Міністерство освіти і науки України

Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні

Запорізького національного університету

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра**

спеціальності 073 «Менеджмент»

освітньо-професійної програми «Промисловий менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗНУ

Протокол №11від 30.04. 24

Запоріжжя

2024

УДК. 336.3

М54

Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Промисловий менеджмент» / уклад. : В.Г. Воронкова., Ю.І. Паршин, О.О. Шапуров, О.С.  Мороз. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 56 с.

Методичні рекомендації містять основні вимоги до обсягу та структури, порядку оформлення кваліфікаційної роботи, надають ґрунтовні пояснення етапів підготовки, особливостей вибору теми, визначення об’єкта дослідження, формування мети та завдань кваліфікаційної роботи, дають роз’яснення щодо документального супроводу захисту. Додатки методичних рекомендацій ілюструють основні елементи кваліфікаційної роботи. Методичні рекомендації складені відповідно до основних діючих положень Державної системи стандартизації України та локальних нормативних актів Запорізького національного університету. Методичні рекомендації призначені для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Промисловий менеджмент».

Рецензент

*І.О. Клопов,* доктор економічних наук, професор, професор кафедри інформаційної економіки підприємництва та фінансів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету

Відповідальний за випуск

*О. О. Шапуров*, доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВСТУП | 4 |
| 1 Загальна характеристика кваліфікаційної роботи бакалавра ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ЯКОСТІ | 6 |
| 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ та захист КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 8 |
| 3 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 16 |
| 4ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ…………….. | 21 |
| 5 ЛІНГВІСТИЧНІ ВИМОГИ ДО кваліфікаційнОЇ роботИ | 33 |
| 6 ТИПОВІпомилки автора КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 36 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ……………………………………….. | 38 |
| ДОДАТКИ………………………………………………………………………… | 39 |

ВСТУП

Кваліфікаційна робота бакалавра є формою підсумкової атестації та важливим складником професійної підготовки, що передбачає здійснення контролю набутих здобувачем вищої освіти знань, умінь і навичок відповідно до освітньо-професійної програми «Промисловий менеджмент». Виконується вона на завершальному етапі навчання. Ії захистом перед екзаменаційною комісією завершується курс навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. За рівнем виконання кваліфікаційної роботи та результатами її захисту екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння випускнику кваліфікації бакалавра менеджменту.

Кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням, результатом вивчення значної кількості навчальних дисциплін, проходження практики та здійснення попередніх науково-дослідницьких пошуків. Метою її виконання є систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та застосування їх при вирішенні конкретних фахових завдань, пов’язаних з управлінням та адмініструванням; вдосконалення навичок самостійної роботи; вдосконалення навичок проведення наукового дослідження; апробація одержаних результатів; демонстрація вміння обґрунтовувати свою точку зору, продукувати нові знання та ідеї. Під час написання кваліфікаційної роботи здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра поглиблюють навички, набуті при вивченні обов’язкових та вибіркових дисциплін освітньої-професійної програми. Виконання й захист роботи мають виявити рівень професійної підготовки здобувача вищої освіти, здатність до критичного мислення та готовність до прийняття фахових рішень.

Кваліфікаційна робота бакалавра є формою реалізації інтелектуальної діяльності дослідника-початківця. Обов’язковими вимогами є її самостійність, оригінальність, наявність елементів наукової полеміки, практична значущість, обґрунтованість рекомендацій, високий ступінь наукової новизни (нова постановка відомої наукової проблеми, опис нових фактів, явищ і закономірностей, висунення нових ідей і положень тощо), апробація одержаних результатів. Розроблення теми кваліфікаційної роботи бакалавра та її зміст повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки. Виклад матеріалу в усіх структурних частинах роботи має будуватися на засадах логічної послідовності. Текст має бути написаний грамотно, з дотриманням норм наукового стилю української мови, а робота в цілому повинна бути оформлена бездоганно. Основне завдання її автора – виявити здібності дослідника, продемонструвати рівень своєї фахової підготовки, вміння самостійно вести науковий пошук і виконувати конкретні професійні завдання. Якість виконання та захисту кваліфікаційної роботи дозволяє оцінити ступінь готовності випускника бакалавра до самостійної роботи в сучасних умовах за профілем спеціальності.

Методичні рекомендації розроблено згідно з вимогами чинного стандарту вищої освіти зі спеціальності «Менеджмент» і освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Промисловий менеджмент» з урахуванням принципів і норм Закону України «Про вищу освіту», вимог внутрішніх нормативних документів університету: Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті, Положення про порядок створення, організацію і роботу Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Запорізькому національному університеті, Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті, Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету, Положення про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та дисертаціях на здобуття наукового ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті та чинних державних стандартів.

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра – процес творчий і водночас серйозний. Він потребує правильної організації. Відтак автори запропонованого видання ставили собі за мету зорієнтувати здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра щодо ключових принципів виконання кваліфікаційної роботи, її оформлення та захисту. У ньому містяться основні вимоги й методичні поради щодо вибору теми наукового дослідження, обґрунтування його актуальності, формулювання мети й завдань, структурування роботи, опрацювання літератури, збору та опису фактичного матеріалу, обґрунтування висновків і рекомендацій. Автори сподіваються, що студенти ретельно дотримуватимуться наданих рекомендацій та зможуть уникнути значної кількості типових помилок.

1 Загальна характеристика кваліфікаційної роботи БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ЯКОСТІ

Бакалавр – це освітній ступінь, який отримують на першому рівні вищої освіти, присуджуваний закладом вищої освіти після успішного завершення студентом відповідної освітньо-професійної програми, що включає освітню та науково-дослідницьку складові. Ступінь бакалавра здобувається на основі повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра (фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста). Під час навчання на бакалавраті студент має не лише поглибити свої професійні знання, але й набути досвіду їх практичного застосування та створення нових знань для вирішення професійних завдань у певній галузі. Отже, вимоги на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти є значно вищими. Бакалавр повинен мати широку ерудицію, міцну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, аналізу та використання наукової інформації, а також бути здатним до науково-дослідницької діяльності.

Вибір теми, етапи підготовки, пошук бібліографічних джерел, їх вивчення і добір фактичного матеріалу, методика написання, правила оформлення та порядок захисту кваліфікаційної роботи бакалавра мають багато спільного з процесом підготовки кваліфікаційної роботи молодшого бакалавра. Однак наукові вимоги до бакалаврської роботи значно вищі. У бакалаврській роботі потрібно більш детально розкрити актуальність теми дослідження та глибше її дослідити. Вона повинна генерувати нову інформацію, мати чітку логіку, послідовність, завершеність, обґрунтованість результатів дослідження та їх практичну цінність. Крім того, бакалаврська робота більша за обсягом. Виконання цієї роботи повинно підтвердити, що її автор здатний ефективно вести науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми та обирати найбільш підходящі методи та прийоми для їх вирішення.

Під час навчання на бакалавраті за освітньо-професійною програмою «Промисловий менеджмент» студент повинен розвинути навички науковця-дослідника, здатного самостійно орієнтуватися в сучасних напрямах наукових досліджень у галузі управління та адміністрування. Логічним завершенням підготовки бакалавра є захист кваліфікаційної роботи, яка має узагальнювальний характер і є водночас підсумком професійної підготовки та самостійним оригінальним науковим дослідженням. Це дослідження демонструє готовність студента до майбутньої професійної діяльності. Основне завдання автора – показати рівень своєї професійної підготовки, здатність самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні професійні завдання.

Ознаками якісно виконаної кваліфікаційної роботи бакалавра є відповідність певним вимогам, зокрема:

– кваліфікаційна робота повинна відповідати сучасному рівню розвитку науки, а її тема має бути актуальною;

– зміст роботи має характеризуватися оригінальністю даних, базуватися на новому матеріалі, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей або узагальнення відомих положень з інших наукових позицій чи в іншому аспекті;

– кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити елементи наукової полеміки, переконливі докази на користь обраної концепції, всебічний аналіз протилежних точок зору;

– робота повинна демонструвати вміння студента лаконічно та аргументовано викладати отримані результати дослідження та визначати напрями їх практичного застосування;

– кваліфікаційна робота повинна містити обґрунтовані рекомендації щодо вдосконалення предмета дослідження;

– виконання роботи має відповідати принципам академічної доброчесності;

– робота повинна бути виконана державною мовою з дотриманням правописних норм і наукового стилю;

– студент повинен самостійно виконувати роботу відповідно до визначеного завдання та календарного плану;

– отримані результати в роботі повинні свідчити про наявність у автора навичок наукової роботи в обраній галузі професійної діяльності;

– оформлення тексту роботи повинно відповідати технічним вимогам, визначеним випусковою кафедрою, та чинним стандартам.

Кваліфікаційна робота бакалавра належить до категорії навчально-дослідницьких робіт. Її виконання має продемонструвати здатність автора самостійно здійснювати науковий пошук, виявляти та аналізувати професійні проблеми, а також знати найбільш загальні методи та підходи до їх вирішення. Успішність виконання роботи значною мірою залежить від вміння автора раціонально та ефективно організувати наукове дослідження, працювати з літературними джерелами та фактичним матеріалом, а також обирати оптимальні та результативні методи дослідження для досягнення поставленої мети та завдань.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ та захист

КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Етапи підготовки кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційну роботу виконують на основі поглибленого аналізу стану обраного напряму дослідження, який базується на матеріалах вітчизняних і зарубіжних публікацій, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень. У процесі роботи студент повинен продемонструвати здатність критично оцінювати інформацію, систематизувати отримані дані та робити обґрунтовані висновки. Кваліфікаційна робота повинна включати результати теоретичних і прикладних досліджень, відображати сучасні тенденції та підходи до вирішення обраної проблеми, а також мати творчий характер. Вона повинна показати вміння автора генерувати нові ідеї, пропонувати інноваційні рішення, аналізувати існуючі підходи та методики, а також адаптувати їх до конкретних умов дослідження. Окрім цього, робота повинна включати практичні рекомендації щодо вдосконалення предмета дослідження, підтверджені експериментальними або емпіричними даними, і мати значення для подальшого розвитку наукової або професійної діяльності в обраній галузі.

Етапи підготовки кваліфікаційної роботи:

а) вибір теми та обґрунтування її актуальності;

б) складання графіку та плану роботи над дослідженням;

в) написання та оформлення роботи відповідно до ДСТУ;

г) перевірка на академічну доброчесність;

д) захист кваліфікаційної роботи.

2.2 Вибір теми кваліфікаційної роботи

Теми кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра затверджуються (українською та англійською мовами) кафедрами та науково-методичною радою ІННІ ЗНУ до 01 грудня. Директорат ІННІ ЗНУ готує проєкт наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт, подає його на погодження керівнику навчально-методичного відділу та проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи. Погоджений проєкт наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра директорат ІННІ ЗНУ подає на підпис до 20 грудня.

Науковими керівниками кваліфікаційних робіт призначаються науково-педагогічні працівники кафедр ЗНУ, які мають науковий ступінь (кандидат/доктор наук) та займають посаду доцента або професора кафедри. При формуванні навчального навантаження необхідно планувати керівництво кваліфікаційними роботами в обсязі не більше 8 робіт за всіма освітніми рівнями.

Темою кваліфікаційної роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сьогодення, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим освітньо-професійною програмою освітнього ступеня «бакалавр». Тематика кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою відповідно до обов’язкових та варіативних компонентів освітньої програми. Тематика має щорічно переглядатися, оновлюватися та затверджуватися рішенням кафедри.

Випускові кафедри розробляють вимоги до підготовки кваліфікаційних робіт кожного рівня вищої освіти, що визначають зміст, обсяг, оформлення кваліфікаційних робіт з урахуванням вимог стандарту вищої освіти та специфіки освітніх програм, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів на кафедрі. Для здобувачів вищої освіти в системі електронного забезпечення навчання – СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle на сторінці «Кваліфікаційна робота» розміщуються вимоги до підготовки кваліфікаційних робіт, необхідні навчально-методичні матеріали, довідкова література, критерії оцінювання якості кваліфікаційних робіт та якості їх захисту.

Здобувачу вищої освіти надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, затвердженою на кафедрі. Крім того, кваліфікаційні роботи можуть виконуватися за тематикою, замовленою державними установами, підприємствами та структурами, які уклали угоди з ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ про навчання здобувача вищої освіти або про співпрацю та співробітництво. Здобувач вищої освіти, за погодженням із науковим керівником, може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування її доцільності (відповідно до попередньої власної науково-дослідної роботи, місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на базі практики).

Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра може стосуватися таких питань:

1. Удосконалення фінансової стратегії промислового підприємства в умовах повномасштабної війни
2. Удосконалення інформаційного забезпечення організацій у сучасних умовах
3. Антикризовий менеджмент промислового підприємства в контексті збереження конкурентних переваг в умовах війни
4. Оптимізація організаційної структури підприємства
5. Забезпечення принципів екологічного менеджменту на промисловому підприємстві в напрямку європейського вектору розвитку
6. Удосконалення напрямів кадрової роботи на підприємстві в сучасних умовах
7. Удосконалення методів набору та відбору персоналу в інформаційному суспільстві
8. Цифровізація фінансового менеджменту промислового підприємства в контексті забезпечення ринкової стійкості бізнесу
9. Управління промисловим підприємством за технологією фінансового менеджменту
10. Удосконалення напрямів управління людськими ресурсами на підприємстві в умовах цифровізації
11. Управління економіко-екологічною безпекою промислового підприємства в контексті національної безпеки України
12. Управління діловою активністю промислового підприємства на засадах «золотого правила економіки»
13. Фінансовий контролінг діяльності промислового підприємства в умовах повномасштабної війни
14. Управління стратегічними бізнес-продуктами металургійного підприємства
15. Формування мотиваційного механізму підприємства як фактор підвищення конкурентоспроможності на ринку
16. Розробка моделі цифрового міста як чинника сталого і креативного розвитку
17. Удосконалення рекламної кампанії підприємства в умовах невизначеності
18. Управління інноваційними процесами на промисловому підприємстві
19. Впровадження сучасних технологій управління проектами на промисловому підприємстві
20. Стратегічне планування розвитку промислового підприємства
21. Економічне обґрунтування інвестиційних проектів на підприємстві
22. Управління ризиками на промисловому підприємстві в умовах невизначеності
23. Вдосконалення системи внутрішнього контролю на підприємстві
24. Розробка стратегії корпоративної соціальної відповідальності промислового підприємства
25. Вдосконалення управління ланцюгами поставок на промисловому підприємстві

Тема кваліфікаційної роботи може бути комплексною. Для виконання комплексної кваліфікаційної роботи залучається група здобувачів вищої освіти, кожний із яких досліджує окремий напрямок комплексної теми на матеріалах одного підприємства (установи). Кожний здобувач при цьому пише самостійну роботу. Наукове керівництво комплексною кваліфікаційною роботою здійснюється одним науковим керівником.

# **2.3. Складання графіку та плану роботи над дослідженням**

Перед початком виконання кваліфікаційної роботи науковий керівник зобов'язаний надати здобувачу вищої освіти завдання на весь період дослідження. Це завдання повинно включати календарний план, що детально описує назви та зміст усіх етапів дослідження.

Відповідно до обраної теми наукового дослідження, здобувач вищої освіти самостійно підбирає актуальну наукову та статистичну інформацію, вивчає спеціальні методи дослідження, накопичує матеріали з теми та ретельно їх опрацьовує. Цей процес включає аналіз сучасних наукових публікацій, збирання та обробку статистичних даних, а також використання різноманітних дослідницьких методик для отримання нових знань.

Науковий керівник зобов'язаний надавати консультації щодо узагальнень і висновків, допомагати здобувачу вищої освіти у виборі відповідних методів та прийомів дослідження. Він повинен спрямовувати студента у правильному напрямку, надавати рекомендації щодо покращення роботи та забезпечувати академічну підтримку на всіх етапах підготовки та виконання дослідження.

Крім того, керівник має контролювати виконання календарного плану, перевіряти проміжні результати дослідження, вчасно коригувати напрямок роботи та надавати поради щодо ефективного використання наукових ресурсів. Це сприятиме підвищенню якості кваліфікаційної роботи та розвитку професійних і дослідницьких навичок здобувача вищої освіти.

Таким чином, спільна робота керівника та здобувача вищої освіти сприяє успішному виконанню кваліфікаційної роботи, що відповідає сучасним науковим вимогам і потребам практичної діяльності.

.

**2.4 Перевірка на академічну доброчесність**

Порядок розгляду фактів академічного плагіату та інших видів порушень академічної доброчесності регулюється відповідно до Положення про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та дисертаціях на здобуття наукового ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті (додаток А).

Організацію перевірки кваліфікаційних робіт бакалаврів здійснюють завідувачі кафедр та наукові керівники. Перевірка на академічний плагіат проводиться на етапі представлення матеріалів для розгляду на засіданні кафедри.

Кваліфікаційні роботи, що підлягають перевірці на плагіат, подаються авторами в електронному вигляді у форматах doc або pdf. Результати перевірки оформлюються у вигляді звіту.

Програмно-технічні засоби перевірки на академічний плагіат використовуються як допоміжний інструмент для виявлення неправомірних запозичень у поданій роботі.

Безпосередньо перевірку кваліфікаційних робіт здійснюють відповідальні особи, призначені завідувачем кафедри. Перевірка проводиться з використанням спеціалізованого програмного забезпечення, яке визначене згідно з укладеним ЗНУ договором з відповідною компанією.

При прийнятті остаточного рішення враховуються специфіка роботи, її унікальність, галузь знань та спеціальність. Після отримання технічного звіту програми, обов'язково проводиться експертна оцінка результатів перевірки.

Додатково, всі учасники процесу перевірки мають дотримуватися принципів академічної доброчесності та конфіденційності. Завідувачі кафедр та наукові керівники зобов'язані забезпечити прозорість і справедливість процесу перевірки, а також вчасно інформувати здобувачів вищої освіти про результати перевірки та можливі наслідки виявлення академічного плагіату. У разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні кафедри з прийняттям відповідних рішень щодо подальших дій.

Цей порядок забезпечує високий рівень академічної доброчесності та сприяє підвищенню якості наукових досліджень у Запорізькому національному університеті.

2.5 Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Після виконання плану та графіку перевірки кваліфікаційної роботи науковим керівником та в разі його позитивного відгуку, електронний примірник роботи надсилається на нормоконтроль електронною поштою відповідальному викладачу. Викладач після перевірки матеріалу на відповідність вимогам нормативних документів, зокрема ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» робить відповідну відмітку в СЕНЗ ЗНУ у дисципліні «Атестація». Якщо результат позитивний, студент роздруковує та переплітає роботу. Якщо результат негативний, студент в найближчий час усуває недоліки та повторно відправляє викладачу роботу на перевірку до отримання позитивного результату.

Наявність запису про погодження кваліфікаційної роботи в СЕНЗ ЗНУ, відгуки рецензентів та наукового керівника є підставою для подання кваліфікаційної роботи на передзахист. Процес отримання підписаних оригіналів відгуків може бути здійснено за допомогою поштового зв'язку. На передзахист робота може бути надана в електронному форматі, відгуки – у вигляді сканкопій або фотокопій надсилаються електронною поштою. Передзахист відбувається у формі відеоконференції.

Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт зберігається в ІННІ ім.Ю.М. Потебні протягом року.

Допуск до захисту кваліфікаційної роботи включає:

– проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт із метою перевірки готовності здобувачів до їх захисту на засіданні випускової кафедри, яка формулює висновок про якість виконаної здобувачами роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання;

– надання здобувачем вищої освіти в електронному форматі тексту остаточного варіанта кваліфікаційної роботи відповідальній особі від кафедри для перевірки кваліфікаційної роботи на академічну доброчесність;

– перевірку відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, яку здійснює нормоконтролер і фіксує підписом у «Завданні на кваліфікаційну роботу;

– підготовку науковим керівником відгуку на кваліфікаційну роботу з характеристикою роботи здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи та висновком про оригінальність роботи. Науковий керівник несе відповідальність за об’єктивність відгуку. Відгук наукового керівника з висновком про наявність у роботі здобувача академічного плагіату є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту, а здобувач може бути притягнутий до академічної відповідальності відповідно до законодавства;

– надання рецензії на кваліфікаційну роботу. Рецензент, докладно ознайомившись зі змістом кваліфікаційної роботи та її додатками, за необхідності, може запросити здобувача на співбесіду для отримання його пояснень із питань кваліфікаційної роботи. Рецензія повинна мати оцінку роботи за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи.

Порядок захисту кваліфікаційних робіт здійснюється на основі та у відповідності до Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Запорізькому національному університеті.

Не пізніше ніж за один день до початку захисту кваліфікаційних робіт до екзаменаційної комісії подаються необхідні документи, які забезпечують її роботу:

* виконана кваліфікаційна робота/проект з дотриманням вимог академічної доброчесності;
* витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про допуск здобувачів вищої освіти до захисту (додаток Б);
* довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційного проекту за наявності;
* відгук наукового керівника з характеристикою діяльності здобувача вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи;
* рецензія на кваліфікаційну роботу.

Рецензія повинна мати оцінку роботи за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення роботи до захисту.

Проведення засідання ЕК при захисті кваліфікаційної роботи включає:

* оголошення головою або членом ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи/проекта;
* оголошення навчальних досягнень здобувача вищої освіти (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);
* доповідь здобувача вищої освіти у довільній формі про сутність кваліфікаційної роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання.

При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов’язковий графічний матеріал кваліфікаційної роботи, визначений завданням до підготовки кваліфікаційної роботи, слайди, мультимедійні проєктори, аудіо , відеоапаратура тощо; відповіді на запитання членів ЕК; оголошення секретарем відгуку керівника кваліфікаційної роботи або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки кваліфікаційної роботи; оголошення секретарем рецензії на кваліфікаційну роботу; відповіді здобувачів вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента; оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

ЕК можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, тощо. Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надається не більше 20-ти хвилин. Засідання ЕК оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється. Здобувачам вищої освіти, які позитивно захистили кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікацію і видається диплом (диплом з відзнакою). У тих випадках, коли захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК приймає рішення про те, що здобувач вищої освіти є неатестованим, що відображається у протоколі засідання ЕК. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з ЗНУ. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі ЕК відзначається, що він не з’явився на засідання ЕК.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту саму кваліфікаційну роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою ЗНУ. У разі, якщо після закінчення здобувачем ЗНУ пройшло більше трьох років, право на його повторну атестацію надає ЗНУ за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Здобувач вищої освіти, який не пройшов атестацію повторно, має право поновитися (в межах ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю (освітньою програмою) для повторного навчання в Університеті протягом повного останнього семестру.

Якщо можливості фізичного відвідування ЗНУ здобувачами освіти під час проведення захисту кваліфікаційної роботи обмежені або відсутні, дистанційна комунікація під час захисту кваліфікаційної роботи може здійснюватися за допомогою месенджерів (Viber, Telegram та ін.), відеоконференцій (BigBlueButton Moodle, MS Teams, ZOOM, CiscoWebEx, GoogleMeet та ін.), відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті.

Захист кваліфікаційної роботи з використанням *дистанційних технологій* навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція) і передбачати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо). Альтернативою синхронному виступу може бути завчасно надісланий секретарю екзаменаційної комісії відеозапис виступу (презентації) здобувача освіти з можливістю його ідентифікації та засвідчення факту виступу. Якщо можливості фізичного відвідування Університету здобувачами освіти під час проведення захисту кваліфікаційної роботи обмежені або відсутні та/або традиційні інструменти атестації здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили, застосовується Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті. Дистанційна комунікація під час захисту кваліфікаційної роботи може здійснюватися за допомогою месенджерів (Viber, Telegram та ін.), відеоконференцій (BigBlueButton Moodle, MS Teams, ZOOM, CiscoWebEx, GoogleMeet та ін.).

Захист кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція) і передбачати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо). Альтернативою синхронному виступу може бути завчасно надісланий секретарю екзаменаційної комісії відеозапис виступу (презентації) здобувача освіти з можливістю його ідентифікації та засвідчення факту виступу.

Запитання-відповіді до здобувача освіти обов’язково проводяться у синхронному режимі. У разі виникнення під час складання атестації форс-мажорних обставин здобувач освіти повинен негайно повідомити секретаря екзаменаційної комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об’єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання атестації визначається екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку.

# **3 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи без урахування додатків становить 50 сторінок. Структура пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи та порядок розташування обов’язкових елементів:

* титульний аркуш;
* завдання на кваліфікаційну роботу;
* реферат (українською та англійською мовами);
* зміст;
* перелік скорочень та умовних познак;
* вступ;
* основна частина (розділи та підрозділи);
* висновки;
* перелік посилань;
* при необхідності, додатки;
* до роботи вкладаються відгуки наукового керівника та рецензента.

3.1Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи, яка виконує важливу функцію надання ключової інформації про роботу. Він містить відомості про назву, місце і час виконання роботи, її автора, наукового керівника та рецензента (див. додаток В).

На титульному аркуші розміщується наступна інформація в такій послідовності:

1. Назва міністерства і навчального закладу.
2. Назва підрозділу, включаючи інститут та випускову кафедру.
3. Повна назва документа (кваліфікаційна робота).
4. Рівень вищої освіти (бакалавр, магістр тощо).
5. Тема кваліфікаційної роботи.
6. Відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові (ПІБ), номер групи, спеціальність, освітня програма.
7. Відомості про наукового керівника: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, звання.
8. Відомості про рецензента: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, звання.
9. Рік і місто виконання роботи.

Кожен елемент на титульному аркуші розміщується у визначеному порядку для забезпечення стандартного оформлення документа. Такий порядок допомагає швидко ідентифікувати основну інформацію про роботу, її автора та наукових консультантів. Титульний аркуш є обов'язковим елементом структури кваліфікаційної роботи і його правильне оформлення є важливим для офіційного представлення дослідження.

3.2 Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу оформлюється на бланку, що складається з двох сторінок аркуша. Цей документ розміщується безпосередньо після титульного аркуша (див. додаток Г). Завдання містить інформацію про тему та вихідні дані кваліфікаційної роботи, опис змісту розрахунково-пояснювальної записки, етапи наукового дослідження та календарний план їх виконання.

У завданні подається така інформація у наступному порядку:

1. Відомості про назву міністерства і навчального закладу.
2. Назва підрозділу (інституту та випускової кафедри).
3. Назва ступеня освіти, спеціальності та освітньої програми, за якою буде захищатися здобувач вищої освіти.
4. Віза завідувача випускової кафедри.
5. Повна назва документа (кваліфікаційна робота).
6. Відомості про автора та керівника.
7. Тема роботи.
8. Номер і дата наказу по Запорізькому національному університету, яким затверджено тему роботи.
9. Строк подання здобувачем роботи.
10. Вихідні дані до роботи.
11. Зміст розрахунково-пояснювальної записки.
12. Перелік графічного матеріалу.
13. Підпис консультанта (якщо передбачено).
14. Дата видачі завдання.
15. Календарний графік виконання роботи.
16. Підпис здобувача про ознайомлення з завданням до роботи.
17. Підпис наукового керівника.
18. Підпис нормоконтролера.

Ця структура допомагає забезпечити систематизацію і чіткість інформації щодо вимог та очікувань щодо виконання кваліфікаційної роботи. Такий бланк є важливим елементом організації процесу виконання роботи і підтримує стандартизацію у форматі та представленні даних.

3.3 Реферат (Abstract) кваліфікаційної роботи

Реферат розробляється з метою ознайомлення з основними аспектами роботи та надання достатньої інформації для оцінки її унікальності та новизни отриманих результатів. Воно розміщується після завдання на кваліфікаційну роботу, починаючи з нової сторінки, спершу українською, а потім іншою мовою (див. додаток Д).

У рефераті повинна міститися наступна інформація:

1. Обсяг роботи.
2. Кількість використаних ілюстрацій та таблиць.
3. Кількість використаних джерел і додатків.
4. Перелік ключових слів і фраз, які є ключовими для розкриття суті роботи. Кількість таких слів повинна бути від 5 до 15.
5. Текст резюме, який повинен містити не більше 300 слів (зазвичай це половина сторінки формату А4).

Реферат має стати зручним інструментом для швидкого ознайомлення з основною інформацією про роботу та оцінки її значущості.

3.4 Зміст кваліфікаційної роботи

Зміст – перелік заголовків усіх частин роботи із зазначенням номерів їхніх перших сторінок (див. додаток Е). Зміст розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки.

Зміст включає завдання на роботу, реферат, вступ, назву всіх розділів, підрозділів, висновки, список використаної літератури та назву додатків із зазначенням номерів сторінок, з яких починаються ці елементи роботи.

У змісті для заголовків розділів абзацний відступ не використовують. Допускається заголовки підрозділів й пунктів розміщувати зі зміщенням вправо. В змісті всі заголовки пишуть малими буквами, окрім першої великої літери. Вільні місця між заголовками та номерами сторінок заповнюють розділовими знаками у вигляді крапок.

3.5 Скорочення та умовні познаки

Скорочення та умовні познаки (див. додаток Ж) – упорядкований перелік у вигляді окремого списку специфічної термінології, маловідомих скорочень, нових позначень, символів і одиниць, які повторюються в роботі не менше трьох разів. Перелік розташовують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. При використанні скорочень, термінів менше трьох разів, перелік не складається, бо розшифровку можна навести в тексті при першому застосуванні.

Перелік повинен розташовуватись стовпцем. Ліворуч в алфавітному порядку наводять умовні позначення, символи, одиниці, скорочення й терміни, праворуч – їх детальну розшифровку.

3.6 Вступ

Вступ – коротка частина роботи, в якій стисло подана загальна характеристика роботи, обґрунтовано актуальність, мету, завдання, визначено об’єкт і предмет дослідження, дано стислі історичні відомості, охарактеризовано отримані результати, їхнє теоретичне й практичне значення, новизну. Рекомендований обсяг Вступу – 2-3 сторінки.

У вступі рекомендується надати: актуальність дослідження; завдання дослідження; об’єкт дослідження; предмет дослідження; методи дослідження; інформаційна база дослідження; наукову новизну; практичне значення отриманих результатів; апробацію результатів дослідження; публікації автора

3.7 Основна частина кваліфікаційної роботи

*Основна частина*роботи складається з конкретних розділів з відповідними назвами. При цьому назви окремих розділів не повинні збігатися з назвою роботи. Зазвичай робота містить не менше двох розділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. «Основна частина» – це умовна назва, яку не слід вживати при оформленні змісту та в самій роботі.

У розділах основної частини подають:

*Теоретичний розділ*

* огляд наукових праць, пов’язані з темою роботи, аналіз стану рішення проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій (у тому числі періодичних), вибір та обґрунтування напрямів дослідження;
* постановки завдань дослідження, призначення та область застосування результатів роботи;
* аналіз можливих методів досліджень і варіантів рішення завдання;

*Рекомендаційний розділ*

* формулювання результатів теоретичних та науково-практичних досліджень, оцінювання їх теоретичного, прикладного чи науково-методологічного значення;
* обґрунтування можливості реалізації рекомендацій та науково-практичних підходів до об’єкта дослідження;

3.8 Висновки

Наукове дослідження завершують висновки по всій роботі у вигляді цілісного, логічно пов’язаного тексту. Висновки є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження та повинні відповідати поставленим у вступі цілям та завданням. Висновки, що завершують кожний розділ та роботу в цілому, повинні відповідати суті роботи та особистим міркуванням автора. Висновки виражають результати роботи без додаткової аргументації. Здебільшого в них відсутні конкретні приклади або їх дуже мало. Не вживаються цитати із наукових праць та розгорнуті міркування. Заключна частина повинна займати не більше 5% від загального обсягу роботи.

3.9 Список використаної літератури

Список використаної літератури – це впорядкований перелік усіх опублікованих робіт та інших матеріалів, на які зроблені посилання в тексті. В список не вносять публікації та інші матеріали, не згадані в тексті, навіть тоді, коли вони відомі автору і безпосередньо стосуються теми дослідження. Обсяг переліку посилань кваліфікаційної роботи – до 50 джерел. Велике значення має правильний бібліографічний опис джерел і порядок їх розташування в списку. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинного стандарту з бібліотечної та видавничої справи (Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання») (див. додаток К).

3.10 Додатки

Додатки до кваліфікаційної роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Їх розміщують за послідовністю появи посилань у тексті роботи.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи: реальні документи об’єкта дослідження; рекламні матеріали; таблиці допоміжних цифрових даних (наводяться в додатках, якщо за обсягом перебільшують одну сторінку); інструкції, методики, опис алгоритмів i програм вирішення задач на ПК, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

3.11 Супровідна документація

Супровідними документами кваліфікаційної роботи є: опис документації кваліфікаційної роботи, рецензія, презентація, відгук наукового керівника

Опис кваліфікаційної роботи (додаток Л) включає: відомості про назву міністерства й навчального закладу; назва підрозділу (інституту та випускової кафедри); повна назва документа; відомості про автора та керівника; група; пояснювальна записка (кількість сторінок); рецензія (кількість, кількість сторінок); відгук (кількість сторінок); відгук (кількість сторінок); графічна частина (кількість сторінок презентації); підпис завідувача кафедри

# Відгук наукового керівника (див. додаток М): назва документа; ПІБ здобувача; тема кваліфікаційної роботи; кількість сторінок пояснювальної записки; кількість сторінок презентації; актуальність теми, наявність замовлення роботи підприємством (організацією); глибина обґрунтувань прийнятих рішень (повнота розрахунків, наявність багатоваріантності); загальний рівень підготовки та ерудиції здобувача; творчий потенціал і ступінь самостійності студента у вирішенні поставлених задач; науковий рівень (для робіт дослідницького характеру) та глибина експериментальних досліджень; застосування сучасних системних та інформаційних технологій, фізичного або математичного моделювання, наявність обґрунтування вибору типу ЕОМ, застосування стандартних та оригінальних програм, наявність аналізу результатів та їх використання у роботі; відповідність оформлення до вимог діючих стандартів ; дотримання студентом графіка виконання роботи; наукова цінність роботи, практична значимість; недоліки кваліфікаційної роботи; оцінка кваліфікаційної роботи; підпис наукового керівника з зазначенням посади

# Рецензія на кваліфікаційну роботу (див. додаток Н) включає: назва документа; ПІБ здобувача; тема кваліфікаційної роботи; кількість сторінок пояснювальної записки; кількість сторінок презентації; актуальність теми (повнота постановки проблеми, формування проблеми та її значимість, постановка завдань досліджень); ступінь науковості роботи (широта вивчення результатів досліджень за проблемою, методика дослідження, наявність елементів наукової новизни та ступінь їх розробки); якість подачі матеріалу роботи (ступінь взаємозв'язку розділів роботи, застосування комп'ютерних технологій, чіткість і технічна грамотність оформлення роботи, науковий стиль викладення матеріалу); практична значимість результатів роботи (рівень реальності результатів та пропозицій, техніко - економічні показники запропонованих рішень, наявність публікацій за темою роботи); недоліки кваліфікаційної роботи; оцінка кваліфікаційної роботи; підпис рецензента з зазначенням посади

Декларація академічної доброчесності (див. додаток О) включає: назва документа; ПІБ здобувача, курс, форму здобуття освіти, інститут, спеціальність; електронна пошта; текст документа; дата, підпис, ПІБ здобувача вищої освіти.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1 Загальні вимоги до тексту

Кваліфікаційна робота бакалавра має бути написана українською мовою, старанно відредагована й вичитана.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати на аркуші стандартного формату А4 (297210 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25-30 мм, праве – 10-15 мм, верхнє й нижнє – 15-20 мм. При застосуванні текстового редактора *Microsoft Word* рекомендується обирати шрифт *Times New Roman* чорного кольору з кеглем 14 пт і міжрядковим інтервалом 1,5. Найменшим розміром шрифту може бути розмір 10 пт (його можна використовувати при поданні таблиць та ілюстрацій). Шрифт друку повинен бути чітким, текст – чорного кольору середньої жирності. Кольоровий друк дозволяється використовувати лише для рисунків (діаграми тощо). Вирівнювання основного тексту – по ширині. Ілюстративний матеріал для захисту робіт виконується у вигляді презентації (Програми: Microsoft PowerPoint, Slide Show Pro тощо). Абзацними відступами треба виділяти рівні й відокремлені за змістом частини тексту, тісно пов’язані між собою. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту пояснювальної записки кваліфікаційної роботи й дорівнювати п’яти знакам (1,25 см).

Прізвища, назви установ, організацій, фірм, програмних продуктів та інші власні назви друкуються мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій в перекладі на мову документу, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву. При скороченні слів і словосполучень потрібно спочатку навести повну назву, а після цього в дужках – її скорочення (навіть якщо воно було вказано в «Переліку умовних скорочень»).

Структурні елементи «Завдання на кваліфікаційну роботу», «РЕФЕРАТ», «SUMMARY», «ЗМІСТ», «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» не нумерують, а їх назви вважають за заголовки структурних елементів.

Для попередньої перевірки допускається подавати кваліфікаційну роботу нормоконтролерові в не зброшурованому вигляді. Готова кваліфікаційна робота повинна бути зброшурована у тверду обкладинку типографським способом. Незалежно від способу брошурування аркуші повинні бути закріплені щільно, без перекосів, пом’ятих аркушів тощо.

**Послідовність аркушів при брошуруванні:**

* перший аркуш – титульний; включається в нумерацію сторінок як перша сторінка, номер не вказується;
* другий аркуш – завдання на роботу; двосторонній типографський бланк завдання враховують як дві сторінки, номер не вказується;
* третій аркуш – реферат українською мовою. Включається в нумерацію як четверта сторінка, номер не вказується;
* четвертий аркуш – реферат англійською мовою. Включається в нумерацію як п’ята сторінка, номер не вказується;
* п’ятий аркуш – скорочення та умовні познаки
* шостий аркуш – перша сторінка елемента «Зміст». Включається в нумерацію як шоста сторінка, номер не вказується. Заголовки всіх наступних структурних елементів роботи, починаючи зі «Вступу» («Вступ» – перший аркуш, на якому вказується номер сторінки);
* останній аркуш – остання сторінка списку використаної літератури (за відсутності додатків), якщо є додатки, то останніми розташовані саме вони.

4.2 Побудова роботи: розділи, підрозділи, пункти. Нумерація

Основну частину роботи треба ділити на розділи, підрозділи й пункти. Пункти, за необхідності, можуть ділитися на підпункти.

Розділи й підрозділи повинні мати заголовки, назви яких чітко відображають їх зміст. Пункти й підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка й друкувати великими літерами напівжирного начертання без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів слід починати з абзацного відступу (перший рядок) і друкувати маленькими літерами (крім першої великої), напівжирним накресленням без крапок у кінці, не підкреслюючи.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками розділів і заголовками пунктів та подальшим текстом має бути два рядки.

Відстань між заголовками підрозділів, пунктів, підпунктів і попереднім текстом має бути два рядки, а подальшим – один рядок.

Відстань між двома заголовками – один рядок.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено менше двох рядків тексту.

Після номеру розділу, підрозділу, пункту й підпункту крапка не ставиться.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти слід нумерувати арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номерів розділу й підрозділу, розділених крапкою. Розділи, як і підрозділи, можуть складатися з одного або декількох пунктів.

Якщо розділ або підрозділ має тільки один пункт або пункт має один підпункт, то нумерувати його не треба. Приклад нумерації у додатку А.

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці (при застосуванні текстового редактора *Microsoft Word* рекомендується обирати шрифт *Times New Roman* чорного кольору з кеглем 12 пт).

4.3 Рисунки

Усі графічні матеріали кваліфікаційної роботи (діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок» та відповідати вимогам стандартів. Відстань між текстом та рисунком має бути один рядок.

Позначення, терміни, позиції, розміри на рисунках повинні відповідати згадуванням їх у тексті. Одиниці виміру треба наводити в одиницях міжнародної системи СІ. Позначення одиниць розміщують у одному рядку з числовим значенням.

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках.

Рисунок має бути розміщений в межах полів стандартного аркуша тексту. На всі рисунки мають бути посилання в тексті роботи, наприклад «(див. рис. 2.1)» або «(рис. 2.1)».

Рисунки нумерують арабськими цифрами, крім рисунків у додатках. Дозволено рисунки нумерувати в межах кожного розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, рисунок 2.1 – перший рисунок другого розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з познаки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок А.1 – перший рисунок додатка А.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рисунок 4.2 – Світове виробництво сталі: динаміка та формування тренду.

 *Приклад оформлення рисунків*

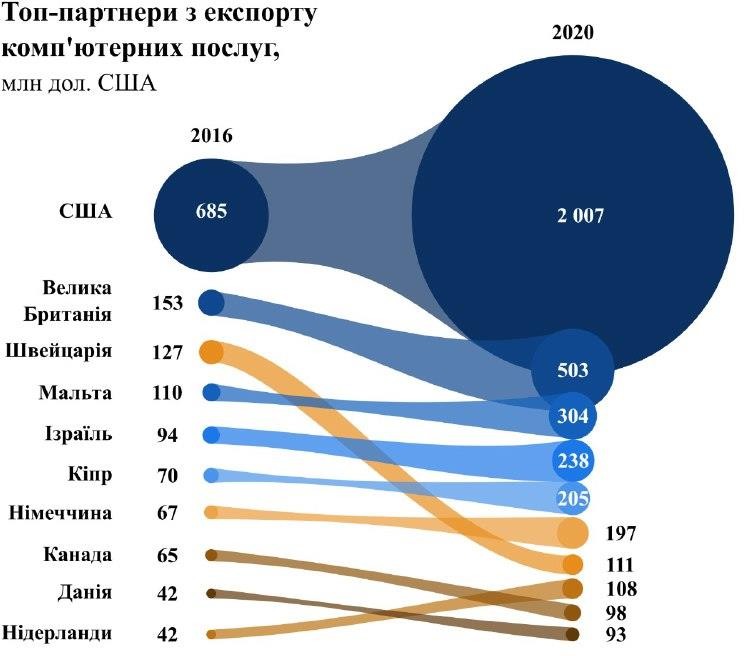


Рисунок 4.2 – Географія експорту ІТ-послуг українськими компаніями

Після підпису до рисунку відступають один рядок до наступного тексту.

Рисунок виконують на одній сторінці аркуша. Якщо він не вміщується на одній сторінці. Його можна переносити на наступні сторінки. У такому разі назву рисунку зазначають лише на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують: «Рисунок \_\_\_, аркуш \_\_\_».

4.4 Таблиці

Цифровий матеріал, а також дані для порівняння часто подають вигляді таблиць (див. рис. 4.3).

Таблиця \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва таблиці

номер

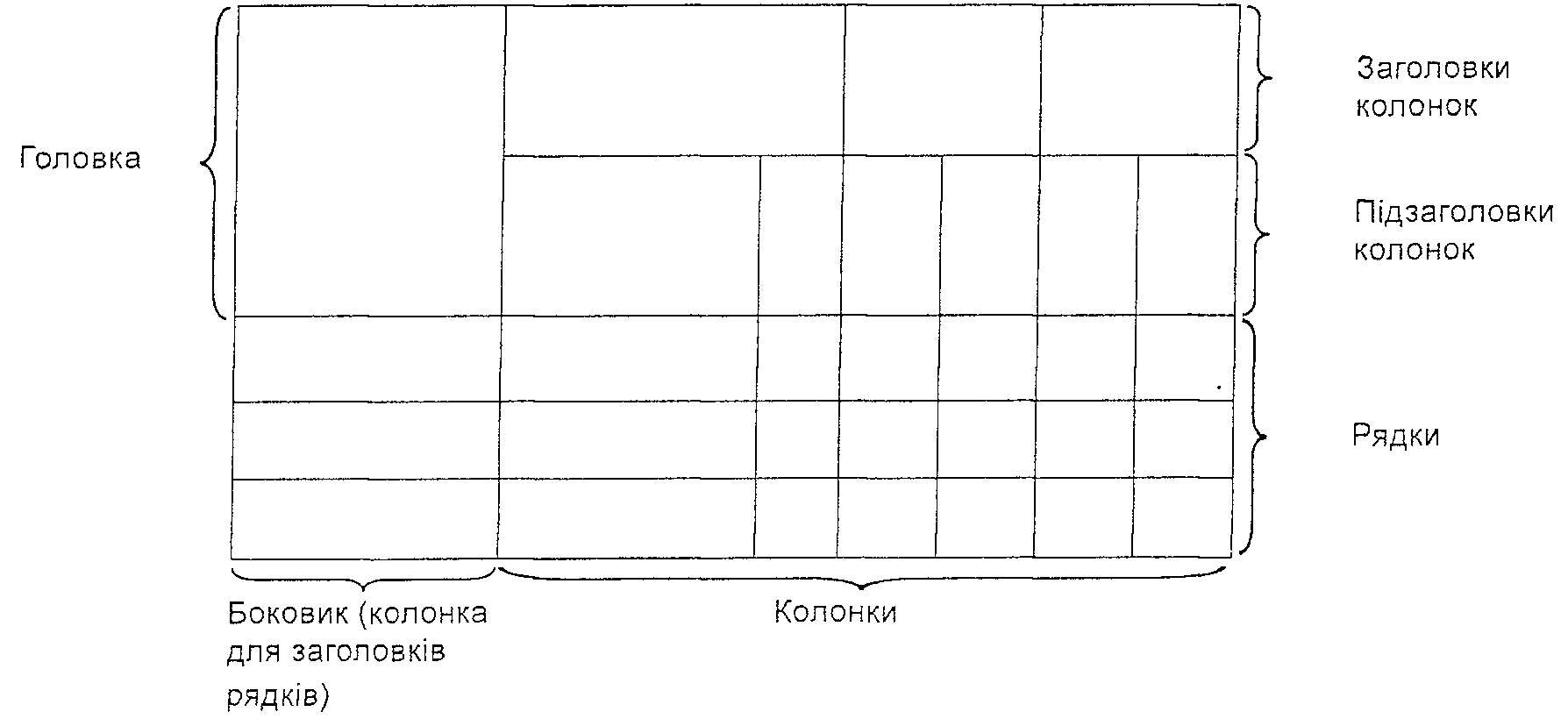


Рисунок 4.3 – Структурна схема таблиці

Боковик (графа для заголовків рядків)

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розділяють рядки таблиці, а також лінії зліва, справа й знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею.

У заголовках граф для розмірних величин треба наводити їх розмірності, відокремлюючи розмірності від позначення або назви графи комою.

Кожна таблиця має перелік заголовки всіх граф (колонок) таблиці. Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи із зазначенням її номера. **Після таблиці слід відступити один рядок до наступного тексту.**

Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках.

Дозволено таблиці нумерувати в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця В.1 – Назва таблиці» – перша таблиця додатка В.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою. Якщо з тексту можна зрозуміти зміст таблиці, її назву можна не наводити.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу без крапки в кінці.

Заголовок таблиці повинен складатися зі слова «Таблиця», номера таблиці та через тире – назви таблиці. **Заголовок таблиці розміщують через один рядок після тексту**.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють заголовки всіх граф та боковик (колонку для заголовків рядків). У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик заміняти відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці. Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці \_\_\_\_» або «Кінець таблиці \_\_\_\_ » без повторення її назви.

 *Приклад оформлення таблиці*

Таблиця 4.1 – Середні показники кластерів ІТ-підприємств за клієнтською базою та заявленою вартістю години праці і частки працівників, зареєстрованих в Україні

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер кластера | Велике підприємство, % | Середній ринок, % | Малий бізнес, % | Вартість години праці, $ | Працівники в Україні,  % |
| 0 | 6,964 | 17,14 | 75,896 | 43,259 | 87,014 |
| 1 | 8,258 | 42,365 | 49,377 | 46,215 | 93,426 |
| 2 | 12,251 | 74,347 | 13,402 | 54,025 | 84,735 |
| 3 | 29,479 | 55,816 | 14,705 | 52,048 | 89,256 |
| 4 | 52,158 | 44,405 | 3,437 | 59,145 | 73,124 |
| 5 | 84,457 | 12,285 | 3,258 | 92,125 | 59,714 |

4.5 Переліки

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах і/або підпунктах. Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках).

Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у роботі немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «тире». Якщо у звіті є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки (за виключенням літер ґ, ї, й, ь), далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире». Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

*Приклад оформлення переліку*

Стратегії розвитку в цифровому середовищі підприємств передбачають перетворення бізнес-процесів в умовах війни та пост ковідних наслідків. Згідно з загальною концепцією бізнес-процесів виділяються чотири категорії:

1. основні бізнес-процеси (включаючи вхідну логістику, операційну діяльність, вихідну логістику, маркетинг, продажі та постпродажне обслуговування);
2. допоміжні бізнес-процеси (забезпечення інфраструктури, технологічний прогрес (інноваційна діяльність) та методи забезпечення виробничих процесів ресурсами);
3. управлінські бізнес-процеси (управління людськими ресурсами, інформацією, фінансами, матеріальними ресурсами, виробництвом, бізнес-моделлю, маркетингом та конкуренцією, управління середовищем та зовнішніми зв'язками);
4. бізнес-процеси розвитку (аналіз ринку та споживачів, стратегії організації, системи управління, розвиток та навчання персоналу)

У разі розвиненої та складної ієрархії переліків дозволено користуватися можливостями текстових редакторів автоматичного створення нумерації переліків (наприклад, цифра – літера – тире).

Текст кожної позиції переліку треба починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості. Між елементами ставлять кому або крапку з комою, залежно від ступеня логічного зв’язку між ними й складності синтаксичної побудови елемента переліку.

4.6 Виноски

Пояснення до окремих даних, наведених у тексті пояснювальної записки або таблиці, допускається оформляти виносками.

Виноски позначають над рядком арабськими цифрами з круглою дужкою, наприклад, **1)**. Виноски нумерують у межах кожної сторінки. Дозволено виноску позначати зірочкою (\*).

Дозволено на одній сторінці тексту застосовувати не більше ніж чотири виноски.

Знак виноски проставляють безпосередньо після слова, числа, символу або речення, до якого дають пояснення. Цей самий знак ставлять і перед пояснювальним текстом.

Пояснювальний текст виноски пишуть з абзацного відступу:

* у тексті пояснювальної записки – у кінці сторінки, на якій зазначено виноску;
* у таблиці – під основною частиною таблиці, але в її межах.

Виноску відокремлюють від основного тексту пояснювальної записки чи таблиці тонкою горизонтальною лінією завдовжки від 30 мм до 40 мм, проведеною в лівій частині сторінки.

Текст виноски друкують кеглем 12 з абзацного відступу через один міжрядковий інтервал.

 *Приклад оформлення виноски*

Цитата в тексті: «...СБО– напрям діяльності підприємства з власного місією, цілями та, як наслідок, стратегією.

1)».

Відповідне подання виноски:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Починаючи з 70-х років XX ст. Г.Марковиц ввів поняття «СВО», оцінюючи окремі види інвестицій

4.7 Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Вище й нижче формули (або групи формул) або рівняння повинно бути залишено один вільний рядок.

Формули й рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у вступі, висновках і додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.3). Якщо в тексті роботи чи додатка лише одна формула чи рівняння, їх нумерують так: (1) чи (А.1) відповідно.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. При перенесенні нумерованої формули, номер її проставляють навпроти останнього рядка перенесеної формули. Номер групи формул ставлять навпроти останньої з них. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули, а номер формули-системи – по центру.

Формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул в тексті і перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити з нового рядка безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні, в рядок через коми.

Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Якщо необхідно навести чисельне значення символу, то його наводять після пояснення. Познаки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

У формулах і/чи рівняннях верхні та нижні індекси, а також показники ступеня, в усьому тексті звіту мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Фізичні формули подають аналогічно математичним формулам, але з обов’язковим записом у поясненні познаки одиниці виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою та одиницею виміру залишають проміжок (крім позначення одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових мінут і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою, групи формул – крапкою з комою.

*Приклади оформлення формул*

*Розв’язання.* Запишемо економетричну модель:

R = *fR* (U, V, W, P), (3.1)

де

U - ступінь надійності країни;

V – рівень законодавчої підтримки галузі;

W – рівень розвитку економіки в цілому;

P – рівень розвитку і підтримки людського капіталу

4.8 Посилання

У тексті можна робити посилання на структурні елементи самої роботи та інші джерела.

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 4», «див. 2.1», «відповідно до 2.3.4», «(рисунок 1.3)», «відповідно до таблиці 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «у рівняннях (1.23)–(1.25)», «(додаток Г)» тощо.

Дозволено в посиланні використовувати загальноприйняті скорочення, наприклад, «згідно з рис. 10», «див. табл. 3.3» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою. Якщо переліки мають кілька рівнів – їх зазначають, наприклад: «відповідно до 2.3.4, б), 2)».

Посилання в тексті на джерела інформації, наведені в переліку посилань, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в переліку джерел посилання, та/або номер сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад, «[32, с. 85]» або «у роботах [2, 3]».

Допускається наводити посилання на джерела інформації у виносках: оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

 *Приклад посилання на джерело інформації*

Цитата в тексті: «...Сценарії розвитку ССS позитивно можуть бути реалізовано як на регіональному світовому ринку для інтегрованої енергетичної системи Піренейського півострова та Марокко (проєкт забезпечить скорочення викидів для Іспанії на 103 млн.т. та Португалії на 14 млн.т до 2050р.) [5]».

Відповідний опис у переліку посилань:

5. Kanudia A., Berghout N., Boavida D., M.van den Broek. CCS Infrastructure Development Scenarios for the Integrated Iberian Peninsula and Morocco Energy System. *Energy Procedia.* 2013.Vol. 37. P. 2645-2656. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.egypro.2013.06.149>.

Відповідне подання виноски:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[5] Kanudia A., Berghout N., Boavida D., M.van den Broek. CCS Infrastructure Development Scenarios for the Integrated Iberian Peninsula and Morocco Energy System. *Energy Procedia.* 2013.Vol. 37. P. 2645-2656. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.egypro.2013.06.149>.

4.9 Бібліографічний опис (список використаної літератури)

Складання переліку посилань за важливістю стоїть на одному рівні з аналізом результатів. Абсолютно неприпустима плутанина і помилки в прізвищах та ініціалах авторів, назвах журналів, номерах сторінок та інших деталях бібліографічного опису.

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять після висновків, починаючи з нової сторінки. Назви пишуть з абзацу, другий та наступні рядки пишуть від краю лівого поля (від нульового положення табулятора).

У відповідних місцях тексту мають бути посилання. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання). Рекомендована кількість назв – до 50. До цього списку включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Джерела, на які є посилання лише в додатку, наводять в окремому переліку, який розміщують у кінці цього додатка.

Літературні джерела слід розміщувати одним із таких способів:

* у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні кваліфікаційних робіт);
* в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
* у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до переліку посилань, необхідно надавати відповідно до вимог чинного стандарту з бібліотечної та видавничої справи (Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання») [3].

Основними елементами бібліографічного опису є інформація про: автора (-ів); назву твору; вид видання (за потреби – про перевидання чи переклад); місце видання, видавництво; рік видання та обсяг публікації.

Літературу, що видана різними мовами, розміщують у такий спосіб: кирилицею, а потім – латиницею.

Схеми та приклади оформлення бібліографічних описів та посилань наведено в додатку К.

4.10 Цитування

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна література, періодичні видання) студент виписує цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;

3) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

4) при непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела; у випадку непрямого цитування, коли дається інформація з декількох джерел щодо одного питання, посилання на всі згадані джерела обов'язкові;

5) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компілятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Рекомендується робити посилання на останні видання авторів, публікації, з яких запозичені матеріали або окремі результати. На більш ранні видання можна посилатися у тих випадках, коли праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

4.11 Додатки

Щоб уникнути переобтяження викладу тексту основної частини, у структурному елементі «Додатки» наводять відомості, які доповнюють або унаочнюють роботу, і які:

* є необхідними для повноти пояснювальної записки, але додавання їх до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
* не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки можуть містити:

* допоміжні рисунки й таблиці;
* документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини роботи (фотографії; проміжні розрахунки, формули, математичні доведення; перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень тощо);
* іншу інформацію.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі по центру сторінки малими літерами напівжирного написання з першої великої літери. Посередині рядка над заголовком великими літерами напівжирного написання повинно бути надруковано – слово «**ДОДАТОК**» і відповідну велику літеру української абетки (крім літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

Якщо додаток лише один, він позначається як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти й підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка відповідно до вимог 3.2. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) й крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Д.3 – третій рисунок додатка Д, таблиця А.3 – третя таблиця додатка А, формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

У посиланнях в тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А.2 ...», «... на рис. А.2 ...», «... в таблиці В.3 ...» або «... в табл. В.3 ...».

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа такого виду, його копію вміщують без змін в оригіналі. На копії цього документа праворуч у верхньому куті проставляють нумерацію сторінок роботи, як належить у разі нумерування сторінок додатка, а знизу зберігають нумерацію сторінок документа.

**5 ЛІНГВІСТИЧНІ ВИМОГИ ДО кваліфікаційнОЇ роботИ**

При написанні кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися наукового стилю мовлення. Його характерними ознаками є: логічність, послідовність, зв’язність думок, доказовість викладу, смислова завершеність, цілісність, об’єктивність, точність, лаконічність, понятійність, узагальненість, аргументованість, однозначність, докладні висновки, однорідність стилістичного забарвлення. Норми наукової комунікації суворо регламентують характер викладу наукової інформації. Стиль мови науки є одним із найконсервативніших, тому проникнення до нього елементів інших стилів є неприпустимим.

Науковому тексту властива об’єктивна модальність. Суб’єктивна ж модальність, що виражає ставлення автора, суперечить загальним принципам побудови наукового стилю. Увага має бути прикута до змісту, а не до суб’єкта. Цим пояснюється використання безособових дієприслівникових форм на *–но, –то* (з’ясовано, проаналізовано, розглянуто), займенника *ми* замість займенника *я.* Займенник *ми* та його варіанти(на *нашу* думку,проведене *нами* дослідження)дозволяють представити думку автора як думку визначеної групи людей, наукової школи чи наукового напряму.

Точність викладу думок забезпечують терміни. Автору кваліфікаційної роботи варто пам’ятати, що володіння спеціальною термінологією – один із показників рівня професійної підготовки випускника.

Речення наукового тексту повинні мати чіткі синтаксичні зв’язки. Забезпечують ці зв’язки складені сполучникипідрядності: *завдяки тому, що..., тоді як ..., зважаючи на те, що..., внаслідок того, що…, з огляду на те, що…, в той час як…* тощо*.* Під час викладу матеріалу варто використовувати похідні прийменники: *протягом*…, *відповідно до..,. згідно з ..., на відміну від…, поряд з..., у зв’язку з..*. тощо.

Доречними будуть лексичні засоби зв’язку, що активізують увагу (*зверніть увагу)*, вказують на джерело повідомлення (*за висловом, на думку, як вважає, як зазначено)*, послідовність розвитку думки (*спочатку, насамперед, потім, нарешті, по-перше, по-друге* тощо), суперечливі відношення (*однак, проте* тощо), причинно-наслідкові відношення (*тому, внаслідок цього, до того ж* тощо), перехід від однієї думки до іншої (*звернімося до, необхідно акцентувати увагу на, потрібно розглянути* тощо), узагальнення (*отже, таким чином, викладене вище дозволяє зробити висновок* тощо).

Нижче наводяться приклади лексичних засобів для лаконічності викладу змісту кваліфікаційної роботи в різних її розділах.

*Лексичні засоби, доцільні в теоретичній частині кваліфікаційної роботи:*

–  Варто зазначити, що…

–  Можна виокремити цілу низку економічних досліджень…

–  Аналіз проблеми свідчить про відсутність загальноприйнятого визначення поняття…

– Аналіз наукових праць, присвячених проблемі… свідчить про багатогранність і складність …

–  Дослідники дійшли висновку…

–  На сьогодні більшість дослідників одностайні в тому, що…

–  У сучасному науковому обігу все більше закріплюється поняття…

–  Отже, на сьогодні досить поширеною є думка про те, що…

–  У зв’язку з цим цікавими є результати дослідження…

–  У цілому можна констатувати, що...

–  У концепції Ф. Котлера це розглядається як…

–  К. Л. Ванерко тлумачить поняття… як...

– Насамперед необхідно відзначити праці О. Л. Мірошниченка [34], Е. Г. Данилової [16], А.О. Пилипенко [24], які розглядають…

–  Окрім того, як підкреслює В. С. Петренко [45], можна говорити про особливості...

–  У працях… висвітлюється проблема...

–  Важливим також є дослідження А. А. Воронько щодо…

–  Важливого значення дослідники надають…

–  Подібної точки зору дотримуються...

–  У контексті проблеми нашого дослідження заслуговують на увагу також праці…, в яких визначено, що...

– Водночас у більшості праць, на нашу думку, недостатньо уваги приділено аналізу...

– Отже, незважаючи на певні відмінності у термінах, принципових розбіжностей у розумінні змісту та структури (поняття..., явища..., феномена... тощо) немає.

*Лексичні засоби, доцільні у практичній частині кваліфікаційної роботи:*

– Відповідно до структури (досліджуваного явища) було визначено…

– На основі дослідження рівнів…

– Аналіз результатів...

– Як засвідчив аналіз результатів дослідження, …

– У ході дослідження було встановлено, що...

– Як видно з табл. 2.1, …

– Згідно з даними, наведеними в табл. 2.2, …

– Наведені в табл. 2.3 дані відображають загальну тенденцію, а саме: …

– Наступний крок у вивченні… передбачав аналіз результатів…

– Отже, можна констатувати, що...

– Варто наголосити, що…

– Отримані дані свідчать про те, що …

– Встановлено, що...

– Подібні результати отримано...

– Виявлено…

– Визначено…

– Проаналізовано…

–  Обґрунтовано…

– За результатами дослідження можна припустити, що…

– Щодо окремих аспектів досліджуваного явища було встановлено, що...

– Важливим моментом нашого дослідження стало визначення...

– Результати дослідження дали змогу встановити...

– Наступним етапом дослідження стало вивчення…

– Це підтверджується й даними, отриманими у ході аналізу …

– На наступному етапі дослідження було проаналізовано…

– Водночас привертає увагу той факт…

– Так, зокрема, простежується…

– Як вказувалося (зазначалося) вище…

– З огляду на викладене вище…

*Лексичні засоби узагальнення:*

– Отже…; Таким чином…; Звідси…

– Отже, можна говорити про те, що...

– Узагальнюючи сказане,…

– Аналіз результатів дослідження дав можливість виявити…

– Узагальнення результатів дослідження… дозволяє…

– Із розглянутих вище положень (фактів, закономірностей тощо) можна зробити такі висновки…

Запропоновані для використання в теоретичній і практичній частинах кваліфікаційної роботи мовні звороти та фрази допоможуть лаконічно, логічно та зрозуміло викласти зміст дослідження.

Найбільш часті помилки слововживання та русизми, яких необхідно уникати: (неправильно – правильно): *велика кількість – значна кількість, багато уваги приділялося – значна увага приділялася, хотілося б звернути увагу на те – варто наголосити на тому, в той же час – водночас, перелічені факти – перераховані факти, співпадати – збігатися, у залежності від* – *залежно від*, *у порівнянні з – порівняно з, вірно – правильно, задача – завдання, область – галузь, на протязі – протягом,* *в останній час – останнім часом, в більшості випадків – здебільшого* тощо. Типовими помилками уживання прикметників є: *наступні, слідуючі* замість *такі*.

Отже, підвищення інформативності тексту кваліфікаційної роботи здійснюється лексичними, морфологічними й синтаксичними засобами. Доцільно застосовувати прийоми, що дають змогу досягти максимальної лаконічності викладу змісту роботи. У науковому тексті необхідно дотримуватися смислової завершеності, цілісності та зв’язності думок, використовувати спеціальну термінологію.

**6. Типові помилки автора КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Аналіз виконання та захисту кваліфікаційних робіт дає можливість виокремити типові помилки, яких припускаються здобувачі вищої освіти як автори:

1. Зміст роботи не розкриває її теми.

2. Розділи (підрозділи) не відображають реальної проблемної ситуації, стану об'єкта.

3. Мета не пов'язана з науковою проблемою, сформульована абстрактно й не відображає специфіки об'єкта та предмета дослідження.

4. Не визначена різниця між об’єктом і предметом дослідження.

5. Наукова новизна підмінюється актуальністю теми, практичною і теоретичною цінністю.

6. Автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію або плагіат.

7. Не зроблено глибокого та всебічного аналізу сучасної фахової літератури з теми дослідження.

8. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку й не відображає ступеня розробленості проблеми.

9. Одержані результати не відповідають меті дослідження, висновки – окресленим завданням.

10. У роботі немає посилань на першоджерела або вказано не ті, з яких запозичено матеріал.

11. Бібліографічний опис використаних джерел у списку наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.

12. Не дотримано наукового стилю мовлення.

13. Порушено чинні правописні норми.

14. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам.

Аби уникнути вказаних вище помилок, здобувачеві освіти варто пам’ятати, що основне завдання автора кваліфікаційної роботи баклавра – продемонструвати рівень своєї кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і виконувати конкретні фахові завдання. Робота має бути самостійним, оригінальним із погляду розвитку сучасної економічної науки дослідженням, відзначатися високим ступенем наукової новизни, обґрунтованості й достовірності досягнутих результатів. Здобувач - бакалавр мусить добре знати стан розробки досліджуваної проблеми, критично оцінювати досягнення інших учених, самостійно робити аргументовані висновки, переконливо вести дискусії з іншими авторами, володіти методами і прийомами наукового дослідження. Кваліфікаційна робота бакалавра повинна бути виконана на значному й доброякісному фактичному матеріалі. Основою захисту тут є принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей. Робота має бути написана грамотно, із дотриманням усіх норм наукового стилю української літературної мови, добре вичитана, бездоганно оформлена.

Кваліфікаційна робота виконується для того, щоб у кінцевому підсумку в обраній галузі здобути нові знання. Тому застерігаємо від помилкового уявлення про кваліфікаційну роботу бакалавра як про твір компілятивний, зітканий із чужих думок. мусить навчитися чітко визначати мету й завдання роботи, відповідно до цього систематизувати й аналізувати матеріал, уміти узагальнювати результати пошуків, обґрунтовано формулювати висновки. Виклад матеріалу повинен будуватися на засадах логічної послідовності й безперервності. Наступна думка має витікати з попередньої, а остання готувати майбутню. Неприпустимим є нанизування прикладів без їх аналізу.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556–VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>..
2. ДСТУ 3008-2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95. Чинний від 2017-07-01]. Київ : Держстандарт України, 1995. 26 с. (Інформація та документація).
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016–07–01]. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97. Чинний від 2014-01-01]. Київ : Держстандарт України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
5. Кодекс академічної доброчесності Запорізького національного університету. URL: https://cutt.ly/CYGWgpD.
6. Конверський А. Є. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 350 с.
7. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті. URL: http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/ normatyvna\_basa/2021\_polozhennya\_pro\_organ\_\_zts\_\_yu\_osv\_\_tn\_\_ogo\_protsesu\_v\_znu.pdf.
8. Положення [про Екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у ЗНУ](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_polozhennya_pro_ekzamenats__jnu_kom__s__yu_z_atestats__yi_zdobuvach__v_vischoyi_osv__ti_u_znu.pdf). URL: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/normatyvna\_basa /2021\_polozhennya\_pro](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa%20/2021_polozhennya_pro)\_ekzamenats\_\_jnu\_kom\_\_s\_\_yu\_z\_atestats\_\_yi\_zdobuvach\_\_v\_vischoyi\_osv\_\_ti\_u\_znu.pdf
9. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в запорізькому національному університеті. URL: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/normatyvna\_basa/2021\_ polozhennya\_pro\_](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_%20polozhennya_pro_)organ\_\_zts\_\_yu\_osv\_\_tn\_\_ogo\_protsesu\_v\_znu.pdf.
10. Положення про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та дисертаціях на здобуття наукового ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті. URL: [http://phd.znu.edu.ua/page//honor/\_pro\_zapob\_\_gannya\_ta \_viyavlennya\_](http://phd.znu.edu.ua/page//honor/_pro_zapob__gannya_ta%20_viyavlennya_)akadem\_\_chnogo\_plag\_\_atu\_.pdf

**ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК А**

**Витяг із Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII**

Стаття 42. Академічна доброчесність

1. Академічна доброчесність *–* це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**ДОДАТОК Б**

**Приклад оформлення подання до Екзаменаційної комісії**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ

Запорізького національного університету

**ПОДАННЯ**

**ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направляється студент(ка) | |  | | до захисту кваліфікаційної |
|  | | (ініціали та прізвище) | |  |
| роботи бакалавра за спеціальністю | | | 073 Менеджмент | |
|  | | | (шифр і назва спеціальності) | |
| на тему: |  | | | |

Кваліфікаційна робота бакалавра, рецензія та відгук наукового керівника додаються.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор ІННІ ім.Ю.М. Потебні |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

**Довідка про успішність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | за період навчання в ІННІ ім.Ю.М. Потебні | | | | | | | | | | | | | | |
| (ініціали та прізвище студента) | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| з 20 |  | року по 20 |  | | рік повністю виконав(ла) навчальний план за спеціальністю | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 073 Менеджмент | | | | | | | | | | | | з таким розподілом оцінок за: | | | | | | | | | |
| національною шкалою: відмінно | | | | | | | |  | | %, добре | | | |  | | %, задовільно | | | |  | %; |
| шкалою ECTS: А | | | |  | | %, В | | |  | | %, С | |  | | %, D | | |  | %, Е |  | %. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Секретар ІННІ ім.Ю.М. Потебні |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

**Висновок керівника кваліфікаційної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Студент(ка) |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник роботи |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | року |

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційна робота бакалавра розглянута. Студент(ка) | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (ініціали та прізвище) | | | | | | |
| допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Завідувач кафедри управління та  адміністрування | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | (підпис) | | | | | |  | | | (ініціали та прізвище) | | | | |
| « | |  | » |  | | | | | | 20 |  | року |

**ДОДАТОК В**

**Приклад оформлення титульного аркуша**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні**

**Кафедра управління та адміністрування**

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

1. НА ТЕМУ: **«**Цифровізація фінансового менеджменту промислового підприємства в контексті забезпечення ринкової стійкості бізнесу**»**

перший (бакалаврський)

(рівень вищої освіти)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виконав: | студент | | | | 2 | курсу, групи | 6.073\_-пм |
| спеціальності | | | 073 Менеджмент | | | | |
|  | | | (шифр і назва спеціальності) | | | | |
| освітньої програми | | | | Промисловий менеджмент | | | |
|  | | | (назва освітньої програми) | | | | |
| І.І. Петров | | | | | | | |
| (ініціали та прізвище) | | | | | | | |
| Керівник | | доцент кафедри управління та адміністрування, доцент, канд. екон. наук Мороз О.С. | | | | | |
|  | | (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали) | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Рецензент | | завідувач кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, професор, д-р екон. наук Шапуров О.О. | | | | | |
|  | | (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали) | | | | | |
|  | | | | | | | |

Запоріжжя – 202\_

**ДОДАТОК Г**

**Приклад оформлення завдання на роботу**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ**

**ІНСТИТУТ ім. Ю.М. ПОТЕБНІ**

Кафедра управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність 073 «Менеджмент»(код та назва)

Освітня програма \_\_Промисловий менеджмент\_\_\_\_\_\_

(код та назва)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Завідувач кафедри управління та адміністрування, д-р ф. наук, проф. | | | | | |
|  | | | | Воронкова В.Г. | |
| (підпис) | | | |  | |
|  | | | | | |
| “ |  | ” |  | | 202\_ р. |

**ЗАВДАННЯ**

**на КВАЛІФІКАЦІЙНУ роботу студентОВІ**

|  |
| --- |
| Петренко Івану Івановичу |

(прізвище, ім’я та по-батькові)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Тема роботи | Цифровізація фінансового менеджменту промислового підприємства в контексті забезпечення ринкової стійкості бізнесу | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| керівник роботи | | Мороз Олег Семенович, канд. екон. наук, доцент | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (прізвище, ім’я та по-батькові, науковий ступінь, вчене звання) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| затверджені наказом ЗНУ від | | | | | « | 10 | | » | червня | 2022 р. № | 90-с |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Строк подання студентом роботи | | | | | | | 06.12.2022 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Вихідні дані до роботи | | | 1. Постановка задачі. | | | | | | | | | | | |
| 2. Перелік літератури. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Теоретична частина | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Аналітична частина | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Рекомендації | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов’язкових креслень) | | | | | | | | | | | | |  | |
| презентація | | | | | | | | | | | | | | |

6. Консультанти розділів роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Прізвище, ініціали та посада консультанта** | **Підпис, дата** | |
| **Завдання видав** | **Завдання прийняв** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Дата видачі завдання | 12.12.2023 |

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва етапів кваліфікаційної роботи** | **Строк виконання етапів роботи** | **Примітка** |
| 1. | Розробка плану роботи. | 03.10.23 |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Збір вихідних даних. | 17.10.23 |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Обробка теоретичних джерел. | 31.10.23 |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Розробка першого і другого розділу. | 8.11.23 |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Розробка третього розділу. | 22.11.23 |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Оформлення і нормоконтроль | 30.11.23 |  |
|  | кваліфікаційної роботи. |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Захист кваліфікаційної роботи. | 15.12.23 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | | |  | | |  | | І.І. Петренко | |  |
|  |  | (підпис) | | |  | | (ініціали та прізвище) | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Керівник роботи | | |  | | |  | | О.С. Мороз | |  |
|  |  | (підпис) | | |  | | (ініціали та прізвище) | |  | |

**Нормоконтроль пройдено**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормоконтролер | |  |  | О.М. Венгер |
|  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

**ДОДАТОК Д**

**Приклад оформлення реферату**

**Д.1 Схема реферату українською мовою**

**РЕФЕРАТ**

Кваліфікаційна робота бакалавра «Тема згідно з наказом»: \_\_\_\_с., \_\_\_\_рис., \_\_\_\_табл., \_\_\_\_джерел, \_\_\_\_додатки.

Перелік ключових слів (5-15 слів або словосполучень із тексту роботи, які характеризують зміст роботи, друкуються великими літерами в рядок із прямим порядком слів у називному відмінку однини, розташованих за абеткою та розділених комами).

Текст реферату (одержані результати; інформація щодо впровадження; рекомендації щодо використання результатів роботи; сфера застосування; значимість роботи; висновки, пропозиції щодо розвитку дослідження й доцільності його продовження).

**Д.2 Схема реферату англійською мовою**

**ABSTRACT**

Master’s qualifying paper «Тема англійською мовою згідно з наказом»: \_\_\_ pages, \_\_\_\_ figures, \_\_\_ tables, \_\_\_ references, \_\_\_ supplements.

КЛЮЧОВІ СЛОВА ТА СЛОВОСПОЛУЧЕННЯ У КІЛЬКОСТІ ВІД 5 ДО 15 ШТУК АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ ВІДПОВІДНО ДО УКРАЇНСЬКОГО ВАРІАНТА.

*Текст реферату англійською мовою.*

**ДОДАТОК Е**

**Приклад оформлення змісту**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ …………………………………… | 2 |
| РЕФЕРАТ …………………………………………………………………………….. | 4 |
| ABSTRACT…………………………………………………………………………… | 5 |
| СОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ……………………………………………. | 6 |
| ВСТУП………………………………………………………………………................... | 7 |
| 1. РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА РЕСУРСНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ КОМЕРЦІЙНИХ БАНКІВ……………………... | 8 |
| 1.1 Прибутковість та джерела фінансових результатів комерційного банку…..…. | 8 |
| 1.2 Методи оцінки прибутковості комерційного банку……………. | 17 |
| РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ. | 26 |
| 2.1 Організаційно – економічна характеристика комерційного банку……………. | 26 |
| 2.2 Аналіз доходів та витрат комерційного банку …………………………………. | 32 |
| 2.3 Аналіз рентабельності комерційного банку…………………………………….. | 41 |
| РОЗДІЛ 3 ПІДВИЩЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ……………………………………………………........... | 47 |
| 3.1 Активізація кредитної політики комерційного банку за рахунок розвитку авто кредитування …………………………………………………………………… | 47 |
| 3.2 Поліпшення управління проблемними активами ПАТ КБ «Приватбанк»…………………………………………………………………………. | 56 |
| ВИСНОВКИ……………………………………………………………………………. | 64 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ……………………………………………… | 67 |
| ДОДАТКИ……………………………………………………………………………… | 70 |

**ДОДАТОК Ж**

**СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ**

АСК Автоматизована система керування

ВНЗ Вищий навчальний заклад

ІКТ Інформаційно-комунікаційні технології

ІС Інформаційна система

ШІ Штучний інтелект

API Application Programming Interface

AWS Amazon Web Services

SQL Structured Query Language

**ДОДАТОК К**

**Приклад оформлення бібліографічного опису**

|  |  |
| --- | --- |
| **Схема оформлення** | **Приклади** |
| *Схема оформлення посилання на книгу (незалежно від кількості авторів)*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали всіх авторів)**. Назва** (книги) : **відомості, що відносяться до назви** / **відомості про відповідальність** (Ініціали та Прізвище автора(ів) (порядок написання Ініціалів та Прізвища автора – у залежності від розташування на титульному аркуші)) [та ін.]**;** (Ініціали та Прізвище укладачів**;** редакторів**;** Назви установ, що брали участь у створенні документу)**.** **Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Кількість сторінок** (можна зазначати загальний обсяг, або номер сторінки, на якій подано об’єкт посилання)**.** | *Один автор*   1. Васильєв О. М. Програмування в PYTHON. Теорія і практика. Київ : Ліра-К, 2023. 462 с. 2. Гулак Г. М. Методологія захисту інформації. Аспекти кібербезпеки : підручник. Київ : Видавництво НА СБ України, 2020. 256 с.   *Два автори*   1. Глибовець М. М., Олецький О. В. Штучний інтелект. Київ : Видавничий дім «КМ Академія», 2002. 366 с. 2. Trigub R. M., Belinsky E. S. Fourier analysis and approximation of functions. Dordrecht : Kluwer, 2004. 585 p.   *Три автори*   1. Шаховська Н. Б., Камінський Р. М., Вовк О. Б. Системи штучного інтелекту. Львів : Львівська політехніка, 2018. 392 с. 2. Корнієнко В. І., Гусєв О. Ю., Герасіна О. В. Інтелектуальне моделювання нелінійних динамічних процесів у системах управління, кібербезпеки, телекомунікацій : підручник. Дніпро : НТУ «ДП», 2020. 535 с.   *Чотири і більше авторів*   1. Богуш В. М., Богуш В. В., Бровко В. Д., Настрадін В. П. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 554 с. 2. Інформаційна безпека : навч. посібник / Ю. Я. Бобало та ін.; за ред. д-ра техн. наук І. В. Горбатого. Львів : Львівська політехніка, 2019. 580 с. 3. Нейромережеві моделі та методи розпізнавання фонем в голосовому сигналі в системі дистанційного навчання : монографія / В. М. Мiхайленко та ін. Київ : ЦП «Компринт», 2017. 252 с.   *Автор(и) та редактор(и)/ упорядники*   1. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад’юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с. 2. Правова основа діяльності органів державної влади / упорядн. П. М. Любченко Харків : [б.в.], 2010. 303 с.   *Без автора*   1. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 2. Розвиток обліково-аналітичних систем суб’єктів господарювання в Україні : монографія / Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : [б.в.], 2010. 447 с. |
| *Схема оформлення посилання на багатотомне видання*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали автора)**. Назва** (багатотомника) **: відомості, що відносяться до назви** / **відомості про відповідальність** (Ініціали та Прізвище автора(ів) (порядок написання Ініціалів та Прізвища автора – у залежності від розташування на титульному аркуші)**;** Ініціали та Прізвище укладачів**;** редакторів**;** Назви установ, що брали участь у створенні документу)**. Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Номер тому : Назва тому. Кількість сторінок** (можна зазначати загальний обсяг, або номер сторінки, на якій подано об’єкт посилання)**.** | 1. Геєць В. М., Александрова В. П., Бажал Ю. М., Гуржій А. М. Стратегічні виклики 21 століття суспільству та економіці України : у 3-x томах / за ред. В. П. Семиноженка, Б. Є. Кваснюка. Київ : Фенікс, 2007. Т. 1. 544 с. 2. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН історії України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т 9. С. 36–37. 3. Танюк Л. С. Твори : у 60 т. Київ, 2011. Т. 18. С. 250–253. 4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с. |
| *Схема оформлення посилання на окремий том*  **Назва** (багатотомника) **: відомості, що відносяться до назви.** **Номер тому. Назва тому. Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Кількість сторінок** (можна зазначати загальний обсяг, або номер сторінки, на якій подано об’єкт посилання)**.** | 1. Вибрані наукові праці академіка В. І. Вернадського. Т. 7. Праці з геохімії та радіогеології. Кн. 1. Київ : НАН України. Коміс. НАН України з наук. спадщини акад. В. І. Вернадського, Ін-т геохімії навколишнього середовища, 2012. 824 с. 2. [Knuth](https://www.amazon.com/s/ref=dp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&field-author=Donald+Knuth&text=Donald+Knuth&sort=relevancerank&search-alias=books) D. Art of Computer Programming, The Combinatorial Algorithms. Vol. 4B. Boston : Addison-Wesley Professional, 2021. 736 p. |
| *Схема оформлення посилання на автореферат дисертації*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали автора)**. Назва :** автореф. дис. … ступінь**,** **галузь наук /** **Місце видання. Місто видання, рік. Кількість сторінок.** | 1. Скаковська А.М. Функціонально-статистична модель розпізнавання зображень : автореферат дис. … канд. техн. наук, спец. 05.13.23 – системи та засоби штучного інтелекту / Вид-во СумДУ. Суми, 2009. 20 с. 2. Повхан І. Ф. Методи та принципи побудови дерев класифікації дискретних об’єктів для інтелектуального аналізу даних : автореф. дис. … доктора техн. наук : 05.13.23 / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ, 2021. 40 с. |
| *Схема оформлення посилання на дисертацію*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали автора)**. Назва :** дис. … ступінь**, галузь наук** / **Установа. Місце видання. Місто видання, рік.** | 1. Повхан І. Ф. Методи та принципи побудови дерев класифікації дискретних об’єктів для інтелектуального аналізу даних : дис. … доктора техн. наук : 05.13.23 / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ, 2021. |
| *Схема оформлення посилання на закони та нормативні документи:*  **Назва** (документа) **: відомості, що відносяться до назви** (тип документа, дата прийняття, № документа) / **відомості про відповідальність** (Назви установ – видавників документ**;** Ініціали та Прізвище укладачів**;** редакторів, якщо це збірник документів)**. Відомості про видання** (Офіц.)**. Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Кількість сторінок** (сторінковий інтервал)**.** | 1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. No 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.04.2023). 2. Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.12.2021 р. № 1497. URL : <http://surl.li/cbscp> (дата звернення 15.03.2023). |
| *Схема оформлення посилання на патент*  **Назва патенту: пат. номер патенту країна. Міжнародної патентної класифікації** (МПК)**; дата заявлення** (заявл. 00.00.0000)**; дата опублікування** (Опубл. 00.00.0000)**, місце опублікування.** | 1. Спосіб розпізнавання образів: пат. 100283 Україна. МПК G06K9/00; заявл. 17.10.2014; опубл. 27.07.2015. 2. Нейромережевий пристрій для розпізнавання та класифікації динамічних процесів: пат. 74414 Україна. № 201204749 ; заявл. 17.04.2012 ; опубл. 25.10.2012, Бюл. № 20. |
| *Схема оформлення посилання на ДСТУ*  **ДСТУ номер стандарту. Назва стандарту. Місто, рік. Кількість сторінок.** | 1. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с. 2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). 3. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). |
| *Схема оформлення посилання на частину видання, розділ книги (складова книги)*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали всіх авторів)**. Назва розділу. *Назва всього видання*** / **відомості про відповідальність** (Ініціали та Прізвище укладачів **;** редакторів)**. Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Сторінковий інтервал.** | 1. Кіндзерський Ю. В., Якубовський М. М., Галиця І. О. Пріоритети технологічної політики та структурних змін. *Потенціал національної промисловості: цілі та механізми ефективного розвитку* / за ред. канд. екон. наук Ю. В. Кіндзерського; НАН України. Київ, 2009. С. 353–368. 2. Alef, K. & Nannipieri, P. Soil respiration. *Methods in applied soil microbiology and biochemistry*. New York : Acad. Press, 1995. Р. 214–218. |
| *тези доповідей, матеріали конференцій*  **Автор(и). Назва доповіді. *Назва конференції* :** **відомості, що відносяться до назви** (форма подачі конференції: матеріали, зб. текстів виступів, праці конф., зб. наук. праць, тези) (місто проведення конференції, дата проведення конференції)**. Місце** (місто) **видання : Видавництво** (дозволено не подавати найменування (ім’я) видавця)**, рік видання. Сторінковий інтервал.** | 1. Журавський Ю.В., Сова О.Я., Дегтярьова Л.М. Методика оцінки та прогнозування в інтелектуальних системах підтримки прийняття рішень. *Інтеграція інформаційних систем і інтелектуальних технологій в умовах трансформації інформаційного суспільства* : Тези доповідей IV Міжнародної науково-практичної конференції, що присвячена 50-ій річниці кафедри інформаційних систем та технологій (Полтава, 21-22 жовтня 2021). Херсон :ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. С.127-131. 2. Ярош А. О., Кудін О. В. Застосування нейронних мереж у розв’язанні диференціальних рівнянь*. Актуальні проблеми математики та інформатики : Збірка тез доповідей дванадцятої Всеукраїнської, дев’ятнадцятої регіональної наукової конференції молодих дослідників* (м. Запоріжжя, 29-30 квітня 2021 р.) Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2021. C. 79-80. |
| *періодичне видання*  **Заголовок** (Прізвище та Ініціали всіх авторів)**. Назва статті.** ***Назва періодичного видання***. **Рік публікації. Номер. Сторінковий інтервал.** | 1. Ушакова І. О. Підходи до створення інтелектуальних чат-ботів. *Системи обробки інформації*. 2019. № 2 (157). С. 76 - 83. 2. Кіндзерський Ю. В., Якубовський М. М., Галиця І. О. Пріоритети технологічної політики та структурних змін. *Потенціал національної промисловості: цілі та механізми ефективного розвитку* / за ред. канд. екон. наук Ю. В. Кіндзерського; НАН України. Київ, 2009. С. 353–368. |
| *Схема оформлення посилання на електронний ресурс*  **Автор**(и) (якщо є)**. Назва публікації. Загальна назва ресурсу. URL** **:** http://... (для запобігання помилок у наведенні електронної адреси рекомендовано подавати її в один рядок) (дата звернення: 00.00.0000) | 1. Добровська Л. М., Аверьянова О. В., Управління ІТ-проектами в Microsoft Project: Комп’ютерний практикум. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 152 с. URL:   https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33622/1/KV\_prakt\_Upr\_proektamy.pdf   1. Statistical NLP on OpenStreetMap. URL: <https://medium.com/@albarrentine/statistical-nlp-on-openstreetmap-b9d573e6cc86> (дата звернення: 20.05.2023) |

**ДОДАТОК Л**

**Міністерство освіти і науки України**

**Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні**

**Запорізького національного університету**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОПИС ДОКУМЕНТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**за 2024 рік**

**Прізвище, ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснювальна записка (стор.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відгук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Графічна частина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. каф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./**

**ДОДАТОК М**

**ВІДГУК**

керівника на кваліфікаційну роботу

здобувача ступеня вищої освіти бакалавра \_ *Киямової Алії Лінурівни*

(ПІБ)

Кваліфікаційна робота на тему\_ Удосконалення механізму управління активами комерційного банку та джерелами їх формування

Виконана *згідно* до завдання, відповідає темі, містить

графічний матеріал загальним обсягом \_\_15\_\_\_ листів, пояснювальну записку загальним обсягом \_\_\_108\_\_\_сторінок, підписана консультантами і має рецензію.

1. Актуальність теми, наявність замовлення роботи підприємством (організацією)

Кризові явища в економіці України та банківській системі, а також необхідність забезпечення стабільного функціонування банківських установ призводить до того, що пріоритетним завданням менеджменту будь якого банку повинно буди ефективне управління активами і пасивами, як інтегрованого процесу, що охоплює в собі активи, пасиви, їх структуру, ризики, що пов’язані із ними та прибутки. Функціонування в банку інтегрованого управління активами і пасивами потребує створення відповідної системи методів та інструментів, що забезпечать виконання поставлених завдань та прибуткової діяльності, оскільки саме вона є метою діяльності банку, як комерційної установи

1. Глибина обґрунтувань прийнятих рішень (повнота розрахунків, наявність багато-варіантності)

*Кваліфікаційна робота має глибоке наукове обґрунтування, розкриває проблеми, що мають значне теоретичне і практичне підґрунтя; володіє потенціалом багатоваріантності вирішення проблеми.*

1. Загальний рівень підготовки та ерудиції здобувача ступеня вищої освіти бакалавра

*Рівень підготовки здобувача вищої освіти знаходиться на високому рівні. Здобувач вищої освіти ерудований та має наукову та практичну орієнтованість.*

1. Творчий потенціал і ступінь самостійності студента у вирішенні поставлених задач

*Кваліфікаційна робота виконана самостійно і автор володіє високим науковим потенціалом. В процесі дослідження використовували сучасні методи аналітичних досліджень.*

5. Науковий рівень (для робіт дослідницького характеру) та глибина експериментальних досліджень

*Тема має інноваційний характер і містить елементи наукової новизни. Кваліфікаційна робота має оригінальне теоретичне дослідження*

1. Застосування сучасних системних та інформаційних технологій, фізичного або математичного моделювання, наявність обґрунтування вибору типу ЕОМ, застосування стандартних та оригінальних програм, наявність аналізу результатів та їх використання у роботі

*У кваліфікаційній роботі були застосовані сучасні та оригінальні програми. Отримані аналітичні результати були використанні у результатах дослідження.*

7. Відповідність оформлення до вимог діючих стандартів

*Кваліфікаційна робота оформлена згідно вимог діючих стандартів та положень*

8. Дотримання студентом графіка виконання роботи

*Всі розділи кваліфікаційної роботи зроблені вчасно, без порушення графіку виконання*

9. Наукова цінність роботи, практична значимість

*Удосконалено* науково – практичний підхід до управління активами комерційного банку, який на відміну від існуючих включає сучасний інструментарій фінансового розвитку та забезпечення покращення стану активів в умовах кризових процесах банківської сфери.

Розроблені в ході дослідження науково – практичні рекомендації можуть бути використані в діяльності АТ "УкрСиббанк" та в інших комерційних банках, що дозволить удосконалити та підвищити ефективність управління фінансово-господарською діяльністю.

.

10. У кваліфікаційній роботі можна відмітити такі недоліки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота у цілому виконана на \_\_\_\_\_\_\_високому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рівні і при відповідному захисті заслуговує на оцінку

за національною шкалою\_\_\_\_\_відмінно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість балів\_\_\_\_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_

за шкалою ЄКТС\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник

Доцент кафедри управління та адміністрування

Канд. екон. наук Мороз О.С.

**ДОДАТОК Н**

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу здобувача ступеня вищої освіти бакалавра *Киямової Алії Лінурівни*

на тему Удосконалення механізму управління активами комерційного банку та джерелами їх формування

Кваліфікаційна робота виконана \_\_\_\_\_згідно\_\_\_\_\_із завданням \_\_\_\_\_\_\_відповідає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_темі,

містить графічний матеріал загальним обсягом \_\_\_15\_\_\_\_листів, пояснювальну записку загальним обсягом \_\_\_\_\_108\_\_\_\_\_сторінок.

1. Актуальність теми (повнота постановки проблеми, формування проблеми та її значимість, постановка завдань досліджень)

*Кваліфікаційна робота написана на актуальну тему, в роботі чітко сформульована проблема дослідження та обґрунтована її значимість. Зміст роботи відповідає її темі, має чітку структуру, мету та завдання, що відповідають напрямку досліджуваної проблеми.*

**2.** Ступінь науковості роботи (широта вивчення результатів досліджень за проблемою, методика дослідження, наявність елементів наукової новизни та ступінь їх розробки)

*В кваліфікаційній роботі широко досліджується теоретичні аспекти механізму управління активами комерційного банку та джерелами їх формування, є елементи наукової новизни. Для розкриття наукової новизни використовувались загальні та спеціальні методи дослідження.*

**3.** Якість подачі матеріалу роботи (ступінь взаємозв'язку розділів роботи, застосування комп'ютерних технологій, чіткість і технічна грамотність оформлення роботи, науковий стиль викладення матеріалу)

*Структура кваліфікаційної роботи логічно побудована, розділи взаємопов’язані, результати дослідження відповідають поставленим завданням. Кваліфікаційна робота відповідає стандартам та положенням щодо оформлення.* *Оформлення роботи є чітким та технічно грамотним*.

4. Практична значимість результатів роботи (рівень реальності результатів та пропозицій, техніко - економічні показники запропонованих рішень, наявність публікацій за темою роботи)\_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота є реальною *Розроблені в ході дослідження науково – практичні рекомендації можуть бути використані в діяльності АТ "УкрСиббанк" та в інших комерційних банках, що дозволить удосконалити механізм управління активами комерційного банку.*

*Основні результати дослідження були представлені в доповіді на Всеукраїнській науково-практичній конференції*

5. Недоліки кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кваліфікаційна робота у цілому виконана (ний) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_високому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рівні

і заслуговує оцінки:

кількість балів \_\_\_100\_\_\_\_

за національною шкалою відмінно\_\_

за шкалою ЄКТС \_\_\_А\_\_\_\_\_

Рецензент доцент кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, канд. екон. наук

(посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_\_\_ Сіліна І.В.

(підпис) (ПІБ)

**ДОДАТОК О**

**Форма декларації академічної доброчесності**

**Декларація**

**академічної доброчесності**

**здобувача вищої освіти ЗНУ**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент(ка)\_\_\_\_\_\_курсу,

форми здобуття освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

‒ підтверджую, що написана мною кваліфікаційна робота на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

відповідає вимогам академічної доброчесності та не містить порушень, що визначені у ст. 42 Закону України «Про освіту», зі змістом яких ознайомлений/ознайомлена;

‒ заявляю, що надана мною для перевірки електронна версія роботи є ідентичною її друкованій версії;

* згоден/згодна на перевірку моєї роботи на відповідність критеріям академічної доброчесності у будь-який спосіб, у тому числі за допомогою Інтернет-системи, а також на архівування роботи в базі даних цієї системи.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ (студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ (науковий керівник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навчально-методичне видання

(*українською мовою*)

*Укладачі:*

Воронкова Валентина Григоріївна

Паршин Юрій Іванович

Шапуров Олександр Олександрович,

Мороз Олег Семенович,

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ

КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра

спеціальності «Менеджмент»

освітньо-професійної програми «Промисловий менеджмент»

Рецензент *І.О. Клопов*

Відповідальний за випуск *О.О. Шапуров*

Коректор *О.М. Венгер*