингом на підприємстві.
28. Розробка цінової стратегії підприємства.
29. Забезпечення конкурентоспроможності туристичного підприємства
30. Структуризація комплексу маркетингу в системі торгового менеджменту підприємств.
31. Удосконалення мотиваційних механізмів в системі менеджменту підприємств.

Продовження додатку А

1. Управління комерційною діяльністю підприємств на основі маркетингу.
2. Маркетинговий аналіз ринку туристичних послуг.
3. Маркетинговий аналіз та прогнозування ринку туристичного продукту.
4. Стимулювання та мотивація інвестиційної діяльності підприємств туристичної сфери.
5. Управління людськими ресурсами на підприємстві.
6. Економічна ефективність комерційних операцій підприємств на ринку туристичних послуг.
7. Цінова політика підприємств туристичної сфери у системі маркетингу.
8. Соціально-економічна оцінка ринку туристичних послуг та її реформування.

Додаток Б

# Форма заяви здобувача вищої освіти

# на виконання кваліфікаційної роботи бакалавра

Завідувачу кафедри

підприємництва, менеджменту організацій та логістики

к.е.н., доц. Павлюк Т.С.

здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня навчання

факультету менеджменту

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Заява

Прошу дозволити мені виконання кваліфікаційної роботи бакалавра на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Погоджено.

Науковий керівник:

к.е.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Додаток В

# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ»

# від 05.09.2017 № 2145-VIII

Стаття 42. Академічна доброчесність

1. Академічна доброчесність − це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат − оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат− оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація − вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація − свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування − виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман − надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво − надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ’єктивне оцінювання − свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

# Додаток Д

# Приклад оформлення відгуку наукового керівника

# ВІДГУК

**наукового керівника**

**на кваліфікаційну роботу бакалавра**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на тему: Система управління персоналом у ПАТ «Запоріжжяобленерго»**

Дана кваліфікаційна робота бакалавра є результатом наукового дослідження актуальної теми – аналізу системи управління персоналом на підприємстві.

Об’єктом дослідження є приватне акціонерне товариство «Запоріжжяобленерго». Предмет дослідження – розробка методичних підходів до реінжинірингу бізнес-процесів з управління персоналом ПАТ «Запоріжжяобленерго».

Мета кваліфікаційної роботи полягає в тому, щоб на основі розкриття теоретичних та практичних аспектів управління персоналом, дослідити систему управління персоналом на підприємстві ПАТ «Запоріжжяобленерго» та запропонувати методичні підходи до реінжинірингу бізнес-процесів з управління персоналом організації. Це дозволить визначити оптимальні методи реінжинірингу з урахуванням комбінації факторів за кількісними, якісними, вартісними та часовим параметрами відтворення людських ресурсів.

В представленій кваліфікаційній роботі розглянуто теоретичні основи управління персоналом підприємства. На основі теоретичного матеріалу було проаналізовано діяльність ПАТ «Запоріжжяобленерго», проведено аналіз фінансового стану та фінансових результатів ПАТ «Запоріжжяобленерго» та розроблено прогноз чистого доходу ПАТ «Запоріжжяобленерго» за показниками використання персоналу.

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти продемонструвала достатньо високий рівень теоретичних та практичних знань з питань дослідження. Проявила себе як людина, що здатна мислити абстрактно та швидко вирішувати поставлені задачі. Викладений матеріал в роботі добре систематизований та структурований.

Дослідження проведено на відповідному рівні, кваліфікаційна робота бакалавра може бути допущена до захисту та оцінена на основі захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії Запорізького національного університету.

Науковий керівник:

# Додаток Ж

# Приклад рецензії на кваліфікаційну роботу бакалавра

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на кваліфікаційну роботу бакалавра**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на тему: Система управління персоналом у ПАТ «Запоріжжяобленерго»**

Представлена кваліфікаційна робота бакалавра присвячена актуальній темі дослідження системи управління персоналом у ПАТ «Запоріжжяобленерго».

Актуальність теми даного дослідження визначається тим, що складність і багатогранність функцій системи управління персоналом підприємства пояснюється множинністю аспектів та підходів до цієї актуальної проблеми. Таким чином, управління персоналом має комплексний, інтегральний характер, який саме і пояснюється різними підходами до його визначення.

В роботі здобувачем вищої освіти досліджено систему управління персоналом ПАТ «Запоріжжяобленерго» та проаналізовано діяльність досліджуваного підприємства, проведено аналіз фінансового стану та фінансових результатів ПАТ «Запоріжжяобленерго» та розроблено прогноз чистого доходу за показниками використання персоналу.

В ході дослідження було розглянуті теоретичні основи управління персоналом підприємства.

Щодо практичної цінності роботи, то зазначимо, що запропоновано методичні підходи до реінжинірингу бізнес-процесів з управління персоналом організації.

Надані рекомендації мають вагоме практичне значення та можуть бути використанні підприємствами України в процесі управління персоналом.

Робота виконана у відповідності до методичних завдань та вимог. При виконанні роботи авторка показала високий рівень підготовленості, глибину економічного обґрунтування, уміння аналізувати літературні джерела та застосовувати сучасні інформаційні технології. Робота рекомендована до захисту та заслуговує оцінки на основі захисту.

Посада рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

(дата)

Додаток К

Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи бакалавра

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

MINISTRY FOR EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ZAPORIZHZHYA NATIONAL UNIVERSITY

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

FACULTY OF MANAGEMENT

КАФЕДРА ПІДПРИЄМНИЦТВА,

МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЛОГІСТИКИ

CHAIR OF ENTREPRENEURSHIP, MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS AND LOGISTICS

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

БАКАЛАВРА

на тему Удосконалення системи управління персоналом

у ТОВ «АЛТЕКС»

THESIS FOR THE BACHELOR'S DEGREE

Improving the Personnel Management System in ALTEX LLC

Виконав: здобувач ступеня вищої освіти бакалавра,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

групи гр. 6.0732-мо-з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальності 073 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітньої програми Менеджмент організацій і адміністрування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. Давидова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник проф. каф. П,МОтаЛ, проф., д.е.н. Н.М. Гуржій

Рецензент доц. каф. П,МОтаЛ, доц. к.е.н. Ю.І. Полусмяк

Запоріжжя

2024

Додаток Л

# Зразок оформлення завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту

Кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики

Рівень вищої освіти бакалавр

Спеціальність 073 Менеджмент, освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Давидовій Ганні Олександрівні

1. Тема роботи Удосконалення системи управління персоналом у ТОВ «АЛТЕКС»

керівник роботи Гуржій Наталія Миколаївна, д.е.н., професор,

затверджені наказом ЗНУ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року №\_\_\_

2. Строк подання студентом роботи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Вихідні дані до роботи джерела Інтернет, спеціалізована література, періодичні видання, матеріали науково-практичних конференцій з досліджуваних питань, а також дані статистичної звітності підприємства.

4. Перелік питань, які потрібно розробити:

Кваліфікаційна робота бакалавра складається з основної частини і додаткової. Основна частина містить такі структурні елементи: вступ, сутність (3 розділи – теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний), висновки та рекомендації, список використаних джерел. РОЗДІЛ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – складається з 3 підрозділів: 1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

РОЗДІЛ 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – складається з 3 підрозділів: 2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РОЗДІЛ 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – складається з 2 підрозділів: 3.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продовження додатку Л

5. Консультанти розділів роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Прізвище, ініціали та посада  консультанта | Підпис, дата | |
| завдання  видав | завдання  прийняв |
| 1 | Гуржій Н.М. професор кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ | 22.01.2024 р. | 22.01.2024 р. |
| 2 | Гуржій Н.М. професор кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ | 06.03.2024 р. | 06.03.2024 р. |
| 3 | Гуржій Н.М. професор кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ | 03.04.2024 р. | 03.04.2024 р. |

6. Дата видачі завдання 22.01.2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва етапів кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітка |
| 1 | Узгодження теми, складання змісту | січень | виконано |
| 2 | Вивчення літературних джерел | січень | виконано |
| 3 | Збирання матеріалу на підприємстві | лютий | виконано |
| 4 | Обробка матеріалу | лютий | виконано |
| 5 | Виконання розділу 1 | лютий | виконано |
| 6 | Виконання розділу 2 | березень | виконано |
| 7 | Виконання розділу 3 | квітень | виконано |
| 8 | Формулювання висновків | травень | виконано |
| 9 | Оформлення роботи, одержання відгуку та рецензії | травень | виконано |
| 10 | Подання роботи на кафедру | травень | виконано |

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. Давидова

( підпис )

Керівник роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Гуржій

( підпис )

Нормоконтроль пройдено

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( підпис ) (ініціали та прізвище)

# Додаток М

# Приклад складання реферату

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота: «Удосконалення системи управління персоналом у ТОВ «АЛТЕКС»»: 55 сторінок, 13 таблиці, 23 рисунки, 4 формули, 2 додатки. Перелік посилань нараховує 30 найменувань.

Актуальність теми визначається тим, що в сучасних умовах персонал набуває для організації все більшу важливість, адже саме від нього залежить ефективність її функціонування. Сьогодні, налагоджена система управління персоналом є потужною конкурентною перевагою, тому підприємства мають приділяти все більшу увагу підвищенню її ефективності.

Метою кваліфікаційної робити є дослідження теоретичних основ, розкриття ефективних інструментів та обґрунтуванні практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи управління персоналом у ТОВ «АЛТЕКС».

Об’єкт дослідження є система управління персоналом у ТОВ «АЛТЕКС».

Інформаційну базу роботи становлять наукові роботи з менеджменту та економіки, монографічні дослідження та статті вітчизняних авторів, практичні матеріали та офіційні статистичні дані, ресурси мережі Інтернет. В роботі інформація узагальнена та відображена за допомогою таблиць, графіків, схем.

Під час виконання роботи було розглянуто теоретичні основи управління персоналом підприємства. На основі теоретичного матеріалу було проаналізовано діяльність ТОВ «АЛТЕКС», а також запропоновано заходи щодо підвищення ефективності управління персоналом досліджуваного підприємства.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, КОНКУРЕНЦІЯ, ПРОДУКТИВНІСТЬ, ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, СТРАТЕГІЧНИЙ АНАЛІЗ, ЕФЕКТИВНІСТЬ

# Додаток Н

# Приклад складання реферату англійською мовою

ABSTRACT

Qualification work: 55 pages, 13 tables, 23 figures, 4 formulas, 2 appendices. The list of links includes 30 items.

The relevance of the topic is determined by the fact that in today’s market environment the staff becomes more and more important for the organization, because it makes influence on the enterprise’s functioning effectiveness. Today, a well-established personnel management system is a powerful competitive advantage, so the enterprises should pay more and more attention to improve its efficiency.

The purpose of the qualification work is to analysis and research of the theoretical foundations of personnel management and the development of practical recommendations for improving the efficiency of personnel management at ALTEX LLC.

The object of the research is the Personnel Management System in ALTEX LLC.

The information base of the work consists of scientific works on management and economics, monographic studies and articles by domestic authors, practical materials and official statistics, Internet resources. The information is summarized and displayed using tables, graphs, charts.

During the work, we were considered the theoretical foundations of personnel management at the enterprise. On the basis of theoretical material was analyzed the activity ALTEX LLC and suggested ways of improving the efficiency of the Personnel Management System of this company.

THE PERSONNEL MANAGEMENT SYSTEM, COMPETITION, PRODUCTIVITY, ACTIVITIES OF THE ENTERPRISE, STRATEGIC ANALYSIS, STRATEGY, EFFICIENCY

Додаток П

# Приклад оформлення переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,

СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ

ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю;

LLC – Limited Liability Company – товариство з обмеженою відповідальністю;

ПАТ – приватне акціонерне товариство;

АТ – акціонерне товариство;

НКРЕКП – Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг;

BCG – Boston Consulting Group – Бостонська консультативна група;

SPACE – The Strategic Position and Action Evaluation – оцінка стратегічного положення та дій;

ABC-аналіз – метод, що дозволяє класифікувати ресурси підприємства за ступенем їх важливості на три групи: A, B та С;

MBO – Management by Objectives – управління за цілями;

SMART – мнемонічна абревіатура, що використовується для постановки задач (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-bound);

KPI – Key Performance Indicators – ключові показники ефективності;

HR – Human Resources – людські ресурси;

HRM – управління людськими ресурсами.

Додаток Р

Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП…………………………………………………………………………8

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗАСТОСУВАННЯ ОСНОВНИХ

ЗАКОНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ……..…. 12

1.1 Сутність основних законів організації …………………………………12

1.2 Специфіка застосування основних законів організації для

вдосконалення управління торгівельним підприємством .……………..………. 23

1.3 Проблеми застосування основних законів організації менеджментом

вітчизняних підприємств в сучасних умовах …………………………………….32

РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА І АНАЛІЗ ЗАСТОСУВАННЯ ОСНОВНИХ ЗАКОНІВ

ОРГАНІЗАЦІЇ В ТОВ «РТЦ» – УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА СУПЕРМАРКЕТІВ

«VARUS»…..…………………………………………………………………….… 42

2.1 Організаційно-економічна характеристика досліджуваного

підприємства …………………………………………………………………….…42

2.2 Оцінка і аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища

організації……………………………………………………………..…………… 52

2.3 Аналіз проблем застосування основних законів організації у

ТОВ «РТЦ» – українська мережа супермаркетів «Varus» ………………………63

РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯТОВ «РТЦ» –

УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА СУПЕРМАРКЕТІВ «VARUS» ……….…………….. 74

3.1 Основні напрямки удосконалення управління мережею супермаркетів

«Varus» шляхом застосування основних законів організації ……………………74

3.2 Розробка плану дій з впровадження запропонованих заходів ……… 84

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ……………………………………….. 90

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ………………………...………... 94

ДОДАТКИ ……………………………………………………….…………. 98

Додаток С

Приклад оформлення вступу кваліфікаційної роботи

ВСТУП

Актуальність теми. В умовах значного падіння обсягів виробництва вітчизняних підприємств, на фоні постійного збільшення розмірів взаємних зобов’язань і неплатежів господарюючих суб’єктів надзвичайно загострюється проблема пошуку дієвих методів удосконалення управління логістичними потоками підприємства.

На сучасному етапі економічного розвитку серед проблем, які пов’язані з подоланням економічної кризи, значного падіння обсягів виробничих і особливо фінансових оборотів на вітчизняних підприємствах, на фоні постійного збільшення розмірів взаємних зобов'язань і неплатежів господарюючих суб’єктів, надзвичайно актуальною залишається проблема пошуку дійових методів удосконалення управління матеріальними та фінансовими потоками підприємства.

Достатньо низький в сучасних умовах рівень монетизації офіційної економіки, практична відсутність ліквідних ресурсів у реально функціонуючих економічних суб’єктів стимулюють останніх до розробки та впровадження нових форм й інструментів забезпечення матеріально-фінансових потоків.

Питаннями дослідження матеріальних та фінансових потоків підприємств присвячено ряд робіт зарубіжних і вітчизняних економістів: Ю. Абрамова, В. Андрійчука, І. Ансоффа, В. Білоліпецького, В. Гриньової, А. Демківського, В. Забродського, І. Лечіги, П. Макміллана, М. Чумаченка, В. Шокуна та інших.

У своїх наукових працях дослідники наголошують на важливості впровадження системи планування, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення підприємств. Ефективна системи постачання сприяє усуненню протиріч між ритмічними поставками та мінімізацією запасів.

Продовження додатку С

Об’єкт дослідження – процес організації управління матеріальними та фінансовими потоками підприємства.

Предмет дослідження – теоретико-методичні підходи щодо управління логістичними потоками підприємства.

Мета і завдання дослідження. Метою роботи є аналіз практичних аспектів системи управління логістичними потоками підприємства з метою розробки пропозицій щодо її удосконалення на підприємстві.

Для досягнення поставленої мети було визначено наступні завдання:

- з’ясування сутності матеріальних та фінансових потоків;

- дослідження видів і класифікації матеріальних та фінансових потоків підприємства;

- оцінка системи управління матеріальними та фінансовими потоками досліджуваного підприємства;

- визначення аналітичних підходів до управління матеріальними та фінансовими потоками підприємства;

- розробка і обґрунтування шляхів удосконалення управління матеріальними та фінансовими потоками підприємства.

Методи дослідження. Для вирішення поставлених завдань у роботі використовувалися загальнонаукові і спеціальні методи пізнання, метод наукової абстракції; методи якісного аналізу і синтезу, індукції і дедукції; методи кількісного аналізу економічних показників (спостереження, порівняння, групування, структурування та узагальнення).

Інформаційною базою для виконання кваліфікаційної роботи виступають документи фінансової та статистичної звітності досліджуваного підприємства за останні роки, наукові праці, в яких висвітлюються проблеми управління логістичними потоками, матеріали періодичного друку з питань управління логістичними системами підприємств.

Продовження додатку С

Практична значимість кваліфікаційної роботи полягає в тому, що на конкретному підприємстві проведена оцінка ефективності управління матеріальними та фінансовими потоками і зроблена спроба вдосконалити існуючу систему постачання підприємства, в тому числі і за рахунок оптимізації системи інформаційного управління досліджуваними потоками.

Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та рекомендацій, списку використаних джерел та додатків.

Апробацію результатів дослідження було здійснено шляхом публікації статті в електронному науковому фаховому виданні «Менеджмент та підприємництво: тренди розвитку», зміст яких ґрунтується на результатах дослідження в рамках теми кваліфікаційної роботи.

Додаток Т

Приклад оформлення ілюстрацій

… основні документи, які регламентують роботу фірми «Авангард» в виглядають таким чином (рис. 2.1.):

Паризька угода зі зміни клімату

Кіотський протокол

Протокол кліматичної дипломатії

Ухвалена для запобігання небезпечному антропогенному впливу на кліматичну систему

Встановлює кількісн і зобов’язання щодо скорочення викидів парникових газів для розвинутих держав на період 2008-2020 рр.

Прийде на зміну Кіотському протоколу після 2020 р.

Рисунок 2.1 – Основні документи кліматичної дипломатії

Як видно з рис. 2.1., існує безліч документів …

Додаток У

Приклад оформлення таблиць

Таблиця 3.2 – Аналіз фінансових результатів діяльності фірми «Авангард» за 2020-2022 рр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | За рік | | | Відхилення  (+,-) | | Питома вага (%)  у підсумку за рік | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2022 від 2020 рр. | 2022 від 2021 рр. | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Чистий дохід, тис. грн. | 21385,7 | 24365,6 | 28822,0 | 4456,4 | 7436,3 | 90,2 | 91,6 | 90,5 |
| Інші операційні доходи, тис. грн. | 911,8 | 1064,0 | 1306,0 | 242,0 | 394,2 | 3,8 | 4,0 | 4,1 |

…………………………………………………………………………………………

(наступна сторінка)

Продовження таблиці 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Витрати на збут,  тис. грн. | 705,8 | 623,6 | 977,0 | 353,4 | 271,2 | 3,0 | 2,3 | 3,1 |
| Інші витрати,  тис. грн. | 694,7 | 368,7 | 462,0 | 93,3 | -232,7 | 2,9 | 1,4 | 1,5 |
| Витрати фінансові, тис. грн. | 0,0 | 185,3 | 289,0 | 103,7 | 289,0 | 0,0 | 0,7 | 0,9 |
| Витрати інвестиційні,  тис. грн. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всього витрати,  тис. грн. | 23698,0 | 26607,2 | 31856,0 | 5248,8 | 8158,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Як бачимо з табл. 3.2 …….

Додаток Ф

Приклад оформлення формул та рівнянь

Розрахуємо індекс Херфіндаля-Хіршмана за роками (3.2).

, (3.2)

де k– кількість господарюючих суб'єктів (фірм) на ринку;

 – частка продажів i*-*гопродавця в об'ємі реалізації ринку %.

Додаток Х

Приклади оформлення списків, переліків, перелічувань

у тексті кваліфікаційної роботи

Перший приклад:

Усі готелі залежно від тривалості роботи можна класифікувати таким чином:

1. Працюють один сезон.
2. Працюють два сезони.
3. Працюють цілий рік.

Другий приклад:

Всі готелі в залежності від забезпечення харчуванням можна класифікувати таким чином:

1. готелі, що надають розміщення та триразове харчування;
2. готелі, що забезпечують розміщення і лише сніданок.

Третій приклад:

Класифікація готелів за тривалістю перебування гостей:

* готелі, призначені для тривалого перебування клієнтів;
* готелі, призначені для короткочасного перебування.

Четвертий приклад:

Класифікація готелів за рівнем цін на номери:

1. бюджетні;
2. економічні;
3. середні;
4. фешенебельні:

а) першокласні;

б) апартаментні.

Додаток Ц

Приклад оформлення висновків та рекомендацій кваліфікаційної роботи

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Досягнення головної мети роботи, дозволило зробити наступні висновки:

1) Розкрито зміст і складові системи управління якістю на підприємстві. Управління якістю продукції є, по суті, наскрізним аспектом системи управління підприємством – аналогічним таким, як час, витрати, управління персоналом. Саме це положення знаходиться в основі базових принципів створення сучасних систем менеджменту якості. Сучасне управління якістю продукції повинне прямо орієнтуватися на характер потреб, їхню структуру і динаміку; ємність і кон’юнктуру ринку; стимули, обумовлені економічною і технічною конкуренцією, характерні для ринкових відносин. Сучасне управління якістю на підприємстві, незалежно від форми власності і масштабу виробничої діяльності, повинне оптимально сполучати дії, методи і засоби, що забезпечують, з одного боку, виготовлення продукції, що задовольняє поточні запити і потреби ринку, а з іншого боку – розробку нової продукції, здатної задовольняти майбутні запити і потреби ринку.

2) Надано загальну характеристику ДП «Івченко-Прогрес» та його місце в структурі економіки України. Наприкінці 80-х років уперше в Україні підприємство приступило до впровадження системи забезпечення якості, що відповідає вимогам стандартів ISО серії 9000. Сьогодні ДП «Івченко-Прогрес» поставляє на світовий ринок продукцію, що провадиться на сертифікованій виробничій базі. Виробництво авіадвигунів є високотехнологічним, тому – для забезпечення й зміцнення конкурентних позицій і забезпечення світового рівня системи якості – на підприємстві постійно ведеться робота, спрямована на вдосконалювання організаційної структури, підвищення кваліфікації персоналу, оснащення виробництва новим високотехнологічним устаткуванням, освоєння новітніх технологічних процесів.

Охарактеризовано систему управління якістю на ДП «Івченко-Прогрес».

Продовження додатку Ц

Система якості ДП «Івченко-Прогрес» сертифікована транснаціональною фірмою BURЕАU VЕRITАS СЕRTIFIСАTIОN (BVС) на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISО 9001стосовно до виробництва, ремонту й технічному обслуговуванню авіадвигунів, газотурбінних приводів і проектуванню газотурбінних електростанцій з областю акредитації в США, Великобританії й Німеччині. На сьогодні підприємство має більше 30 видів сертифікатів.

Об’єктивна якість продукції ДП «Івченко-Прогрес» досить висока, а, в деяких випадках, навіть вище, ніж у конкурентів у тій же ціновій групі, причому це підтверджено сертифікатами. Але компанія не приділяє цьому фактору належної уваги, і в просуванні використовується лише нагадуюча реклама.

Розроблені напрямки вдосконалення системи управління якістю на ДП «Івченко-Прогрес». Було наведено ряд практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю продукції та послуг на ДП «Івченко-Прогрес». Реалізація рекомендованих заходів дозволить підприємству підвищити якість продукції, послуг, що позитивно відзначиться на іміджу підприємства та підвищить прибутковість досліджуваного підприємства на 10% в рік.

Додаток Ш

Приклади оформлення використаних джерел інформації

ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика джерела** | **Приклад оформлення** |
| **Книги:**  **Один автор** | 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції   (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.   1. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017.   102 с.   1. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 3. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ :   ЦУЛ, 2016. 172 с.   1. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. |
| **Два автори** | 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою :   навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.   1. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ,   2016. 102 с.   1. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 2. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. |
| **Три автори** | 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с. |
| **Чотири і більше авторів** | 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч.   посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.   1. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ :   ЦУЛ, 2016. 264 с.   1. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. |
| **Автор(и) та редактор(и)/ упорядники** | 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. |
| **Без автора** | 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр.   / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.   1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. |
| **Багатотомні видання** | 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с. |
| **Автореферати**  **дисертацій** | 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством  України : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.   1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук :   23.00.02. Київ, 2017. 20 с.   1. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис канд.   юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с. |
| **Дисертації** | 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис канд. фіз.-мат.   наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.   1. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04.   Дніпро, 2017. 424 с. |
| **Архівні документи** | 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лєпіна на ім’я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. *ЦДАГО України* (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.   Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України.* Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7. |
| **Патенти** | 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01Т1/28, G21НЗ/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл.   № 8 (кн. 1). 120 с. |
| **Законодавчі та нормативні документи** | 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*.   2017. 27 верес. (№ 178-179). C. 10–22.   1. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI.   *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 48-49. Ст. 536.   1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017). 2. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017.   № 4. С. 530–543.   1. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр*. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141. 3. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р.   № 156. *Баланс-бюджет*. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16. |
| **Свідоцтво про**  **реєстрацію**  **авторського**  **права на твір** | 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 64426. Практикум  “Машини і обладнання та їх використання у тваринництві” / Грушецький  С.М., Скляр Р.В. (Україна). № 64999; заявл. 14.01.2016; опубл. 10.03.2016.  2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 69763. Навчальний посібник “Навчально-методичний комплекс” “Машини і обладнання та їх  використання у тваринництві” / Грушецький С.М. (Україна). № 70388; заявл. 10.11.2016; опубл. 16.01.2017. |
| **Препринти** | 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін- т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4). |
| **Стандарти** | 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDТ). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). |
| **Каталоги** | 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с. |
| **Бібліографічні покажчики** | 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). |
| **Частина видання:**  **книги** | 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. *Михайло Баймуратов: право як буття*  *вченого* : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп.  ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.   1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. *Тридцать лет с экологическим правом* : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. *Адміністративне право України* : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.   Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні*. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні* : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. |
| **Частина видання: довідкового видання** | 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник /* ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. *Адміністративне право України :* словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. *Юридична енциклопедія*. Київ, 2003. Т. 5. С. 699. |
| **Частина видання:**  **матеріалів конференцій (тези, доповіді)** | 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації* : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. всеукр. наук.- практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. *Формирование толерантного сознания в обществе* : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава,18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі* : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук* : матеріали III регіон.   наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212. |
| **Частина видання:** | 1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки.* Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. *Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій*. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. |
| **продовжуваного видання** |
| **Частина видання:**  **періодичного видання (журналу, газети)** | 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії*. Часопис Київського університету права*. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. *Право України*. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.   Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment*. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. |
| **Електронні ресурси** | 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757) (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2017. № 5. С. 115–118. URL: [http://lsej.org.ua/5\_2017/32.pdf.](http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf) 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: [http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/ VestUr2015v3/5.pdf.](http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/%20VestUr2015v3/5.pdf) (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:<https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>. |

Додаток Щ

Форма довідки про впровадження

ДОВІДКА

про впровадження рішень, розроблених в кваліфікаційній роботі бакалавра факультету менеджменту ЗНУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

В процесі дослідження, проведеного в рамках теми: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кваліфікаційної роботи бакалавра

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прийняв(ла) безпосередню участь в розробці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік розроблених питань)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отримані результати дослідження знайшли відображення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в методичних розробках, в доповідних і аналітичних записках тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, організації, підприємства)

В даний час методичні розробки, що включають результати даної кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(знаходяться в стадії впровадження; включені в інструктивні матеріали тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник організації (підрозділу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

МП

Додаток Ю

Декларація академічної доброчесності

здобувача ступеня вищої освіти ЗНУ

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, здобувач вищої освіти \_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса електронної пошти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- підтверджую, що написана мною кваліфікаційна робота на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» відповідає вимогам академічної доброчесності та не містить порушень, що визначені у ст. 42 Закону України «Про освіту», зі змістом якихознайомлений/ознайомлена;

- заявляю, що надана мною для перевірки електронна версія роботи є ідентичною її друкованій версії;

- згоден/згодна на перевірку моєї роботи на відповідність критеріям академічної доброчесності у будь-який спосіб, у тому числі за допомогою інтернет-системи а також на архівування моєї роботи в базі даних цієї системи.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ (здобувач вищої освіти)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ (науковий керівник)

Навчально-методичне видання

(українською мовою)

Павлюк Тетяна Сергіївна

Полусмяк Юлія Ігорівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ

КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра

спеціальності «Менеджмент»

освітньо-професійних програм

«Менеджмент організацій», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу»

Рецензент *В.О. Шишкін*

Відповідальний за випуск *Т.С. Павлюк*

Коректор *Ю.І. Полусмяк*