

РЕФЕРАТ

Смірнова А.О. Особливості нормотворчої діяльністі Генерального прокурора України – Запоріжжя, 2020. – 107с.

Кваліфікаційна робота складається зі 107 сторінок, містить 72 джерела використаної інформації.

Ще з далекого 1995 року, з часів вступу України до Ради Європи Парламентська Асамблея РЄ акцентувала на тому, що інститут прокуратури не відповідав європейським стандартам.

Першим кроком до наближення української прокуратури до стандартів Європи стало прийняття у 2014 році нового Закону України «Про прокуратуру». Але у зв’язку із зміною влади, трансформацій зазнала система прокуратури і в 2019 році. Дев’ятнадцятого вересня цього року було внесено низку змін до вищезазначеного закону.

Європеізація та активне реформування всіх ключових напрямів життя держави нерозривно пов’язане з активізацією відповідної нормотворчої діяльності. Але, у зв’язку з тим, що в Україні єдиним законодавчим органом є Верховна Рада України, завжди буде актуальним питання відомчої нормотворчості, зокрема в правоохоронних органах.

Видання Генеральним прокурором наказів є однією з основних форм реалізації його компетенції. Вони відіграють важливу роль в організації саме ефективної роботи системи прокуратури України.

Реформи правоохоронної системи, які тривають сьогодні в нашій країні не можуть бути ефективними без потужної нормотворчості керівника аппарату прокуратури. Тому це питання буде завжди актуальним, оскільки Генеральний прокурор України є вирішальною особою, від ефективної професійної діяльності якого залежить ефективність системи прокуратури в цілому.

Метою кваліфікаційної роботи є аналіз чинного законодавства України, регламентуючого діяльність прокуратури, зокрема нормотворчості Генерального прокурора України, з урахуванням останніх змін законодавства.

Об’єктом даної кваліфікаційної роботи є повноваження Генерального прокурора України, в рамках його нормотворчої діяльності.

В роботі використовувався порівняльно-правовий метод, за допомогою якого було проведено порівняльний аналіз повноважень Генеральних прокурорів різних країн, а також змін законодавства України щодо діяльності Генерального прокурора.

Предмет дослідження – нормативно-правові акти Генерального прокурора України та процес їх створення.

НОРМОТВОРЧІСТЬ, НОРМОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАВООХОРОННА СИСТЕМА, ОРГАНИ ПРОКУРАТУРИ, ВІДОМЧА НОРМОТВОРЧІСТЬ, ПІДЗАКОННИЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ АКТ.

SUMMARY

Smirnova A.O. Features of Normative Activity of the Prosecutor General of Ukraine - Zaporozhye, 2020. - 107 p.

Qualifying work consists of 107 pages, contains 72 sources of information used.

Ever since 1995, since the accession of Ukraine to the Council of Europe, the CoE Parliamentary Assembly has emphasized that the institute of the prosecutor's office did not confirm European standards.

The first step towards bringing the Ukrainian prosecutor's office closer to European standards was the adoption in 2014 of a new Law of Ukraine "On the Prosecutor's Office". But due to a change in power, the prosecutor's office underwent a transformation in 2019. A number of changes were made to the above law on September 19 this year.

  The Europeanisation and active reform of all key directions of the state's life are inextricably linked with the activation of the relevant rulemaking activity. However, due to the fact that the Verkhovna Rada of Ukraine is the only legislative body in Ukraine, the issue of departmental rulemaking, in particular in law enforcement agencies, will always be relevant.

Issuing orders by the Attorney General is one of the main forms of exercise of his competence. They play an important role in organizing the efficient operation of the Prosecutor's Office of Ukraine.

Law enforcement reforms that are ongoing in our country today cannot be effective without the strong rulemaking on the head of the prosecutor's office. Therefore, this question will always be relevant, since the Prosecutor General of Ukraine is a decisive person, whose effective professional activity depends on the effectiveness of the prosecutor's office as a whole.

The purpose of the qualification work is to analyze the current legislation of Ukraine, regulating the activity of the prosecutor's office, in particular, the rulemaking of the Prosecutor General of Ukraine, taking into account the latest changes in the legislation.

The object of this qualification work is the authority of the Prosecutor General of Ukraine, in the framework of his rulemaking activity.

The work used a comparative legal method, which was used to carry out a comparative analysis of the powers of the Attorneys General of different countries, as well as changes in the legislation of Ukraine on the activity of the Attorney General.

The subject of the study is the regulations of the Prosecutor General of Ukraine and the process of their creation.

REGULATORY, REGULATORY ACTIVITIES, LAW ENFORCEMENT SYSTEM, BODIES OF THE PROSECUTOR'S OFFICE, AUTHORIZATION OF REGULARITY, LEGISLATIVE LEGISLATION.

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ………..................................................................10

РОЗДІЛ 1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА…….............................................................11

РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА…………………………………….……………..36

2.1. Нормотворчість, суб’єкти нормотворчості………………………………..….…...36

2.2. Функції нормотворчості……………………………………...……………………..37

2.3. Основні принципи нормотворчості…………………………...…………………...38

2.4. Стадії нормотворчості……………………………………………………...……….39

2.5. Нормативно-правовий акт та його ознаки……………………………………..….40

2.6. Підзаконні нормативно-правові акти……………………...………………………41

2.7. Структура підзаконного нормативно-правового акту…...……………………….42

2.8. Відомчий нормативно-правовий акт та його ознаки……..………………………43

2.9. Призначення відомчих актів……..………………………………………………...44

2.10. Види відомчих нормативно-правових актів……………………………..………45

2.11. Позитивні та негативні риси відомчих актів………………………………..…...46

2.12. Система прокуратури України та її функції……...……………………………...47

2.13. Структура прокуратури України………………..…………………….………….48

2.14. Нормативна база, регулююча діяльність прокуратури України………..……...49

2.15. Законодавство про прокуратуру…….……………………………………..….….50

2.16. Повноваження Генерального прокурора України 1991-2019 роки……..……...51

2.17. Генеральні прокурори 1991-2019 р.р., їх освіта та досвід роботи…...…...…….55

2.18. Порівняльна характеристика вимог до кандидатури Генерального прокурора України з 1991 року по сьогоднішній день…………………………………………….59

2.19. Види актів, які видавав Генеральний прокурор, згідно Закону «Про прокуратуру» від 1991 року..............................................................................................61

2.20. Види наказів Генерального прокурора України та їх призначення…………….62

2.21. Структура Офісу Генерального прокурора………..…...………………………...63

2.22. Управління, які допомагають Генеральному прокурору України виконувати нормотворчу функцію…………………………………………………………………...72

2.23. Управління правового забезпечення Генеральної прокуратури, його підрозділи та функції…………………………………………………………………………………73

2.24. Патронатна служба Генеральної прокуратури, структура, завдання та основні напрями діяльності………………………………………………………………………78

2.25. Повноваження радників Генерального прокурора………………...…………….81

2.26. Особливості діяльності радників Генерального прокурора (на громадських засадах)…………………………………………………………………………………...82

2.27. Управління реформ. Його основні завдання та функції…...……………………84

2.28. Структурні підрозділи управління реформ та основні напрями їх діяльності...87

2.29. Структура департаменту інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи…………………………………………………………………………………….90

2.30. Основні види організації органів прокуратури країн світу……………...……...91

2.31. Особливості діяльності прокуратури та повноважень Генеральних прокурорів деяких країн Європи……………………………………………………………………..92

ВИСНОВКИ………….......................................................................................................97

ПЕРЕЛІК використаних джерел……………....................................................102

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВРУ Верховна Рада України

ГПУ Генеральна прокуратура України

п. пункт

р. рік

ст. стаття

РОЗДІЛ 1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

*Актуальність теми*. З появою нового Закону України “Про прокуратуру” від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII та активним реформуванням цього апарату, у зв’язку з кадровими змінами у владі, з’явилась нагальна потреба в ретельному аналізі функцій Генерального прокурора в рамках нормотворчості, а виходячи з цього й систематизації та удосконаленні практики видання нормативно-правових актів ним. Тому що без вдосконалення нормативно-правової бази фактично неможливе й реформування правової системи держави.

Кожного разу, коли міняється влада в країні, зазвичай починається активне реформування. Безумовно не залишаються без належної уваги органи прокуратури, як на місцевому, регіональному рівнях, так і на рівні Генеральної прокуратури. Тому що саме система прокуратури є однією із головних складових фундаменту правоохоронної системи нашої держави. До яких відносяться: органи внутрішніх справ, суди, органи служби безпеки, Антимонопольний комітет, антикорупційні органи та інші.

На сьогоднішній день систему прокуратури чекають серйозні трансформації, оскільки нова влада вже запустила реформу, яка спрямована на очищення органів прокуратури від некомпетентних та не доброчесних кадрів, шляхом проходження трьох етапної атестації. У зв’язку з тим, що результати реформи, яка розпочалась ще в 2014 році, не виправдала очікувань спільноти.

Тема нормотворчості Генерального прокурора є дуже актуальною в наш час. Адже саме він є ключовою та найвпливовішою посадовою особою в системі органів прокуратури, від якої певною мірою залежить наскільки кардинальними та ефективними будуть зміни, до яких призведе новий етап реформування.

*Предметом дослідження* є безпосередньо акти Генерального прокурора нормативно-правового змісту.

*Об’єктом кваліфікаційної роботи* - є діяльність Генерального прокурора України, в частині виконання обов’язків з нормотворення.

*Мета дослідження* магістерської роботи полягає у визначенні ролі Генерального прокурора в процесі нормотворчості, аналізу відповідної нормативної бази, а також надання пропозицій щодо її удосконалення.

Орієнтуючись на об’єкт та мету дослідження, можемо виділити *основні завдання* магістерської роботи:

- з’ясувати роль та функції підзаконних актів, зокрема відомчих, в реалізації правоохоронної функції держави;

- провести порівняльний аналіз повноважень Генерального прокурора України з 1991 року по сьогоднішній день, з урахуванням останніх змін законодавства;

-з’ясувати, які структурні підрозділи Офісу Генерального прокурора, допомагають Генеральному прокуророві України виконувати свої обов’язки, в рамках нормотворчості;

- виявити позитивні аспекти та проблемні питання нормотворчості Генерального прокурора України;

- вивчити зарубіжний досвід, щодо нормотворчості Генеральних прокурорів деяких країн світу, в тому числі країн-лідерів рейтингу верховенства права;

- внести пропозиції, щодо вдосконалення органів прокуратури, за допомогою нормотворчості Генерального прокурора.

*Ступінь наукової розробки проблеми.* Питання діяльності Генерального прокурора та відомчої нормотворчості досліджували багато науковців: В.Г.Бессарабов, Л.Ю.Європіна, П.М. Каркач, М.І.Козюбра, М.В.Косюта, О.І.Медведько, М.І.Мичко, О.Р.Михайленко, В.В. Сухонос, В.М.Точиловський, О.Р.Михайленко, М.К.Якимчук та інші.

*Опис проблеми, що досліджується.* Нормотворчість є регулюючим та впливовим ричагом в системі державного апарату. Тому наділення того чи іншого суб’єкта державної влади нормотворчими повноваженнями є водночас невід’ємним та дуже відповідальним аспектом його діяльності. Виходячи з цього, перед тим як з’ясувати в чому ж полягає нормотворчість, саме Генерального прокурора України, доцільно спочатку визначити, що ж представляє собою «нормотворчість» взагалі, її функції, стадії, принципи та інше.

Існує багато визначень поняття «нормотворчість», але ми використаємо формулювання О.Ф.Скакун, де нормотворчість – це офіційна діяльність уповноважених суб'єктів держави та громадянського суспільства по встановленню, зміні, призупиненню і скасуванню правових норм, їх систематизації. Головне призначення нормотворчості - формулювання нових правових норм, котрі притаманні соціальним відносинам, тобто моделювання суспільних відносин, які з позицій держави або громадянського суспільства (народу) є припустимими (бажаними) чи необхідними (обов'язковими). Зміна чинних і скасування застарілих правових норм сприяють утвердженню нових норм і, отже, вони входять до складу нормотворчості як його допоміжні вияви.

Головною метою нормотворчості є адекватне вираження, у вигляді правових норм, об’єктивних потреб суспільства.

Результатом нормотворчості є виникнення нормативно-правових актів, котрі мають за головну ціль – вдосконалення суспільних відносин, встановлення норм права, без зазначення конкретного кола осіб.

Суб’єктами нормотворчості можуть бути, як органи місцевого самоврядування, державні органи, сільські та міські голови, державні та недержавні організації, так і народ. Відповідно до Конституції та законів України суб’єктами нормотворення можуть бути: громадяни України, Верховна Рада України, Президент України, Кабінет Міністрів України, міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, їх територіальні органи, інші органи державної влади, яким відповідно до законодавства надано повноваження суб’єктів нормотворення, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, міністерства та інші республіканські органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, голови місцевих державних адміністрацій, територіальні громади, органи місцевого самоврядування.

Функція нормотворчості - дуже важлива, тому що сприяє більш адекватному регулюванню та повноцінному функціонуванню всіх ланок державного апарату, є невід’ємною складовою демократичної держави. Існує п’ять основних функцій нормотворчості:

- первинного регулювання, до якого відноситься створення й ухвалення нових норм права, для регулювання суспільних відносин, які раніше не регулювались;

- оновлення, тобто поліпшення вже існуючих норм права, шляхом конкретизації вже існуючих;

- припинення правового регулювання, шляхом скасування частини нормативно-правового акту вцілому або частково;

- функція заповнення прогалин, тобто доповнення вже чинного нормативного акту суб’єктами нормотворчості, шляхом формулювання норм, яких бракує для досягнення мети правового регулювання;

- функція систематизації – упорядкування існуючих нормативних актів, їх облік, упорядкування та доповнення.

Дуже важливо, щоб нормотворча діяльність відповідала основним принципам нормотворчості, оскільки вони є керівними в процесі створення норм права. Так, наприклад гуманізм є орієнтиром для того, щоб правові норми формувались на загальнолюдських цінностях, адже визнання прав і свобод людини є пріоритетними в сучасному суспільстві. Демократизм – виражається у врахуванні думки різних верств населення. Звичайно, гласність також є важливим принципом, бо процес нормотворчості повинен бути прозорим та відкритим для загалу. В нашій країні цей принцип реалізується через розміщення законопроектів на офіційних сайтах органів державної влади. Законність, передбачає відповідність нормативно-правових актів Конституції України. Принцип науковості сприяє створенню юридичних норм, які відповідають сучасним умовам розвитку суспільства, новітнім досягненням науковців. Професіоналізм, передбачає створення норм права висококваліфікованими фахівцями з відповідним знаннями та досвідом. Також створення правових норм повинно бути обґрунтованим, враховувати соціальні, економічні та інші чинники, для більш ефективного сприйняття його людьми.

Звичайно, нормотворчість, як і будь який процес складається з певних логічно завершених етапів. Але не можна стверджувати, що ці стадії завжди однакові. Оскільки акти можуть бути як законодавчими, так і підзаконними. А також суб’єкти нормотворчості також різняться, тому й стадії процесу можуть мати деякі відмінності.

Виходячи з вищенаведеного можемо виділити лише перелік стадій нормотворчості, який є невичерпним:

-виявлення необхідності в створенні норми права, для регулювання суспільних відносин;

-прийняття рішення щодо підготовки нормативного акту, та визначення кола осіб, відповідальних за цю стадію;

-безпосередньо процес створення нормативно-правового акта, узгодження з певними органами, проведення експертизи;

- внесення та розгляд проекту суб’єктом нормотворення, внесення необхідних коректив;

-прийняття акту;

-опублікування, набрання чинності.

Тобто нормативно-правовий акт є результатом нормотворчого процесу. Він представляє собою прийнятий компетентним органом - суб’єктом нормотворення офіційного письмового документу, який містить правові норми, розраховані на багаторазове використання, більш загального характеру, для невизначеного кола осіб.

Нормативно-правовий акт має характерні ознаки, такі як:

- офіційний та владний характер;

- процедура прийняття;

- створення нових або скасування, зміна старих норм права;

- письмовий документ, який має певні реквізити, вид акту, заголовок, зазначається найменування органу, який видав, дата ухвалення та номер;

- визначена структура: преамбула, глави, розділи, статті, пункти та інші;

- обов’язкова реєстрація актів в державному реєстрі;

- доведення до відома населення, шляхом обов’язкової публікації акту в офіційних виданнях з повною відповідністю тексту оригіналу. До офіційних друкованих видань відносять: "Офіційний вісник України", газета "Урядовий кур'єр". Офіційними друкованими виданнями, в яких здійснюється   
офіційне оприлюднення законів та інших актів Верховної Ради   
України, є також газета "Голос України", "Відомості Верховної Ради   
України". Офіційним друкованим виданням, в якому здійснюється офіційне   
оприлюднення законів, актів Президента України, є інформаційний бюлетень "Офіційний вісник Президента України".

Нормативно-правові акти поділяються на закони та підзаконні нормативно-правові акти. Закон має вищу юридичну силу та видається єдиним законодавчим органом України - Верховною Радою. А підзаконні нормативно-правові акти – є результатом нормотворчої діяльності компетентних органів та посадових осіб. Їх мета - конкретизація окремих положень закону. Суб’єктами підзаконної нормотворчості можуть бути: Президент України, Кабінет Міністрів, органи місцевого самоврядування, центральні та місцеві органи виконавчої влади. До них також відноситься й Генеральний прокурор України.

Підзаконний акт складається з назви, преамбули, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, абзаців та додатків.

За юридичною силою підзаконні нормативно-правові акти можуть бути:

-загальними;

-відомчими;

-місцевими;

-локальними.

Загальні - видаються органами загальної компетенції, такими як Верховна Рада України, Президент. Сфера дії таких нормативно-правових актів - вся територія України на відміну від місцевих, які діють на певній адміністративно-територіальній одиниці та видаються її уповноваженими органами. До локальних відносяться внутрішньорганізаційні акти, які діють на певному підприємстві, установі та видаються безпосередньо керівниками таких підприємств. Вони створюються для регулювання життєдіяльності організації та вирішення певних проблем всередині неї. До кола осіб, на яких розповсюджується дія таких актів відносяться працівники цієї організації, підприємства тощо. В рамках цієї роботи, нас більш за все, цікавить такий вид підзаконної нормотворчості, як відомча. Тому що саме за допомогою цього особливого виду нормотворчості, центральні органи виконавчої влади (міністерства, агентства, інспекції та інші), мають змогу регулювати певні суспільні відносини в рамках окремої галузі, відповідно до своєї компетенції. Генеральний прокурор відноситься саме до суб’єктів такої нормотворчості.

Для того, щоб ефективно реалізовувати правоохоронну функцію держави, нормативно-правова база повинна безперервно та якісно розвиватись. Але за допомогою самих лише законодавчих актів дуже важко та майже неможливо врахувати всі аспекти. Згідно законодавства, яке регулює діяльність прокуратури, яке ми розглянемо нижче, Генеральний прокурор може видавати підзаконні нормативно-правові акти, а саме відомчі. Які й призначені для більш детального регулювання певних суспільних відносин.

Відомча нормотворчість є різновидом підзаконної, остання представляє собою процес створення актів, уповноваженими на це суб’єктами нормотворчості, де за основу береться закон. Безумовно ці акти не повинні суперечити йому, а навпаки удосконалювати. Підзаконні акти так само, як і закон обов’язкові для виконання, що забезпечується державним примусом, в разі не виконання.

Головною ознакою відомчого нормативно-правового акту є те, що він ухвалюється в межах компетенції того чи іншого відомства, міністерства, комітету. Видаються для усунення прогалин в певних аспектах взаємовідносин суб’єктів. Відомчі акти створюються з метою поліпшення й вирішення певних недоліків в процесі функціонування установи або структурного підрозділи. Що стосується такої структури, як прокуратура, звичайно багато відомчих актів Генерального прокурора видаються під грифом «Таємно» та «Цілком таємно». Існує безліч грифів відомчих актів, які залежать безпосередньо від інформації, що міститься в них, наприклад «Для службового користування» та інші.

Відмінність відомчих актів від нормативно-правових актів полягає в порядку їх прийняття різними суб’єктами нормотворчості, як поодинці, так і разом. За порядком прийняття та компетенцією суб’єктів відомчої нормотворчості розрізняють одноособові, спільні та колегіальні акти. Перші створюються або, в затверджуються, виключно однією особою, переважно керівником певного органу, якщо це закріплено в статуті цього органу. Декілька суб’єктів нормотворчості приймають спільні відомчі акти, а колегіальні приймаються – колегією, тобто певним колом уповноважених на це осіб, представників міністерств, структурних підрозділів тощо.

До актів відомчої нормотворчості відносяться інструкції, правила, положення. Правила регулюють діяльність певної сфери виробництва. Більш частіше зустрічаються положення й інструкції. За допомогою положень визначаються структура, функції певного органу, а інструкція встановлює порядок застосування того чи іншого акта.

Відомчі нормативно правові акти видаються для:

-більш конкретного правового регулювання суспільних відносин;

-встановлення прав та обов’язків суб’єктів, визначених цими актами;

-конкретизації змісту прав та обов’язків суб’єктів, на яких розповсюджується дія певного закону;

-необхідної, на даному етапі розвитку, зміни обсягу повноважень деяких суб’єктів, для більш успішної діяльності міністерств, відомств та інших структурних підрозділів.

Безумовно відомча нормотворчість має, як позитивні сторони, так і негативні наслідки. Суб’єкти нормотворчості можуть видавати багато актів, але не завжди їх якість може виправдовувати очікування. Іноді має місце перевищення повноважень суб’єктом нормотворчості. Позитивний вплив відомчих нормативно-правових актів полягає в тому, що вони дійсно допомагають кращій взаємодії керівників із підлеглими та більш конкретно регламентують діяльність того чи іншого органу.

Особливості організації та функціонування, форми та методи діяльності органів прокуратури різних країн світу пов’язані з особливостями політичної, економічної та правової систем, а також характером їх історичного розвитку**.**

Участь Генерального прокурора в процесі нормотворчості залежить від багатьох факторів, зокрема від приналежності системи права країни до певної правової сім'ї, а також від місця прокуратури в механізмі влади. Тобто, якщо країна належить до романо-германської правової сім'ї, то основним джерелом права є законодавство, а тому Генеральний прокурор може сприяти підготовці актів. До таких країн належить Німеччина, Росія, Італія, Франція та інші. В англосаксонській сім'ї права, за основу береться судовий прецедент, тобто враховується за джерело права рішення суду по конкретній справі. До держав з такою системою права належать Велика Британія, США. В таких країнах, як Єгипет, Туреччина, Саудівська Аравія в якості правових норм використовуються положення Корана, тобто ці країни належать до релігіозної правової сім'ї.

У зв’язку з тим, що Україна належить до романо-германської правової сім’ї, де характерно керуватись нормами права, а не судовим прецедентом, як в англо-саксонській, завжди актуальним буде питання нормотворчості в різних органах державної влади. Адже законодавчі акти фактично безсилі в реалізації правоохоронної функції держави в окремій структурі, тому що вони мають більш узагальнююче регулювання, а вже більш вичерпно їх конкретизують – підзаконні нормативні акти. Тому що саме підзаконні акти більш конкретно регламентують роботу того чи іншого органу, адже вони створюються враховуючи його специфіку. Не виняток і система прокуратури.

На сьогоднішній день система прокуратури складається з Генеральної прокуратури, обласних прокуратур, окружних прокуратур та Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. Вона здійснює встановлені Конституцією України функції з метою захисту прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави.

Для того, щоб зрозуміти чи важлива участь Генерального прокурора в процесі реформування прокуратури, посередством нормотворчості, для початку, варто ознайомитись взагалі з функціями прокуратури. Як ми бачимо із таблиці 2.13, самі функції прокуратури не змінились, але повноваження прокурорів були звужені, у порівнянні із Законом України «Про прокуратуру»

[від 05.11.1991 № 1789-XII.](від 05.11.1991 № 1789-XII. Табл.4        Накази Генерального прокурора України належать до категорії відомчих правових актів. Вони ґрунтуються на положеннях Конституції України, Закону України «Про прокуратуру», інших законів України та міжнародних договорів України, видаються щодо ключових питань організації діяльності органів прокуратури України. Вказівки, як правило, регулюють більш вузькі напрями діяльності органів прокуратури. С.10 Басараб Р. Нормативно-правова регламентація діяльності Генерального прокурораУкраїни / Р. Басараб // Науковий часопис Національної академії прокуратури України. –2014. – № 1. – С. 6–12 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/chasopys/ua/pdf/1-2014/6-basarab.pdf                  Згідно нового закону України «Про прокуратуру» Генеральний прокурор видає накази з питань, що належать до його адміністративних повноважень, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції і законів України. Накази Генерального прокурора нормативно-правового змісту підлягають державній реєстрації Міністерством юстиції України та включаються до Єдиного реєстру нормативно-правових актів. )

Перелік функцій, покладених на прокуратуру, визначено в статті 2 Закону України «Про прокуратуру». До них відносяться: підтримання державного обвинувачення в суді; представництво інтересів громадянина або держави в суді; нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство, а також нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

# Деякі автори, такі як Бурбика розділяють нормативну базу, за допомогою якої відбувається регулювання діяльності органів прокуратури, на дві частини: зовнішню та внутрішню. Тобто, внутрішня – це саме накази Генерального прокурора нормативно-правового змісту, а зовнішня – яка регулює діяльність органів прокуратури, безпосередньо за допомогою актів, які мають більшу юридичну силу, ніж відомчі.

# Якщо більш конкретніше, то до зовнішньої нормативної бази відносяться: Конституція, закони та постанови Верховної Ради, укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, а також міжнародні нормативно-правові акти. Але Генеральний прокурор та система органів прокуратури України, також приймає у цьому участь. Вони беруть участь у розробці проектів нормативних актів, а іноді й розробляють їх.

# Законодавство, яке регламентує діяльність органів прокуратури складається з багатьох нормативних актів, постанов, наказів. Але найбільш конкретно сутність системи органів прокуратури викладено в Законі України «Про прокуратуру». В ньому перелічені усі функціі органів прокуратури, вимоги до кандидатів та їх обов’язки, структура прокуратури та багато іншого.

# Звичайно Генеральний прокурор також відіграє вагому роль в процесі зміни нормативної бази, регламентуючої діяльність системи органів прокуратури.

В усі часи посада Генерального прокурора була і залишається однією з найбільш престижніших та високооплачуваніших, в той же час, на нього покладається велика місія і від того, як він буде виконувати свої обов’язки буде залежати ефективність роботи основних ланок органів прокуратури, а саме обласних та окружних прокуратур. Постать Генерального прокурора України є знаковою не лише для контролю за виконанням нормативно-правових актів, а й в частині прийняття особисто ним активної участі в нормотворчій діяльності. Це реалізується через видання ним наказів нормативно-правового змісту.

У зв’язку з відсутністю законодавчої ініціативи у Генерального прокурора, процес удосконалення роботи органів прокуратури уповільнюється, тому цей недолік повинен компенсуватись за допомогою видання ним підзаконних нормативно-правових актів, зокрема відомчих. Не треба їх залишати поза увагою, тому що адекватне регулювання системи прокуратури, за допомогою необхідних підзаконних актів є запорукою її здорового розвитку, як окремої складової частини правоохоронної системи України.

Щоб зрозуміти роль Генерального прокурора в системі органів прокуратури доцільно ознайомитись з його повноваженнями. В статті 9 Закону України «Про прокуратуру» відбулись зміни в вересні 2019 року. Обсяг його повноважень було збільшено.

Тепер до компетенції Генерального прокурора України відносяться такі повноваження:

1) представлення прокуратури у зносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, особами, підприємствами, установами та організаціями, а також прокуратурами інших держав та міжнародними організаціями;

2) організація діяльності органів прокуратури України, у тому числі визначення меж повноважень Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур у частині виконання конституційних функцій;

3) призначення прокурорів на адміністративні посади та звільнення їх з адміністративних посад у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про прокуратуру»;

4) у встановленому порядку на підставі рішення відповідного органу про притягнення до дисциплінарної відповідальності прокурора прийняття рішення про застосування до прокурора Офісу Генерального прокурора, прокурора обласної прокуратури дисциплінарного стягнення або про неможливість подальшого перебування такої особи на посаді прокурора;

5) призначення на посади та звільнення з посад прокурорів Офісу Генерального прокурора у випадках та порядку, встановлених Законом;

6) здійснення розподілу обов’язків між першим заступником та заступниками Генерального прокурора;

7) затвердження актів з питань внутрішньої організації діяльності органів прокуратури, у тому числі щодо електронного документообігу;

8) затвердження стратегії розвитку прокуратури;

9) затвердження положення про систему індивідуального оцінювання якості роботи прокурорів та систему оцінювання якості роботи прокурорів;

10) затвердження порядку вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів;

11) забезпечення виконання вимог щодо підвищення кваліфікації прокурорів Офісу Генерального прокурора;

12) затвердження загальних методичних рекомендацій для прокурорів з метою забезпечення однакового застосування норм законодавства України під час здійснення прокурорської діяльності;

13) за поданням Генеральної інспекції направляє матеріали до Державного бюро розслідувань;

14) визначення порядку розгляду звернень щодо неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов’язків, встановлених для відповідної адміністративної посади;

15) виконання інших повноважень, передбачених законодавством.

Що стосується саме нормотворчості, то згідно Закону України «Про прокуратуру» Генеральний прокурор видає накази з питань, що належать до його адміністративних повноважень, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законів України.

Усі накази Генерального прокурора оприлюднюються державною мовою на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора на наступний робочий день після їх підписання з додержанням вимог режиму таємності.

Накази Генерального прокурора, що є нормативно-правовими актами, набирають чинності з дня їх оприлюднення, якщо інше не передбачено самим актом, але не раніше дня оприлюднення.

Накази Генерального прокурора або їх окремі частини можуть бути оскаржені фізичними та юридичними особами до адміністративного суду в порядку, встановленому законом.

# Аналізуючи Закон України «Про прокуратуру» від 05.11.1991 №1789-ХІІ, бачимо що згідно з пунктом 7 статті 15 Генеральний прокурор також видавав обов’язкові для всіх органів прокуратури накази, розпорядження, затверджував положення та інструкції.

У зв’язку з активним реформуванням та інтеграцією в європейський простір нашої держави, система прокуратури постійно зазнає трансформацій. Також в цьому ключову роль відіграє зміна влади в країни. Важливо щоб при цих перезавантаженнях системи, головним і незмінним пріоритетом залишалось забезпечення людських прав та свобод.

На мій погляд, порядок призначення Генерального прокурора та вимоги до його кандидатури є безперечно важливими й не повинні мати політичний вплив. Це має бути прозора процедура відбору, з прискіпливими вимогами щодо освіти та досвіду роботи.Згідно ст. 313-1 Конституції, Генерального прокурора призначає на посаду та звільняє з посади за згодою Верховної Ради України Президент України, і не завжди цей вибір є об’єктивним. Як ми бачимо, у вересні цього року були внесені зміни до Закону України «Про прокуратуру» від 2014 року. Перш за все, треба відмітити, що змінили вимоги до кандидатів на посаду Генерального прокурора України. Якщо раніше достатньо було просто вищої освіти та стажу роботи в галузі права або досвіду роботи у законодавчому та/або правоохоронному органі не менше п’яти років, то нові зміни вимагають від кандидатів, десятирічного стажу роботи в галузі права та вищої юридичної освіти. Це теж непогано, але, на мій погляд, вимоги будь-якого юридичного стажу замало, важливо щоб це був досвід роботи на керуючій посаді безпосередньо в органах прокуратури будь-якого рівня.

Як ми бачимо із таблиці 2.17. за всю історію незалежності України лише один раз, Генеральним прокурором був призначений Юрій Луценко не маючи юридичної освіти, тому таких парадоксів треба уникати. З 1991 року по сьогоднішній день, лише чотири рази було призначено на посаду Генерального прокурора осіб без стажу роботи в органах прокуратури. І це я вважаю недоліком, який також має певний негативний вплив на якість нормотворчої діяльності в цій системі. Така вимога, як юридичний стаж, на мій погляд, повинна бути доповнена фразою «в органах прокуратури на керуючих посадах». Тому що керувати структурою, специфіку діяльності, якої не бачив зсередини важко та малоефективно.

Участь Генерального прокурора у нормотворчості на сьогоднішній день, на мій погляд, урегульована недостатньо. Як нам відомо, Генеральний прокурор не належить до кола осіб, які наділені правом законодавчої ініціативи. Згідно ст.93 Конституції України, до них належать лише Президент, Кабінет Міністрів України, народні депутати та Національний банк України. Але водночас з цим Генеральна прокуратура приймає участь в підготовці проектів та інших нормативно-правових актів, котрі функціонують в межах системи прокуратури.

Верховна Рада України не може змоделювати, та заздалегідь передбачити усіх питань, які можуть виникнути в процесі діяльності органів державної влади, всіх верств населення, взагалі всього того, чого стосується створення та функціонування законів.

Нормотворчість Генерального прокурора регламентується Законом України «Про прокуратуру», Регламентом Генеральної прокуратури України, «Положенням про управління правового забезпечення Генеральної прокуратури України», «[Положення про патронатну службу Генеральної прокуратури України](https://www.gp.gov.ua/ua/file_downloader.html?_m=fslib&_t=fsfile&_c=download&file_id=207402)» та «[Положення про управління реформ Генеральної прокуратури України](https://www.gp.gov.ua/ua/file_downloader.html?_m=fslib&_t=fsfile&_c=download&file_id=207665)».

Роль Генерального прокурора в нормотворчості важко переоцінити, адже від його активної управлінської діяльності залежить продуктивність функціонування системи прокуратури в цілому. У зв’язку з тим, що він є вищою посадовою особою в ієрархічній структурі прокуратури, він має бути висококваліфікованим фахівцем в галузі правоохоронної діяльності, а також повинен володіти відмінними управлінськими та організаторськими здібностями. Це потрібно для того, щоб сформувати високоефективну єдину систему управління всіма ланками системи прокуратури.

Звичайно, нормотворчість Генерального прокурора не повинна бути й надмірною. Тому що це може свідчити про недосконалість законодавчої бази.

До актів, які може видавати Генеральний прокурор України відносяться:

-накази, в яких зазначаються пріоритетні напрямки діяльності органів прокуратури;

-розпорядження - акти, які спрямовані на вдосконалення організаційних аспектів діяльності окружної або обласної прокуратури;

-вказівки, відносяться до актів індивідуального характеру, в рамках окремого провадження. Вони містять перелік дій, які обов’язково повинні бути враховані та виконані прокурорами, із зазначенням кінцевих строків їх виконання та осіб, на яких покладено обов’язок проконтролювати виконання;

-інструкції, встановлюють порядок виконання дій при реалізації основних функцій прокуратури та мають більш процесуальний характер.

Частіш за все, Генеральний прокурор видає накази. За спрямованістю вони поділяються на два види: функціональні та організаційно-управлінські. Функціональні більш детально регламентують основні завдання, покладені на прокуратуру, розподіляють посадові обов’язки окремих органів та осіб, визначають певний порядок ведення службової документації та багато іншого. Організаційно-управлінські, в першу чергу, визначають обов’язки та порядок взаємодії керівників різних структурних підрозділів органів прокуратури, особливості кадрового забезпечення та порядок ведення документації, який стосуються управлінської діяльності.

Звичайно при такому великому обсязі повноважень, Генеральному прокурору допомагають в його нормотворчій діяльності деякі служби та управління. Такі як:

- управління правового забезпечення;

- патронатна служба;

- управління реформ;

- департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України.

В процесі нормотворчості Генерального прокурора важливу роль відіграє Управління правового забезпечення, яке поділяється на відділ правового аналізу, відділ систематизації та обліку актів законодавства, а також відділ документального забезпечення.

Відділ правового аналізу виконує достатньо великий обсяг повноважень. Розробляє за дорученням Генерального прокурора проекти законодавчих актів з питань організації і порядку діяльності органів прокуратури, протидії злочинності, у сфері кримінального та кримінального процесуального права. Опрацьовує законодавчі пропозиції, законопроекти та проекти інших законодавчих актів, які надходять в установленому порядку від органів державної влади на розгляд Генеральної прокуратури України. Займається підготовкою спільно з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України, Національною академією прокуратури України правових висновків щодо проектів законів та інших законодавчих актів, міжнародних договорів, у тому числі щодо питання доцільності їх укладання. Також до компетенції відділу правового аналізу входить опрацювання в установленому порядку проектів наказів Генерального прокурора нормативно-правового змісту, що підлягають державній реєстрації Міністерством юстиції України. Співробітники відділу правового аналізу приймають участь в розробці проектів наказів Генеральної прокуратури України та у підготовці проектів міжвідомчих угод Генеральної прокуратури України про правову допомогу та співробітництво з правоохоронними органами інших держав, а також в інших заходах міжнародно-правового характеру. В компетенцію відділу входить опрацювання підготовлених структурними підрозділами Генеральної прокуратури України проектів загальних методичних рекомендацій щодо застосування норм законодавства під час здійснення прокурорської діяльності, які подаються на затвердження Генеральному прокурору. Як ми бачимо досить вагому роль відіграє цей відділ в процесі нормотворчої діяльності Генерального прокурора. Також активно приймає участь у роботі комітетів Верховної Ради України, міжвідомчих комісій, робочих груп з опрацювання законодавчих пропозицій, законопроектів та проектів інших законодавчих актів, а також у науково-практичних конференціях, семінарах, з питань удосконалення законодавства і правової реформи.

Інші підрозділи Управління правового забезпечення Генеральної прокуратури, такі як документального забезпечення та систематизації й обліку законодавства,як ми бачимо із таблиці 2.23 не мають функцій, які б стосувались нормотворчості.

Також при Генеральній прокуратурі функціонує патронатна служба. Радники цієї служби здійснюють аналітичне, експертне та інформаційне забезпечення діяльності Генерального прокурора, надають консультації та рекомендації з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення, що теж впливає на ефективність нормотворчості Генерального прокурора. За його дорученням, радники беруть участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов’язаних з діяльністю органів прокуратури, особисто їх складають. Вони відіграють важливу роль у експертній та прогнозно-аналітичній діяльності Генерального прокурора.

До важливих структурних підрозділів Генеральної прокуратури, які відіграють не останню роль в процесі удосконалення системи прокуратури відноситься управління реформ. Це управління є самостійним структурним підрозділом Офісу Генерального прокурора України. Управління реформ було створено з метою більш якісного реформування органів прокуратури.

Воно поділяється на два структурних підрозділи. Перший з них, відділ стратегічного планування та аналізу - має достатньо великий обсяг повноважень. Цей підрозділ займається розробкою пропозицій щодо реформування органів прокуратури та підготовкою проектів відповідних документів. Вивчає, аналізує та надає пропозиції щодо методів впровадження кращих іноземних практик реформування та функціонування органів прокуратури. Аналізує статистичні дані про результати роботи органів прокуратури, виявляє проблемні питання та їх причини, формує стратегію реформування прокуратури, визначає пріоритетні напрями діяльності. Відділ стратегічного планування готує інформаційно-аналітичні та довідкові матеріали для керівництва Генеральної прокуратури України в межах своєї компетенції.

Другий відділ управління реформ - впровадження стандартів якості роботи та адміністрування реформ, займається безпосередньо впровадженням заходів із реформування органів прокуратури. Цей відділ розробляє та впроваджує критерії оцінювання якості роботи прокурорів, систему їх індивідуального оцінювання, а також процедуру вимірювання та регулювання навантаження на них. Займається з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури вдосконаленням використання в органах прокуратури інформаційних технологій, застосування сучасних технічних засобів, розробляє та впроваджує нові форми і методи добору кадрів, мотивації та побудови ефективної системи професійного навчання прокурорів. Інформує громадськість про реформування органів прокуратури та вжиття заходів до утвердження в суспільстві позитивного іміджу прокуратури України. Оскільки згідно загальнонаціонального дослідження, проведеного соціологічною службою Центру Разумкова, станом на лютий 2019 року, 70 відсотків опитаних громадян України, висловили недовіру органам прокуратури. Лише 2,1 відсотки опитаних повністю довіряють. Це опитування проводилось в усіх регіонах України, всього взяли участь в ньому 2016 респондентів. І це сумний показник. Оскільки рівень довіри надто низький та органи прокуратури на сьогоднішній день мають негативний імідж.

Також важливим самостійним структурним підрозділом є департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України, який підпорядковується безпосередньо Генеральному прокурору України. Це досить великий підрозділ, оскільки він складається з п’яти управлінь та десяти відділів.

В управлінні організаційного забезпечення діяльності керівництва, функціонує відділ організаційного забезпечення діяльності Генерального прокурора, який сприяє Генеральному прокурору у здійсненні його повноважень, передбачених Законом України «Про прокуратуру». Перевіряє якість, зокрема обґрунтованість, документів, що подаються на підпис Генеральному прокурору, дотримання встановленого порядку їх підготовки та відповідність вимогам діловодства. У разі виявлення недоліків вживає заходів щодо їх усунення. Здійснює організаційне забезпечення заходів, пов’язаних із діяльністю Генерального прокурора та багато іншого. Інший відділ - організаційного забезпечення діяльності заступників Генерального прокурора забезпечує діяльність безпосередньо заступників.

Управління організаційно-контрольної діяльності поділяється на відділ організації роботи та контролю виконання та відділ організації науково-методичної роботи.

Відділ організації та контролю виконання опрацьовує та забезпечує за участі керівників структурних підрозділів підготовку проектів організаційно-розпорядчих та нормативно-правових документів Генеральної прокуратури України, вивчає їх відповідність вимогам законодавства, у тому числі антикорупційного. Бере участь у розробці, зміні та погодженні структури і штатної чисельності Генеральної прокуратури України, регіональних прокуратур. Вносить пропозиції до плану роботи Генеральної прокуратури України. Забезпечує формування планів роботи Генеральної прокуратури України на підставі обґрунтованих пропозицій керівників структурних підрозділів. Проводить перевірки з питань організації роботи в Генеральній прокуратурі України та у регіональних прокуратурах. Бере участь в організаційному забезпеченні виїздів керівництва Генеральної прокуратури України до прокуратур нижчого рівня. Здійснює контроль за додержанням структурними підрозділами Генеральної прокуратури України встановленого порядку щодо підготовки і направлення керівникам регіональних прокуратур завдань і доручень, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру. Забезпечує облік наказів Генеральної прокуратури України з основних питань діяльності органів прокуратури. Здійснює організаційне та методичне керівництво підрозділами організаційного забезпечення регіональних прокуратур. Вивчає надіслані документи з питань організації роботи, ознайомлює з ними структурні підрозділи Генеральної прокуратури України, вносить відповідні зауваження та пропозиції.

Відділ організації науково-методичної роботи спільно з іншими підрозділами Генеральної прокуратури України організовує роботу щодо методичного забезпечення прокурорської діяльності, своєчасного оновлення методичних документів. Готує проекти організаційно-розпорядчих документів з питань методичної роботи, забезпечує ведення єдиної системи обліку методичних документів.

Управління аналітичного забезпечення діяльності Генерального прокурора розподіляється також на два відділи, перший з яких відділ аналітичної роботи здійснює аналіз стану діяльності органів прокуратури України, моніторить політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в державі та використовує ці результати при підготовці матеріалів керівництву Генеральної прокуратури України. Також цей відділ забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів керівництву Генеральної прокуратури України для виступів та медійних заходів, за дорученням Генерального прокурора проводить збір інформації щодо стану досудового розслідування у кримінальних провадженнях, її аналіз, моніторинг, узагальнення. Займається підготовкою щорічної інформації для Верховної Ради України про діяльність органів прокуратури.

Відділ організаційного забезпечення діяльності органів прокурорського самоврядування забезпечує взаємодію Генеральної прокуратури України з органами прокурорського самоврядування, бере участь у засіданнях Ради прокурорів України з питань призначення та звільнення прокурорів з адміністративних посад у випадках, передбачених законом.

Контролюючим є управління перевірок стану організації прокурорської роботи, яке поділяється на два відділи, один з яких - перевірок стану організації прокурорської роботи, що за дорученням Генерального прокурора проводить перевірки окремих питань організації прокурорської роботи у структурних підрозділах Генеральної прокуратури України та у регіональних прокуратурах та вносить пропозиції щодо їх здійснення. Здійснює моніторинг, аналіз стану організації прокурорської роботи у структурних підрозділах Генеральної прокуратури України та регіональних прокуратурах, вносить пропозиції щодо оцінки якості їх роботи та її удосконалення.

Другий відділ вищезазначеного управління - відділ нагляду за організацією процесуального керівництва, підтримання обвинувачення в суді у актуальних та резонансних провадженнях - за дорученням Генерального прокурора здійснює нагляд за станом організації процесуального керівництва працівниками структурних підрозділів Генеральної прокуратури України та регіональних прокуратур в резонансних кримінальних провадженнях.

Управління взаємодії з органами державної влади поділяється також на два відділи, один з яких - забезпечує взаємодію Генеральної прокуратури України з Верховною Радою України, її органами та народними депутатами України, а інший забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України підготовку участі керівництва Генеральної прокуратури України в заходах центральних органів влади та Ради національної безпеки і оборони України, співпрацює з міністерствами та іншими центральними органами влади під час виконання ними доручень Кабінету Міністрів України, які стосуються Генеральної прокуратури України, діяльності робочих органів, утворених за рішеннями Президента України, Уряду України, а також міжвідомчих робочих органів, у яких бере участь керівництво Генеральної прокуратури України. Моніторить проходження у відповідних центральних органах влади проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, розроблених з ініціативи та за участі Генеральної прокуратури України.

Усі вищезазначені структурні підрозділи допомагають Генеральному прокуророві більш якісно виконувати свої повноваження, зокрема ті, що стосуються нормотворчості.

Місце Генерального прокурора та коло його повноважень залежить від особливостей організації системи прокуратури, яка обумовлюється багатьма чинниками.

Якщо звернутись до світового досвіду, то не у всіх країнах світу прокуратура є самостійним органом, як в нашій державі. В юридичній літературі зустрічаються найчастіше за все чотири групи систем прокуратур світу, де за структурними особливостями:

- прокуратура входить до складу Міністерства юстиції;

- прокуратура входить у склад судової системи;

- прокуратура виділена в самостійну систему та підзвітна парламенту або голові держави;

- прокуратури або її прямого аналогу немає.

Хоча в різних джерелах, деякі країни можуть відноситись до різних груп. До країн, де прокуратура підпорядковується міністрові юстиції відносяться Австрія, Данія, Японія, Німеччина, Ізраїль, Франція, Нідерланди, Польща, Сирія, Бельгія, США, Франція, Естонія. В цих країнах прокуратура може функціонувати при судах або відноситись до органів правосуддя. Але входить до складу міністерства юстиції.

Тобто перша група поділяється ще на три підгрупи, в яких:

-прокуратура входить до складу та підпорядкована Міністерству юстиції, тобто є урядовим органом. Така особливість організації органів прокуратури характерна таким країнам, як Данія, Естонія, Польща, Словенія, Фінляндія та Чехія.

-прокуратура є частиною судової системи, але підпорядкована Міністерству юстиції. Статус прокуратури рівний з судом, тому прокуратура представляє і виконавчу і судову владу. До таких країн відноситься Бельгія, Італія, Люксембург.

-прокуратура, структура та організація якої схожа на судову та функціонує в її рамках, але підпорядковується Міністерству юстиції. До таких країн належить Австрія, Німеччина, Нідерланди, Румунія, Франція.

Друга група, це країни в яких прокуратура відноситься повністю до судової системи, входить до її складу та за статусом рівні із суддями. Але в своїй діяльності є незалежними та підкорюються виключно закону. До країн з такою організацією належать Болгарія, Греція, Іспанія і Латвія.

До третьої групи відносяться: Литва, Португалія, Словаччина, Угорщина, Швеція. У цих державах прокуратура є незалежною від інших органів та підзвітна президенту та парламенту. За статусом прокурори в цих країнах є державними службовцями.

До останньої групи, належать такі країни, в яких немає взагалі прокуратури або її аналогу. Замість неї функціонують особливі органи, які виконують схожу функцію. До таких країн відносяться Велика Британія, Ірландія, Кіпр, Мальта.

В Україні прокуратура не відноситься до жодної з гілок влади та є самостійним органом.

Україні для ефективного реформування органів прокуратури потрібно аналізувати функціонування правоохоронної системи країн лідерів рейтингу верховенства права. Показник цього світового рейтингу складається з 9 факторів, таких як обмеження владних повноважень, відсутність корупції, відкритий уряд, основоположні права, закон і безпека, правозастосовча практика, цивільне правосуддя, кримінальне правосуддя, неформальні системи правосуддя. Для порівняння Україна в цьому рейтинзі знаходиться на 77 місці, у той час коли у 2016 році, вона знаходилась на 78 місці, тобто особливих змін, як ми бачимо не відбулось.

Розглянемо діяльність Генерального прокурора Швеції. Ця країна вже більше трьох років посідає четверте місце в вищезазначеному рейтинзі серед інших країн Європи.

Прокуратура Швеції, як і прокуратура України не належить до жодної з гілок влади та посідає самостійне місце в системі правосуддя. Генерального прокурора призначає уряд Швеції, а обсяг повноважень визначає Міністерсто юстиції. Генеральний прокурор контролює правильне застосування законів, є державним обвинувачем у Верховному Суді, надає вказівки щодо виконання підлеглими прокурорами своїх службових обов’язків. Та навіть іноді особисто інспектує підпорядковані підрозділи.

В Республіці Білорусь Генеральний прокурор наділений повноваженнями видавати нормативно-правові акти, у вигляді наказів, положень та інструкцій. Також Генеральна прокуратура приймає участь в підготовці проектів законів та інших нормативно-правових актів.

У Фінляндії, ще однієї країни-лідера вищезазначеного рейтингу, яка також протягом багатьох років посідає в ньому третє місце, прокуратура відноситься до системи Міністерства юстиції, та її очільником є безпосередньо Міністр юстиції. Він має досить великий обсяг повноважень, у тому числі й нормотворчих. Міністр юстиції здійснює підготовку проектів законодавчих актів, які стосуються діяльності безпосередньо органів прокуратури, а також змін до них. Також ця посадова особа несе відповідальність за фінансування діяльності прокуратури.

В Хорватії, Болгарії, Іспанії прокуратура відноситься до судової гілки влади. В Конституціях цих держав, згадується про органи прокуратури в розділах про судову владу.

У Латвії прокуратура відноситься до судової влади, але при реалізації своїх повноважень вона є повністю незалежною. В цій державі Генеральний прокурор має великий обсяг повноважень. Він керує та контролює діяльність прокуратури, визначає її структуру, може заснувати спеціалізовану галузеву прокуратуру. Генеральний прокурор створює дорадчий орган – раду, яка розглядає організаційні питання прокуратури. Також до компетенції ради входить утворення комісії з атестації та кваліфікації прокурорів, затвердження положення про такі комісії та Кодексу етики прокурорів.

Як ми бачимо, форми участі в нормотворчій діяльності Генеральних прокурорів зарубіжних країн можуть істотно відзрізнятись. Вони можуть вносити свої пропозиції щодо змін, прийняття або відміни нормативно-правових актів. Також можуть складати висновки щодо проектів нормативно-правових актів, в тому числі на відповідність національному законодавству та міжнародним договорам.

Тому вважаю, що участь Генеральних прокурорів зарубіжних країн в процесі нормотворчості, проявляється не лише у виданні ними наказів, інструкцій, розпоряджень та інших актів. Проведення моніторингу законодавчих актів також є певною мірою участю в нормотворчості.

*Апробація результатів дослідження.* Результати кваліфікаційної роботи були обговорені на засіданнях кафедри цивільного права Запорізького національного університету. Положення даної магістерської роботи були враховані автором в ході підготовки наукових статей для опублікування в українській науковій періодиці, під час участі у роботі наукових конференцій: Всеукраїнська науково-практична конференція „Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів” м. Запоріжжя, 20 листопада 2019 р., Збірник студентських наукових статей „Майбутні юристи про проблеми права в Україні”.

РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

2.1. Нормотворчість, суб’єкти нормотворчості

|  |
| --- |
| **НОРМОТВОРЧІСТЬ –** це особливий вид діяльності, притаманний спеціально уповноваженим органам, із формулювання, зміни або скасування правових норм, в основі яких лежать потреби та інтереси людей. |

сільські та міські голови

народ

державні органи

**СУБ’ЄКТИ**

**НОРМОТВОРЧОСТІ**

органи місцевого самоврядування

державні та недержавні організації

2.2.Функції нормотворчості

модифікація правового регулювання шляхом внесення змін до існуючих правових норм, закріплених у нормативно-правових актах та

нормативно-правових договорах

первинне регулювання суспільних відносин шляхом формулювання нових правових норм у статтях нормативно-правових актів або нормативно-правових договорів

припинення правового регулювання певних суспільних відносин шляхом скасування відповідних правових норм. Вказана функція виконується переважно через відміну частини або в цілому нормативно-правового акта, нормативно-правового договору

**Функції нормотворчості**

заповнення прогалин та усунення колізій у правовому регулюванні шляхом формулювання правових норм, яких не вистачає для досягнення мети правового регулювання

упорядкування правового регулювання шляхом систематизації існуючих нормативно-правових актів

2.3. Основні принципи нормотворчості

**Основні принципи нормотворчості**

**Гуманізм** як принцип правотворчості розкривається через права і свободи людини, які є орієнтиром і першоджерелом для правотворця,

вони також не можуть порушуватися чи звужуватися у процесі створення нових правових норм

**Професіоналізм** - передбачає участь у нормопректувальній

роботі фахівців із різних галузей знань, не лише юриспруденції. Професійні знання необхідні як при підготовці змісту правової норми, так і

для здійснення аналітичної, прогностичної оцінки наслідків прийняття

норми (соціальних, економічних, міжнародних тощо).

**Принцип відкритості та публічного характеру** правотворчості передбачає обізнаність людей з планами такої діяльності, проектами

нових правових актів та обов’язково з результатами правотворчої діяльності. Особливо цей принцип стосується правотворчої діяльності

органів публічної влади. Практично він реалізується через процедуру

опублікування нормативно-правових актів або доведення їх до виконавців, без чого нормативно-правові акти не можуть вважатися чинними

**Обґрунтованість**, тобто визнання реальної потреби у створенні норми

права. Від того, наскільки вдасться (з урахуванням соціальних, політичних, економічних та інших чинників) визначити об’єктивну необхідність регулювання тих чи інших відносин за допомогою новоствореної

правової норми, напряму залежить сприйняття цієї норми людьми та,

відповідно, її ефективність

**Демократизм** як принцип стосовно правотворчості вимагає врахування суспільної думки та інтересів різноманітних верств населення,

участь громадян, їх об’єднань у процесі розробки, обговорення, а в

певних випадках і в прийнятті правового акта.

**Законність**. Цей принцип визначає те, що в сучасних суспільствах

органи публічної влади здійснюють правотворчу (нормотворчу) діяльність виключно у спосіб, в обсягах і за процедурою, які переважно

детально регламентовані відповідними нормативно-правовими актами. Недотримання визначеної процедури, вихід за межі передбаченої

законодавством компетенції роблять нелегітимною як саму діяльність

такого правотворчого органу, так і, відповідно, норму права, яка була

прийнята в результаті такої діяльності.

2.4. Стадії нормотворчості

**СТАДІЇ НОРМОТВОРЧОСТІ**

виявлення потреби правового регулювання існуючих суспільних  відносин

прийняття рішення про підготовку проекту нормативно-правового  акта та визначення осіб, які будуть готувати проект

підготовка проекту нормативно-правового акта, що може включати як написання тексту, так і узгодження його положень із зацікавленими в такому акті особами, органами, проведення розрахунків ефективності, експертиз тощо

розгляд проекту нормативно-правового акта суб’єктом правотворчості та за необхідності внесення корегувань до тексту

прийняття нормативно-правового акта. Ця стадія може мати певні етапи і залежно від виду нормативно-правового акта може включати етап голосування, одноосібного підписання документа або підписання документа декількома посадовими особами (контрасигнації)

опублікування, доведення до виконавців або тих, кого це стосується, прийнятого нормативно-правового акта

2.5. Нормативно-правовий акт та його ознаки

|  |
| --- |
| Нормативно-правовий акт (англ. juridical act, law) – офіційний документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законом формі та порядку, який встановлює норми права для неозначеного кола осіб і розрахований на неодноразове застосування. |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ознаки нормативно-правового акта: |
| 1. | має владний характер, приймається чи санкціонується уповноваженими органами держави  (правотворчими органами) або народом (референдум); |
| 2. | завжди містить нові норми права або змінює (скасовує) діючі, чітко формулює зміст юридичних прав і обов’язків; |
| 3. | відповідає Конституції, міжнародним договорам держави, не суперечить актам вищої юридичної сили; |
| 4. | приймається у формах, встановлених для кожного із суб’єктів правотворчості Конституцією, а також законами про нормативно-правові акти; |
| 5. | складається з додержання правил нормотворчої техніки – має форму письмового акта-документа і суворо визначені реквізити; |
| 6. | приймається з додержанням визначеної процедури; |
| 7. | вступає у юридичну силу відповідно до законодавства і має чинність в часі і просторі; |
| 8. | доводиться до відома населення у встановленому законом порядку – публікується в офіційних спеціальних виданнях з обов’язковою відповідністю автентичності тексту офіційного зразка; |
| 9. | охороняється державною владою від порушень як одна із форм писаного права. |

2.6. Підзаконні нормативно-правові акти

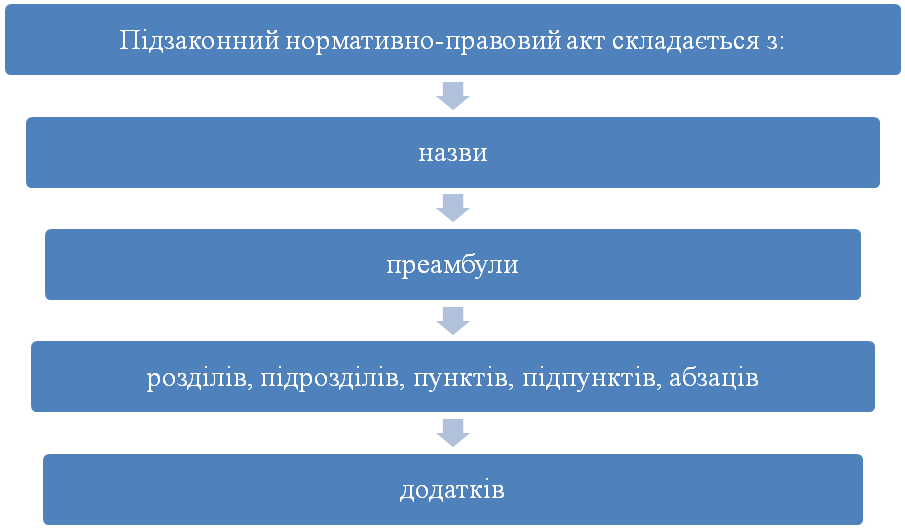
|  |
| --- |
| Підзаконні нормативно-правові акти (за юридичною силою) |

|  |
| --- |
| **загальні** – нормотворчість вищих органів державної влади. Підзаконні акти, які видаються органами загальної компетенції та поширюють свою дію на всю територію держави. До них відносяться: Президент, парламент, уряд. |

|  |
| --- |
| **відомчі** – підзаконні нормативні акти, які видаються центральними органами виконавчої влади для врегулювання суспільних відносин в певній галузі діяльності держави. |
|  |
| **місцеві акти** – це підзаконні нормативні акти, які поширюють свою дію на певну адміністративно-територіальну одиницю держави (місто, район, село, селище, мікрорайон тощо), видаються уповноваженими органами даної території та поширюють свій вплив на осіб в межах даної території. |

|  |
| --- |
| **локальні акти** – це підзаконні акти, які видаються керівниками підприємств, установ, організацій для вирішення внутрішніх питань та поширюються на їх працівників. Через свою дію носять характер внутрішньорганізаційних або внутрішніх. |

2.7. Структура підзаконного нормативно-правового акту



2.8. Відомчий нормативно-правовий акт та його ознаки

|  |
| --- |
| Відомчий нормативно-правовий акт (англ. departmentalact) – підзаконний нормативний акт, що ухвалюється в межах компетенції того чи іншого органу виконавчої влади (міністерства, комітету та інших відомств) і містить вторинні (похідні) норми, які розкривають і конкретизують первинні норми, приймаються на їх основі, спрямовані на їх виконання. Видаються в випадках, коли в межах сфери відання міністерства, комітету, відомства: |
| -нечітко, лише загалом, визначені певні права і обов’язки суб’єктів; |
| -є прогалини у певних аспектах взаємовідносин субєктів; |
| -прямо доручено законом (указом, постановою, розпорядженням) видати акт для конкретизації норми закону. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознаки відомчих нормативно-правових актів: | | | |
| породжуються законами, а також загальними підзаконними актами (постановами парламенту, постановами уряду, указами президента) | видаються з питань, віднесених винятково до відання органів виконавчої влади (міністерств, комітетів, комісій та інших відомств) | поширюються на осіб, що входять до сфери їх відання, тобто знаходяться в системі управлінського, службового і дисциплінарного підпорядкування лише даних відомств | служать підставою для прийняття інших актів і юридичних документів |

2.9. Призначення відомчих актів

|  |
| --- |
| Призначення відомчих актів: |

|  |
| --- |
| встановлення права одного суб’єкта і відповідно обов’язку іншого; |

|  |
| --- |
| роз’яснення, конкретизація змісту (змісту) прав чи обов’язків, викладених у законі в загальних рисах; |

|  |
| --- |
| розширення (звуження) змісту права одного суб’єкта і звуження (розширення) права іншого; |

|  |
| --- |
| введення нових або доповнення старих вимог для здійснення суб’єктом свого права; |

|  |
| --- |
| роз’яснення, конкретизація змісту (змісту) контрольної функції органу управління, що знаходиться в сфері відання міністерства, комітету, відомства. |

2.10. Види відомчих нормативно-правових актів

Види відомчих нормативно-правових актів

Правила

Інструкція

Положення

|  |  |
| --- | --- |
| Положення | нормативно-правовий акт, що встановлює структуру і функції якого-небудь органу чи визначає порядок якої-небудь діяльності |
| Інструкція | нормативно-правовий акт, що встановлює порядок застосування акта законодавства, прийнятого вищим органом, або порядок застосування власного акта, а також порядок здійснення якої-небудь діяльності |
| Правила | Звід правових норм, що регламентують діяльність певної сфери виробництва чи її окремий вид |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За порядком прийняття та компетенцією суб’єктів відомчої нормотворчості: | | |
| **одноособові** - відомчі акти, прийняті або затверджені керівником відповідного центрального органу виконавчої влади або його заступником, якщо це визначено  статутом певного відомства | **колегіальні** -відомчі акти, прийняті колегією міністерства | **спільні** - відомчі акти, які приймаються кількома суб’єктами відомчої нормотворчості |

2.11. Позитивні та негативні риси відомчих актів

|  |
| --- |
| **Позитивні риси відомчих актів:** |
| мобільність |
| охоплення усіх сторін суспільних відносин |
| безпосередність спілкування керуючого і керованого |
| строковість інформованості адресатів виконання |
| оперативність організації виконання |

|  |
| --- |
| **Негативні риси відомчих актів:** |
| надмірне нормативне регулювання суспільних відносин |
| невисока якість ухвалених актів |

* 1. Система прокуратури України та її функції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прокуратура України** – це єдина система, яка в порядку, передбаченому Законом «Про прокуратуру», здійснює встановлені Конституцією України функції з метою захисту прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави. | | | |
| Підтримання державного обвинувачення в суді. | Представництво інтересів громадянина або держави в суді у випадках, передбачених Законом «Про прокуратуру». | Нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство. | Нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян. |

2.13. Структура прокуратури України

|  |
| --- |
| **СИСТЕМА ПРОКУРАТУРИ** |

|  |
| --- |
| Офіс Генерального прокурора |

|  |
| --- |
| Обласні прокуратури |

|  |
| --- |
| Окружні прокуратури |

|  |
| --- |
| Спеціалізована антикорупційна прокуратура |

2.14. Нормативна база, регулююча діяльність прокуратури України

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативна база, регулююча діяльність прокуратури | |
| внутрішня | зовнішня |
| внутрішня, тобто відомча нормативна база, якій належить значне місце в системі прокуратури | створюється за межами системи органів прокуратури (Конституція, закони та постанови Верховної Ради, укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, міжнародні нормативно-правові акти), але до створення якої система органів прокуратури має пряме відношення, безпосередньо розробляючи або беручи участь у розробці проектів тих чи інших нормативних актів |

2.15. Законодавство про прокуратуру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Законодавство про прокуратуру складається з: | | |
| Закон України «Про прокуратуру» та нормативні акти,затверджені постановами Верховної Ради України: Положення про класні чини працівників органів прокуратури та Дисциплінарний статут прокуратури. У цих нормативних актах йдеться про питання, які вимагають законодавчого регулювання, тому важко розуміти, чому їх оформлено не увигляді самостійних законів чи розділів закону про прокуратуру, а у вигляді постанов. | до нормативних джерел діяльності прокуратури належать норми кодексів України, які визначають підстави і порядок участі прокурорів у різних видах юридичного процесу (цивільного, кримінального, кримінально-виконавчого, адміністративного тощо). При цьому важливо, щоб положення цих нормативних актів узгоджувалися з нормами Закону про прокуратуру і навпаки | численні законодавчі акти матеріально-правового характеру, які містять вказівки на те, що нагляд за їх додержанням здійснює Генеральний прокурор України та підпорядковані йому прокурори. Вони приймались не лише до, а й після набрання чинності сучасною Конституцією України. |
| Елементами правової основи діяльності прокурора є також нормативно-правові акти Генерального прокурора України. | | |

2.16. Повноваження Генерального прокурора України 1991-2019 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повноваження Генерального прокурора України | | |
| Закон України  «Про прокуратуру» 1991 року | Закон України  «Про прокуратуру» 2014 року | Закон України  «Про прокуратуру» з урахуванням змін від  19.09.2019 року |
| 1)спрямовує роботу органів прокуратури і здійснює контроль за їх діяльністю;  2)призначає першого заступника, заступників Генерального прокурора України, керівників структурних підрозділів, головного  бухгалтера, інших працівників Генеральної прокуратури України;  3)затверджує структуру і штатну чисельність підпорядкованих органів прокуратури, розподіляє кошти на їх утримання;  4)призначає за погодженням з Верховною Радою Автономної  Республіки Крим прокурора Автономної Республіки Крим;  5)призначає заступників прокурора Автономної Республіки Крим, прокурорів областей, міст Києва і Севастополя, їх заступників, міських, районних, міжрайонних, а також прирівняних до них інших прокурорів;  6)відповідно до законодавства визначає порядок прийняття, переміщення та звільнення прокурорів та інших спеціалістів, за винятком осіб, призначення яких передбачено цим Законом;  7)відповідно до законів України видає обов'язкові для всіх органів прокуратури накази, розпорядження, затверджує положення та інструкції;  8)присвоює класні чини згідно з Положенням про класні чини працівників прокуратури. Вносить подання Президенту України про присвоєння класних чинів державного радника юстиції 1, 2 і 3 класів.  Письмові вказівки Генерального прокурора України з питань розслідування є обов'язковими до виконання всіма органами, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність та досудове розслідування. | 1) представляє прокуратуру у зносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, особами, підприємствами, установами та організаціями, а також прокуратурами інших держав та міжнародними організаціями;  2)організовує діяльність органів прокуратури України, у тому числі визначає межі повноважень Генеральної прокуратури України, регіональної та місцевих прокуратур в частині виконання конституційних функцій;  3) призначає прокурорів на адміністративні посади та звільняє їх з адміністративних посад у випадках та порядку, встановлених цим Законом;  4) у встановленому Законом порядку на підставі рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів приймає рішення про застосування до прокурора Генеральної прокуратури України, прокурора регіональної чи місцевих прокуратур дисциплінарного стягнення або щодо неможливості подальшого перебування їх на посаді прокурора;  5) призначає на посади та звільняє з посад прокурорів Генеральної прокуратури України у випадках та порядку, встановлених цим Законом;  6)у десятиденний строк із дня вивільнення посади повідомляє Кваліфікаційно-дисциплінарну комісію прокурорів про наявність вакантної або тимчасово вакантної посади у Генеральній прокуратурі України;  6-1) здійснює розподіл обов’язків між першим заступником та заступниками Генерального прокурора;  7) затверджує акти з питань щодо внутрішньої організації діяльності органів прокуратури;  8) забезпечує виконання вимог щодо підвищення кваліфікації прокурорів Генеральної прокуратури України;  9)затверджує загальні методичні рекомендації для прокурорів з метою забезпечення однакового застосування норм законодавства України під час здійснення прокурорської діяльності;  9-1)за поданням Генеральної інспекції направляє матеріали до Державного бюро розслідувань;  10)виконує інші повноваження,передбачені цим та іншими законами України.  Генеральний прокурор України видає накази з питань, що належать до його адміністративних повноважень, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції і законів України.  Накази Генерального прокурора України нормативно-правового змісту підлягають державній реєстрації Міністерством юстиції України та включаються до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів.  Накази Генерального прокурора України, що є нормативно-правовими актами, після включення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів публікуються державною мовою в офіційних друкованих виданнях.  Усі накази Генерального прокурора України оприлюднюються державною мовою на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України з додержанням вимог режиму таємності.  Накази Генерального прокурора України, що є нормативно-правовими актами і пройшли державну реєстрацію, набирають чинності з дня офіційного опублікування, якщо інше не передбачено самими актами, але не раніше дня офіційного опублікування.  Накази Генерального прокурора України або їх окремі частини можуть бути оскаржені фізичними та юридичними особами до адміністративного суду в порядку, встановленому законом. | 1) представляє прокуратуру у зносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, особами, підприємствами, установами та організаціями, а також прокуратурами інших держав та міжнародними організаціями;  2)організовує діяльність органів прокуратури України, у тому числі визначає межі повноважень Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур в частині виконання конституційних функцій;  3) призначає прокурорів на адміністративні посади та звільняє їх з адміністративних посад у випадках та порядку, встановлених цим Законом;  4) у встановленому порядку на підставі рішення відповідного органу про притягнення до дисциплінарної відповідальності прокурора приймає рішення про застосування до прокурора Офісу Генерального прокурора, прокурора обласної прокуратури дисциплінарного стягнення або про неможливість подальшого перебування такої особи на посаді прокурора;  5) призначає на посади та звільняє з посад прокурорів Офісу Генерального прокурора у випадках та порядку, встановлених цим Законом;  6-1) здійснює розподіл обов’язків між першим заступником та заступниками Генерального прокурора;  7) затверджує акти з питань щодо внутрішньої організації діяльності органів прокуратури;  7-1) затверджує стратегію розвитку прокуратури;  7-2) затверджує положення про систему індивідуального оцінювання якості роботи прокурорів та систему оцінювання якості роботи прокурорів;  7-3) затверджує порядок вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів;  8) забезпечує виконання вимог щодо підвищення кваліфікації прокурорів Офісу Генерального прокурора;  9)затверджує загальні методичні рекомендації для прокурорів з метою забезпечення однакового застосування норм законодавства України під час здійснення прокурорської діяльності;  9-1)за поданням Генеральної інспекції направляє матеріали до Державного бюро розслідувань;  9-2)визначає порядок розгляду звернень щодо неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов’язків, встановлених для відповідної посади;  10)виконує інші повноваження, передбачені цим та іншими законами України.  Генеральний прокурор видає накази з питань, що належать до його адміністративних повноважень, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції і законів України.  Усі накази Генерального прокурора оприлюднюються державною мовою на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора на наступний робочий день після їх підписання з додержанням вимог режиму таємності.  Накази Генерального прокурора, що є нормативно-правовими актами, набирають чинності з дня їх оприлюднення, якщо інше не передбачено самим актом, але не раніше дня оприлюднення.  Накази Генерального прокурора або їх окремі частини можуть бути оскаржені фізичними та юридичними особами до адміністративного суду в порядку, встановленому законом. |

2.17. Генеральні прокурори 1991-2019 р.р., їх освіта та відповідний досвід роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Генеральні прокурори з часів незалежності України | | | |
| № п/п | Період повноважень | Освіта, стаж | ПІБ Генерального прокурора |
| 1 | [4 вересня](https://uk.wikipedia.org/wiki/4_%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%8F) [1991](https://uk.wikipedia.org/wiki/1991) —  [21 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/21_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1993](https://uk.wikipedia.org/wiki/1993) | Вища юридична, суддійський стаж | [Шишкін Віктор Іванович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B8%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%BD_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 2 | [21 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/21_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1993](https://uk.wikipedia.org/wiki/1993) —  [19 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/19_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1995](https://uk.wikipedia.org/wiki/1995) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Дацюк Владислав Володимирович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D1%86%D1%8E%D0%BA_%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2_%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 3 | [19 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/19_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1995](https://uk.wikipedia.org/wiki/1995) —  [22 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/22_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [1997](https://uk.wikipedia.org/wiki/1997) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Ворсінов Григорій Трохимович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%80%D1%81%D1%96%D0%BD%D0%BE%D0%B2_%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B9_%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в. о. | [22 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/22_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [1997](https://uk.wikipedia.org/wiki/1997) —  [24 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/24_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1998](https://uk.wikipedia.org/wiki/1998) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Литвак Олег Михайлович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B8%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BA_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в. о. | [24 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/24_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [1998](https://uk.wikipedia.org/wiki/1998) —  [17 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/17_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [1998](https://uk.wikipedia.org/wiki/1998) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Ференц Богдан Васильович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86_%D0%91%D0%BE%D0%B3%D0%B4%D0%B0%D0%BD_%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 4 | [17 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/17_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [1998](https://uk.wikipedia.org/wiki/1998) —  [30 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/30_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2002](https://uk.wikipedia.org/wiki/2002) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Потебенько Михайло Олексійович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%BA%D0%BE_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в.о. | [30 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/30_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2002](https://uk.wikipedia.org/wiki/2002) — [6 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/6_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [2002](https://uk.wikipedia.org/wiki/2002) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Гарник Микола Васильович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0_%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 5 | [6 липня](https://uk.wikipedia.org/wiki/6_%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [2002](https://uk.wikipedia.org/wiki/2002) — [29 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/29_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2003](https://uk.wikipedia.org/wiki/2003) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Піскун Святослав Михайлович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%96%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BD_%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
|  | [29 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/29_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2003](https://uk.wikipedia.org/wiki/2003) —  [18 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/18_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2003](https://uk.wikipedia.org/wiki/2003) |  | — |
| 6 | [18 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/18_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2003](https://uk.wikipedia.org/wiki/2003) —  [9 грудня](https://uk.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D1%8F) [2004](https://uk.wikipedia.org/wiki/2004) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Васильєв Геннадій Андрійович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%94%D0%B2_%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%96%D0%B9_%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
|  | [9 грудня](https://uk.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D1%8F) [2004](https://uk.wikipedia.org/wiki/2004) —  [10 грудня](https://uk.wikipedia.org/wiki/10_%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D1%8F) [2004](https://uk.wikipedia.org/wiki/2004) |  | — |
| 7 | [10 грудня](https://uk.wikipedia.org/wiki/10_%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D1%8F) [2004](https://uk.wikipedia.org/wiki/2004) —  [14 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/14_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2005](https://uk.wikipedia.org/wiki/2005) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Піскун Святослав Михайлович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%96%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BD_%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
|  | [14 жовтня](https://uk.wikipedia.org/wiki/14_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2005](https://uk.wikipedia.org/wiki/2005) —  [4 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/4_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2005](https://uk.wikipedia.org/wiki/2005) |  | — |
| 8 | [4 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/4_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2005](https://uk.wikipedia.org/wiki/2005) —  [26 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/26_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Медведько Олександр Іванович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%8C%D0%BA%D0%BE_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 9 | [26 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/26_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) —  [24 травня](https://uk.wikipedia.org/wiki/24_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Піскун Святослав Михайлович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%96%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BD_%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в. о. | [24 травня](https://uk.wikipedia.org/wiki/24_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) —  [1 червня](https://uk.wikipedia.org/wiki/1_%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Шемчук Віктор Вікторович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B5%D0%BC%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 10 | [1 червня](https://uk.wikipedia.org/wiki/1_%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2007](https://uk.wikipedia.org/wiki/2007) —  [3 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/3_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2010](https://uk.wikipedia.org/wiki/2010) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Медведько Олександр Іванович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%8C%D0%BA%D0%BE_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 11 | [4 листопада](https://uk.wikipedia.org/wiki/4_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%B0) [2010](https://uk.wikipedia.org/wiki/2010) —  [22 лютого](https://uk.wikipedia.org/wiki/22_%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [2014](https://uk.wikipedia.org/wiki/2014) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Пшонка Віктор Павлович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%88%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в.о. | [24 лютого](https://uk.wikipedia.org/wiki/24_%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [2014](https://uk.wikipedia.org/wiki/2014) — [18 червня](https://uk.wikipedia.org/wiki/18_%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2014](https://uk.wikipedia.org/wiki/2014) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Махніцький Олег Ігорович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3_%D0%86%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 12 | [19 червня](https://uk.wikipedia.org/wiki/19_%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2014](https://uk.wikipedia.org/wiki/2014) — [10 лютого](https://uk.wikipedia.org/wiki/10_%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [2015](https://uk.wikipedia.org/wiki/2015) | Вища юридична, стаж МВС | [Ярема Віталій Григорович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B0_%D0%92%D1%96%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B9_%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 13 | [10 лютого](https://uk.wikipedia.org/wiki/10_%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [2015](https://uk.wikipedia.org/wiki/2015) — [3 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/3_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2016](https://uk.wikipedia.org/wiki/2016) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Шокін Віктор Миколайович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BE%D0%BA%D1%96%D0%BD_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| в.о. | [3 квітня](https://uk.wikipedia.org/wiki/3_%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F) [2016](https://uk.wikipedia.org/wiki/2016) — [12 травня](https://uk.wikipedia.org/wiki/12_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2016](https://uk.wikipedia.org/wiki/2016) | Вища юридична, прокурорський стаж | [Севрук Юрій Григорович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%B2%D1%80%D1%83%D0%BA_%D0%AE%D1%80%D1%96%D0%B9_%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 14 | [12 травня](https://uk.wikipedia.org/wiki/12_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [2016](https://uk.wikipedia.org/wiki/2016) —[29 серпня](https://uk.wikipedia.org/wiki/29_%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [2019](https://uk.wikipedia.org/wiki/2019) | Відсутня юридична МВД стаж | [Луценко Юрій Віталійович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%83%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%AE%D1%80%D1%96%D0%B9_%D0%92%D1%96%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |
| 15 | [29 серпня](https://uk.wikipedia.org/wiki/29_%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%BF%D0%BD%D1%8F) [2019](https://uk.wikipedia.org/wiki/2019) — | Вища юридична, юридичний стаж, але не прокурорський | [Рябошапка Руслан Георгійович](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D1%8F%D0%B1%D0%BE%D1%88%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0_%D0%A0%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BD_%D0%93%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) |

2.18. Порівняльна характеристика вимог до кандидатури Генерального прокурора України з 1991 року по сьогоднішній день

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимоги до кандидатури Генерального прокурора України | | |
| **Закон України**  **«Про прокуратуру» 1991 року** | **Закон України**  **«Про прокуратуру» 2014 року** | **Закон України**  **«Про прокуратуру» з урахуванням змін від**  **19.09.2019 року** |
| 1.громадянство України; | 1.громадянство України; | 1.громадянство України; |
| 2.вища юридична освіта; | 2.вища освіта та стаж роботи в галузі права або досвід роботи у законодавчому та/або правоохоронному органі не менше п’яти років; | 2.вища юридична освіта та стаж роботи в галузі права не менше десяти років; |
| 3.необхідні ділові і моральні якості. | 3.володіння державною мовою; | 3.володіння державною мовою; |
| 4.високі морально-ділові, | 4.високі морально-ділові, професійні якості та організаторські здібності; |
| професійні якості та організаторські здібності; |
| 5.повна дієздатність; | 5.повна дієздатність; |
| 6.відсутність захворювань, перешкоджаючих виконанню обов’язків прокурора; | 6.відсутність захворювань, перешкоджаючих виконанню обов’язків прокурора; |
| 7.відсутність незнятої або непогашеної судимості або адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення. | 7.відсутність незнятої або непогашеної судимості або адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення. |
| 8.не має заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання | 8.не має заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання |

2.19. Види актів, які видавав Генеральний прокурор, згідно Закону «Про прокуратуру» від 1991року

2.20. Види наказів Генерального прокурора України та їх призначення

|  |  |
| --- | --- |
| Накази Генерального прокурора та їх призначення | |
| Функціональні (галузеві) | Організаційно-управлінські |
| -конкретизують завдання прокуратури, визначені Законом України «Про прокуратуру», стосовно окремих функцій( напрямків діяльності) прокуратури;  -поділяють обов’язки щодо здійснення нагляду і реалізації інших функцій між певними органами і посадовцями;  -встановлюють строки проведення різного роду перевірок, за винятком випадків, коли такі строки визначені безпосередньо в законі;  - встановлюють порядок ведення внутрішньої службової документації (висновків, інформацій тощо) щодо реалізації окремих функцій прокуратури. | -встановлюють порядок реалізації допоміжних управлінських функцій прокуратури (робота з кадрами, розподіл обов’язків між керівниками прокуратур, інформаційне забезпечення, планування роботи, первинний облік і статистична звітність,контроль виконання, облік нормативно-правових актів та інших документів тощо);  -встановлюють порядок ведення управлінської документації. |

2.21. Структура Офісу Генерального прокурора

|  |
| --- |
| Структура Офісу Генерального прокурора |
| ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОКУРОР |
| **ПЕРШІ ЗАСТУПНИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА** |
| ЗАСТУПНИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА |
| ЗАСТУПНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА – КЕРІВНИК СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОКУРАТУРИ |
| **Патронатна служба (на правах відділу)** |
| **департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи:**  **Управління організаційного забезпечення діяльності керівництва:**  - відділ організаційного забезпечення діяльності Генерального прокурора;  - відділ організаційного забезпечення діяльності заступників Генерального  прокурора;  **Управління організаційно-контрольної діяльності:**  - відділ організації роботи та контролю виконання;  - відділ забезпечення взаємодії з структурними підрозділами з питань  реформування органів прокуратури;  **Управління аналітичного забезпечення діяльності Генерального прокурора:**  - відділ аналітичної роботи;  - відділ організаційного забезпечення діяльності органів прокурорського  самоврядування;  **Управління перевірок стану організації прокурорської роботи:**  - відділ перевірок стану організації прокурорської роботи;  - відділ нагляду за організацією процесуального керівництва, підтримання  обвинувачення в суді у актуальних та резонансних провадженнях;  **Управління взаємодії з органами державної влади:**  - відділ взаємодії з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів  України, Офісом Президента України;  - відділ взаємодії з іншими центральними органами влади та  документального забезпечення. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЇ РОБОТИ та держаВної служби:**  **Управління роботи з кадрами:**   * відділ роботи з кадрами;   **Управління роботи з персоналом державної служби:**   * відділ роботи з персоналом державної служби; * відділ штатів, обліку кадрів та мобілізаційної роботи. * відділ забезпечення діяльності кадрової комісії з розгляду   дисциплінарних скарг про вчинення прокурором дисцилінарного проступку та здійснення дисциплінарного провадження щодо прокурорів |
| **Департамент кримінальної політики та аналітики:**  **Управління кримінальної політики та аналітики:**  - відділ визначення кримінальної політики;  - відділ аналітичної діяльності;  **Управління контролю якості прокурорської діяльності:**   * відділ оцінки якості роботи прокурорів; * відділ методологічного забезпечення діяльності прокурорів; * відділ забезпечення діяльності кадрової комісії з розгляду   дисциплінарних скарг про вчинення прокурором дисцилінарного проступку та здійснення дисциплінарного провадження щодо прокурорів. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням органів поліції і фіскальної служби та у кримінальних провадженнях щодо організованої злочинності:**  **Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України:**   * перший відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення;   * другий відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення;   * відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення у територіальних підрозділах;   * відділ контролю за негласною діяльністю;   **Управління нагляду за додержанням законів Державною фіскальною службою України:**   * відділ організації процесуального керівництва, підтримання публічного   обвинувачення та контролю за негласною діяльністю;   * відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення у територіальних підрозділах;  **Управління нагляду та процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо організованої та транснаціональної злочинності:**   * відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення;   * відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо  транснаціональної злочинності;   * відділ організації процесуального керівництва та підтримання   публічного обвинувачення у територіальних підрозділах;  - відділ контролю за негласною діяльністю;  - відділ координації та аналізу;  - відділ документального забезпечення. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ НАГЛЯДУ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ ОРГАНАМИ ПРАВОПОРЯДКУ:**  **Управління кримінальних проваджень:**   * відділ процесуального керівництва досудовими розслідуваннями Служби   безпеки України та підтримання обвинувачення;   * відділ процесуального керівництва досудовим розслідуванням щодо   захисту суверенітету і територіальної цілісності України та підтримання  обвинувачення;   * відділ процесуального керівництва та підтримання обвинувачення щодо   співробітників спеціальних органів правопорядку;   * відділ боротьби з тероризмом;   **Управління нагляду:**   * відділ нагляду за оперативно-розшуковою діяльністю СБУ та   Держприкордонслужби;   * відділ нагляду за оперативно-розшуковою діяльністю ДБР та інших   органів;   * відділ нагляду за оперативно-розшуковою діяльністю Національної   поліції та Бюро фінансових розслідувань;  **Управління координації:**   * відділ нагляду за органами досудового розслідування та підтримання   обвинувачення;   * відділ координації та інформаційно-аналітичної роботи;   - відділ документального забезпечення. |
| **СПЕЦІАЛІЗОВАНА ПРОКУРАТУРА У СФЕРІ НАГЛЯДУ ЗА КРИМІНАЛЬНИМИ ПРОВАДЖЕННЯМИ ПРО ВІЙСЬКОВІ ЗЛОЧИНИ ТА У СФЕРІ ОБОРОННО-ПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ (на правах Департаменту):**  **Управління процесуального керівництва у кримінальних провадженнях:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва;   **Управління процесуального керівництва у кримінальних**  **провадженнях про злочини у сфері оборонно-промислового комплексу:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва;   **Управління нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні**  **та при проведенні оперативно-розшукової діяльності:**   * відділ організації процесуального керівництва; * відділ підтримання публічного обвинувачення в суді та нагляду за   додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних  провадженнях;   * відділ нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-   розшукової діяльності;  - організаційно-методичний відділ. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО КЕРІВНИЦТВА В ОСОБЛИВО ВАЖЛИВИХ КРИМІНАЛЬНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ:**   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо   розкрадання державних коштів;   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях у   кредитно-фінансовій сфері;   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо   посягань на права інвесторів;   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях в   екологічній сфері;   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо   легалізації (відмивання) злочинних доходів. |
| **Департамент процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про катування та інші серйозні порушення прав громадян з боку правоохоронних органів:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва; * третій відділ процесуального керівництва; * відділ організаційно-аналітичного та документального забезпечення. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО КЕРІВНИЦТВА У КРИМІНАЛЬНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ ПРО ЗЛОЧИНИ, ВЧИНЕННІ У ЗВ’ЯЗКУ ІЗ МАСОВИМИ ПРОТЕСТАМИ У 2013-2014 РОКАХ:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва; * третій відділ процесуального керівництва; * відділ організації та криміналістичного супроводження процесуального   керівництва. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ представництва інтересів держави в суді:**  **Управління організації представництва:**   * відділ забезпечення представницької діяльності; * відділ забезпечення виконання судових рішень;   **Управління організації участі прокурорів в суді:**   * відділ представництва інтересів держави; * відділ представництва інтересів органів прокуратури;   - відділ представництва інтересів держави у військовій сфері;  - відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання і протидії корупції. |
| **спеціалізована антикорупційна прокуратура (на правах Департаменту):**  **Управління процесуального керівництва, підтримання державного обвинувачення та представництва в суді:**   * перший відділ; * другий відділ; * третій відділ; * четвертий відділ; * п’ятий відділ; * шостий відділ;   Аналітично-статистичний відділ;  Відділ документального забезпечення. |
| **Генеральна інспекція (на правах Департаменту):**  **Управління внутрішньої безпеки:**   * відділ запобігання правопорушенням в органах прокуратури; * відділ нагляду за додержанням законів при здійсненні оперативно-   розшукової діяльності щодо прокурорів та працівників органів прокуратури;   * відділ інформаційно-аналітичної роботи; * відділ технічного захисту інформації; * відділ документального забезпечення;   **Управління організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення:**   * перший відділ процесуального керівництва та підтримання публічного   обвинувачення;   * другий відділ процесуального керівництва та підтримання публічного   обвинувачення;   * третій відділ процесуального керівництва та підтримання публічного   обвинувачення. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ нагляду у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених в умовах збройного конфлікту:**  **Управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території** **Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту:**   * відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо   злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної  Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту;   * відділ нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних   провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території  Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного  конфлікту;  **Управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту:**   * перший відділ процесуального керівництва у кримінальних   провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих  територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного  конфлікту;   * другий відділ процесуального керівництва у кримінальних   провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих  територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного  конфлікту;   * відділ нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних   провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих  територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту. |
| **департамент міжнародно-правового співробітництва та повернення активів:**  - відділ правової допомоги;  - відділ екстрадиції;  - відділ міжнародного співробітництва та повернення активів;  - відділ організації перекладів. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ НАГЛЯДУ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ЗАКОНІВ ПРИ ВИКОНАННІ СУДОВИХ РІШЕНЬ У КРИМІНАЛЬНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ, ІНШИХ ЗАХОДІВ ПРИМУСОВОГО ХАРАКТЕРУ У МІСЦЯХ НЕСВОБОДИ, А ТАКОЖ ПРОБАЦІЇ:**   * відділ нагляду за додержанням законів у місцях попереднього ув’язнення,   а також при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення;   * відділ нагляду за додержанням законів при виконанні кримінальних   покарань та пробації;   * відділ нагляду за додержанням законів щодо надання медичної допомоги; * відділ організації і процесуального керівництва досудовим   розслідуванням. |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНОВО-ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ:**   * відділ планування та фінансування; * відділ бухгалтерського обліку та звітності; * відділ розрахунків із заробітної плати; * відділ консолідованої звітності та координації діяльності розпорядників   нижчого рівня. |
| **УПРАВЛІННЯ ПІДТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОГО ОБВИНУВАЧЕННЯ  В СУДІ:**  - відділ забезпечення підтримання публічного обвинувачення;  - відділ організації підтримання публічного обвинувачення. |
| **Управління стратегіЧного розвитку, превенції кримінальних правопорушень та реформ:**   * відділ стратегічного планування та впровадження стандартів діяльності; * відділ превенції кримінальних правопорушень. |
| **Управління захисту прав дітей та протидії насильству:**   * відділ представництва у сфері охорони дитинства; * відділ протидії насильству щодо дітей; * відділ виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які   перебувають у конфлікті із законом. |
| **УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ДОСУДОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ:**   * відділ організаційного забезпечення Єдиного реєстру; * відділ інформаційно-аналітичної роботи; * відділ інформаційного забезпечення учасників кримінального   провадження. |
| **УПРАВЛІННЯ ПРАВОВоГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:**   * відділ правового аналізу; * відділ систематизації та обліку актів законодавства; * відділ документального забезпечення. |
| **управління ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН, РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ та запитів:**   * відділ депутатських звернень і запитів; * відділ звернень громадян; * відділ розгляду запитів на публічну інформацію; * відділ прийому громадян. |
| УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ:  * відділ охорони державної таємниці та допускної роботи; * відділ забезпечення секретного діловодства; * відділ забезпечення секретного діловодства Спеціалізованої   антикорупційної прокуратури.  **ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ТА ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ** |
| **УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ:**   * відділ підготовки інформаційних матеріалів; * відділ взаємодії із засобами масової інформації. |
| **департамент організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням органів Державного бюро розслідувань:**  **Перше управління організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, яке здійснюється слідчими центрального апарату Державного бюро розслідувань:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва; * третій відділ процесуального керівництва;   **Друге управління організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, яке здійснюється слідчими центрального апарату Державного бюро розслідувань:**   * перший відділ процесуального керівництва; * другий відділ процесуального керівництва; * третій відділ процесуального керівництва;   **Управління організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням, яке здійснюється слідчими територіальних органів Державного бюро розслідувань:**   * перший відділ організації процесуального керівництва; * другий відділ організації процесуального керівництва; * третій відділ організації процесуального керівництва;   Відділ організації інформаційного забезпечення та координації діяльності  структурних підрозділів;  Відділ нагляду за додержанням законів оперативними підрозділами  Державного бюро розслідувань;  Відділ документального забезпечення. |
| департамент інформаційних технологій:  * відділ впровадження та супроводження інформаційних систем; * відділ адміністрування мереж та технічного захисту інформації; * відділ забезпечення центрів приймання-передачі даних та мультимедійних систем. |
| департамент документального забезпечення: **Управління реєстрації вхідних та вихідних документів**:   * відділ реєстрації вхідних документів; * відділ реєстрації вихідних документів;   **Управління виготовлення, редагування, опрацювання та зберігання документів:**  -  відділ виготовлення та редагування документів;  - відділ зберігання документів;  - відділ організації роботи з документами керівництва Офісу Генерального  прокурора. |
| департамент логістики, ресурсного та матеріально-технічного забезпечення: **Управління комунально-експлуатаційного забезпечення та капітального будівництва:**   * комунально-експлуатаційний відділ; * відділ капітального будівництва, поточного ремонту та технічного   нагляду;  **Управління матеріально-технічного забезпечення та організації закупівель:**   * відділ організації закупівель, моніторингу та договірної роботи; * відділ матеріально-технічного забезпечення та контролю за його   використанням;   * відділ технічного забезпечення та супроводження користувачів;   **Управління транспортного забезпечення, пожежної безпеки та режиму:**   * відділ транспортного забезпечення та безпеки дорожнього руху; * відділ режиму та охорони праці; * відділ пожежної безпеки та цивільного захисту; * відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації. |

###### 

2.22. Управління, які допомагають Генеральному прокурору України виконувати нормотворчу функцію

Управління правового забезпечення

Патронатна служба

Управління реформ

Департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України

2.23. Управління правового забезпечення Генеральної прокуратури, його підрозділи та функції

|  |
| --- |
| Підрозділи Управління правового забезпечення Генеральної прокуратури |

відділ правового аналізу

|  |
| --- |
| відділ систематизації та обліку актів законодавства |

|  |
| --- |
| відділ документального забезпечення |

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ правового аналізу:** | 1) розроблення за дорученням Генерального прокурора проектів законодавчих актів з питань організації і порядку діяльності органів прокуратури, протидії злочинності, у сфері кримінального та кримінального процесуального права;  2) опрацювання законодавчих пропозицій, законопроектів та проектів інших законодавчих актів, які надходять в установленому порядку від органів державної влади на розгляд Генеральної прокуратури України;  3) підготовка спільно з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України, Національною академією прокуратури України правових висновків щодо проектів законів та інших законодавчих актів, міжнародних договорів, у тому числі щодо питання доцільності їх укладання;  4) опрацювання в установленому порядку проектів наказів Генерального прокурора нормативно-правового змісту, що підлягають державній реєстрації Міністерством юстиції України;  5) участь у межах компетенції в розробці проектів наказів Генеральної прокуратури України;  6) участь у підготовці проектів міжвідомчих угод Генеральної прокуратури України про правову допомогу та співробітництво з правоохоронними органами інших держав, а також в інших заходах міжнародно-правового характеру;  7) підготовка за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України спільно з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України матеріалів для розгляду питань у Конституційному Суді України та інших органах державної влади;  8) опрацювання в межах компетенції підготовлених структурними підрозділами Генеральної прокуратури України проектів загальних методичних рекомендацій щодо застосування норм законодавства під час здійснення прокурорської діяльності, які подаються на затвердження Генеральному прокурору;  9) участь за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України у роботі комітетів Верховної Ради України, міжвідомчих комісій, робочих груп з опрацювання законодавчих пропозицій, законопроектів та проектів інших законодавчих актів, а також у науково-практичних конференціях, семінарах тощо з питань удосконалення законодавства і правової реформи. |
| **Відділ систематизації та обліку актів законодавства:** | 1) систематизація та облік актів законодавства, підтримання їх текстів у контрольному стані, ведення систематичної картотеки цих актів, а також картотек судової практики та публікацій на правові теми;  2) забезпечення керівництва Генеральної прокуратури України необхідними для службової діяльності кодексами та іншими законодавчими актами, підтримання їх у контрольному стані;  3) співпраця з Верховною Радою України у межах і в порядку, визначених законодавством;  4) проведення консультативно-довідкової роботи щодо інформування працівників органів прокуратури про набрання чинності чи втрату чинності нормативно-правовими актами, їх офіційного оприлюднення, а також надання текстів нормативно-правових актів у контрольному стані. Підготовка оглядів про нове законодавство;  5) комплектування офіційних видань законодавчих актів, міжнародних договорів та угод, забезпечення обліку та зберігання джерел правової інформації;  6) складання карток обліку законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, висновків і рішень Конституційного Суду України, їх передача до видавництва з метою тиражування для органів прокуратури;  7) надання практичної допомоги, проведення перевірок щодо організації роботи з питань систематизації та обліку актів законодавства у регіональних прокуратурах;  8) участь у заходах з підвищення професійного рівня працівників органів прокуратури з питань, які належать до компетенції відділу, стажування працівників регіональних прокуратур, відповідальних за систематизацію та облік актів законодавства;  9) підтримання зв’язків із видавництвами, формування замовлень на придбання нової юридичної, наукової, довідково-енциклопедичної, іншої спеціальної літератури, на передплату юридичних видань;  10) забезпечення інформаційного оновлення актів законодавства на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України. |
| **Відділ документального забезпечення:** | 1. дотримання вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту Генеральної прокуратури України, інших організаційно-розпорядчих документів Генеральної прокуратури України з питань діловодства; 2. контроль за оформленням та проходженням документів; 3. здійснення організаційних та консультативних функцій щодо виконання покладених на управління завдань у частині забезпечення діловодства; 4. проведення обліку, реєстрації та відправлення документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування»; 5. розроблення номенклатури справ управління, забезпечення приймання, реєстрації, обліку, зберігання вхідної та вихідної кореспонденції, надання її для розгляду керівництву управління; 6. роздрукування та тиражування службових документів; 7. своєчасне доведення документів до виконавців, постійний моніторинг строків виконання контрольних документів та завчасне інформування керівників структурних підрозділів про затримку їх виконання; 8. забезпечення додержання встановленого порядку при передачі документів до відділу опрацювання та зберігання документів управління документального забезпечення Департаменту інформаційних технологій, документального та матеріально-технічного забезпечення Генеральної прокуратури України; 9. ведення обліку робочого часу працівників управління;   10) вжиття заходів до забезпечення працівників управління витратними матеріалами та канцелярським приладдям. |

2.24. Патронатна служба Генеральної прокуратури, структура, завдання та основні напрями діяльності

|  |  |
| --- | --- |
| Патронатна служба Генеральної прокуратури | |
| Структура | Патронатну службу очолює її керівник, який має заступника. Обов’язки керівника патронатної служби в разі його відсутності виконує заступник керівника патронатної служби.  До складу патронатної служби також входять радники Генерального прокурора, радники першого заступника, заступника Генерального прокурора та прес-секретар. |
| Основні завдання | - аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, створення належних умов для їх роботи. Надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення.  **-** участь у забезпеченні взаємодії Генерального прокурора, його першого заступника та заступника з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, організації зустрічей та зв’язків із громадськістю та засобами масової інформації.  **-** у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України висвітлення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в засобах масової інформації, участь упідготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, інших медійних заходів. |
| Основні напрями діяльності | - за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України підготовка необхідних для виконання адміністративних повноважень Генеральним прокурором, його першим заступником та заступником матеріалів і документів.  **-** формування поточних та перспективних графіків роботи Генерального прокурора, його першого заступника та заступника.  **-** у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечення підготовки матеріалів для Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, а також вирішення інших питань, пов’язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів і делегацій.  **-** за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України попереднє опрацювання адресованої йому кореспонденції, підготовка необхідних матеріалів та документів для Генерального прокурора, його першого заступника та заступника.  **-** участь у забезпеченні підготовки та проведення поїздок Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в Україні та за її межами.  **-** працівники патронатної служби виконують й інші повноваження, що випливають із покладених на підрозділ завдань.  - при виконанні покладених завдань працівники патронатної служби мають право:  - згідно з дорученнями керівництва Генеральної прокуратури України у встановленому законодавством порядку ознайомлюватися з необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в органах прокуратури;  -брати участь у нарадах, зустрічах та інших заходах, що проводяться за участі та під головуванням керівництва Генеральної прокуратури України. |

2.25. Повноваження радників Генерального прокурора

|  |
| --- |
| **Радники Генерального прокурора:** |
| **-**за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби здійснюють аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Генерального прокурора, надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення;  -за дорученням Генерального прокурора за участі відповідних самостійних структурних підрозділів Генеральної прокуратури України забезпечують взаємодію Генерального прокурора з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій;  -за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби у взаємодії з відповідними самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечують підготовку матеріалів для Генерального прокурора, а також вирішення інших питань, пов’язаних з його участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів та делегацій;  -за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби беруть участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов’язаних з діяльністю органів прокуратури, особисто їх складають;  -формують поточні та перспективні графіки роботи Генерального прокурора;  -виконують інші завдання та службові доручення керівництва Генеральної прокуратури України, керівництва патронатної служби. |

2.26. Особливості діяльності радників Генерального прокурора (на громадських засадах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основні завдання радників:** | **Обов’язки, які виконують за дорученням Генерального прокурора:** | Права радників Генерального прокурора: |
| -експертне, прогнозно-аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності Генерального прокурора;  -надання консультацій та рекомендацій з питань реформування, оптимізації та удосконалення роботи органів прокуратури, визначення пріоритетів їх діяльності;  -участь у проведенні аналітичної роботи з питань діяльності органів прокуратури;  -участь у здійсненні аналізу нормативно-правових актів із питань діяльності органів прокуратури, а також їх правозастосування;  -участь у роботі з питань методологічного забезпечення діяльності Генерального прокурора. | -вивчають окремі питання, пов’язані зі службовою діяльністю Генерального прокурора, за результатами готують відповідні пропозиції та матеріали;  -здійснюють підготовку аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів для Генерального прокурора;  -беруть участь в організації і проведенні нарад, засідань комісій, робочих груп, зустрічей, семінарів, конференцій, круглих столів, інших заходів за участі Генерального прокурора;  -беруть участь у підготовці проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів Генерального прокурора.  Радники можуть залучатися також до виконання інших завдань. | -ознайомлюватися з наказами, іншими організаційно-розпорядчими документами Генеральної прокуратури України, крім тих, що мають обмежений доступ, інформаційними та довідковими матеріалами;  -вносити Генеральному прокурору пропозиції щодо вдосконалення діяльності органів прокуратури України;  -брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (комісій, робочих груп), утворених Генеральним прокурором;  -вносити Генеральному прокурору пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, підвищення ефективності роботи органів прокуратури, підготовки та внесення змін до його наказів;  -для виконання своїх функцій за пред’явлення посвідчення з додержанням вимог законодавства щодо охорони державної таємниці безперешкодно входити та перебувати у службових приміщеннях органів прокуратури України;  -користуватися у зв’язку з виконанням завдань, визначених цим Положенням, службовими приміщеннями органів прокуратури, відомчими засобами зв’язку та оргтехнікою. |

2.27. Управління реформ. Його основні завдання та функції.

Управління реформ - самостійний структурний підрозділ Генеральної прокуратури України, підпорядкований керівництву Генеральної прокуратури України згідно з розподілом обов’язків.

|  |
| --- |
| розроблення у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами та внесення керівництву Генеральної прокуратури України пропозицій щодо реформування органів прокуратури, підготовка проектів відповідних нормативних документів; |

|  |
| --- |
| розроблення та вдосконалення у взаємодії з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України системи індивідуального оцінювання якості роботи прокурорів, системи оцінювання якості роботи прокурорів, а також процедур вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів; |

|  |
| --- |
| у взаємодії з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України надання пропозицій щодо вдосконалення та оптимізації методологічних систем, процедур, регламентів; |

|  |
| --- |
| у взаємодії з Департаментом кадрової роботи та державної служби і Національною академією прокуратури України сприяння впровадженню нових форм і методів добору кадрів, оцінки мотивації та системи професійного навчання прокурорів; |

|  |
| --- |
| у взаємодії з Департаментом інформаційних технологій, документального та матеріально-технічного забезпечення, іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України проведення аналізу діючих інформаційно-технологічних механізмів та розроблення пропозицій щодо створення нових автоматизованих систем з метою впровадження сучасних технічних рішень у діяльність органів прокуратури; |

|  |
| --- |
| у взаємодії з Департаментом міжнародно-правового співробітництва та повернення активів здійснення співпраці з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими) та громадськими організаціями з питань реформування органів прокуратури; |

|  |
| --- |
| участь у розробці стандартів діяльності прокурорів, методичних рекомендацій та впровадження нових методів діяльності прокуратури; |

|  |
| --- |
| вивчення й аналіз ефективності та повноти реалізації заходів із реформування органів прокуратури, внесення пропозицій керівництву Генеральної прокуратури України щодо вдосконалення відповідної роботи та усунення виявлених недоліків; |

|  |
| --- |
| організація інформування громадськості про реформування органів прокуратури та вжиття заходів до утвердження в суспільстві позитивного іміджу прокуратури України. |

|  |
| --- |
| ЗАБЕЗПЕЧУЄ:  -підготовку пропозицій до стратегії розвитку прокуратури, планів роботи, матеріалів до розгляду на нарадах у керівництва Генеральної прокуратури України, контроль за виконанням прийнятих рішень;  **-** підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Генеральної прокуратури України,  **-** здійснення аналітичної та методичної роботи;  **-** опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства з питань реформування органів прокуратури;  **-** підготовку інформаційних та довідкових матеріалів для керівництва Генеральної прокуратури України;  **-** здійснення організаційного та методичного забезпечення регіональних прокуратур і контроль за їх діяльністю;  **-** виконання у межах компетенції вимогЗакону України «Про доступ до публічної інформації»;  **-** розгляд і вирішення звернень громадян та юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України;  **-** внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» і формування статистичної звітності;  **-** ведення діловодства відповідно до Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України;  **-** додержання режиму секретності та порядку ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. |

2.28. Структурні підрозділи управління реформ та основні напрями їх діяльності

|  |
| --- |
| **УПРАВЛІННЯ РЕФОРМ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відділ стратегічного планування та аналізу** |  | **Відділ впровадження стандартів якості роботи та адміністрування реформ** |
| розроблення у взаємодії з іншими структурними підрозділами та внесення керівництву Генеральної прокуратури України пропозицій щодо реформування органів прокуратури, підготовку проектів відповідних документів;  - вивчення, аналіз та надання пропозицій щодо методів впровадження кращих іноземних практик реформування та функціонування органів прокуратури;  - аналіз статистичних даних про результати роботи органів прокуратури, виявлення проблемних питань та їх причин, формування на основі цієї діяльності стратегії реформування прокуратури, визначення пріоритетних напрямів діяльності;  - систематизацію та формалізацію діючих процесів і стандартних процедур в діяльності прокурорів, організацію розробки нових методологічних підходів до їх впровадження у практичну діяльність;  - аналіз та оптимізацію документів та нормативних актів щодо діяльності органів прокуратури;  - вивчення, аналіз та контроль за ефективністю впровадження заходів із реформування прокуратури України, розроблення та внесення пропозицій щодо подальшого їх удосконалення;  - підготовку інформаційно-аналітичних та довідкових матеріалів для керівництва Генеральної прокуратури України в межах компетенції управління;  - аналіз фінансового забезпечення заходів з реформування органів прокуратури, у тому числі із залученням міжнародної технічної допомоги. | впровадження у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України заходів із реформування органів прокуратури;  - розробку та впровадження критеріїв оцінювання якості роботи прокурорів;  - розроблення та вдосконалення у взаємодії з іншими структурними підрозділами системи індивідуального оцінювання якості роботи прокурорів, системи оцінювання якості роботи прокурорів, а також процедур вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів;  - у взаємодії з Департаментом інформаційних технологій, документального та матеріально-технічного забезпечення, іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України вдосконалення використання в органах прокуратури інформаційних технологій, застосування сучасних технічних засобів;  - у взаємодії з Департаментом кадрової роботи та державної служби і Національною академією прокуратури України розроблення та впровадження нових форм і методів добору кадрів, мотивації та побудови ефективної системи професійного навчання прокурорів;  - розробку та імплементацію програм та методів безперервного навчання у відповідності до індивідуальних потреб прокурорів та пріоритетних напрямів діяльності органів прокуратури;  - вивчення та вжиття заходів у взаємодії з Департаментом кадрової роботи та державної служби до підвищення ефективності організаційної структури органів прокуратури, оптимізації її штатної чисельності, процесів кадрового адміністрування;  - впровадження спільно з Департаментом інформаційних технологій, документального та матеріально-технічного забезпечення сучасних інформаційних технологій, координації роботи з комп’ютеризації проектів, спрямованих на оптимізацію робочих процесів в органах прокуратури;  - інформування громадськості про реформування органів прокуратури та вжиття заходів до утвердження в суспільстві позитивного іміджу прокуратури України. |

2.29. Структура департаменту інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи

|  |
| --- |
| **Департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи складається з:** |
| **1. управління організаційного забезпечення діяльності керівництва** |
| відділ організаційного забезпечення діяльності Генерального прокурора |
| відділ організаційного забезпечення діяльності заступників Генерального прокурора |
| **2. управління організаційно-контрольної діяльності** |
| відділ організації роботи та контролю виконання |
| відділ організації науково-методичної роботи |
| **3. управління аналітичного забезпечення діяльності Генерального прокурора** |
| відділ аналітичної роботи |
| відділ організаційного забезпечення діяльності органів прокурорського самоврядування |
| **4. управління перевірок стану організації прокурорської роботи** |
| відділ перевірок стану організації прокурорської роботи |
| відділ нагляду за організацією процесуального керівництва, підтримання обвинувачення в суді у актуальних та резонансних кримінальних провадженнях |
| **5. управління взаємодії з органами державної влади** |
| відділ взаємодії з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України |
| відділ взаємодії з іншими центральними органами влади та документального забезпечення. |

2.30. Основні види організації органів прокуратури країн світу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **країни**, де прокуратура входить до складу Міністерства юстиції, хоча при цьому може відноситись до органів правосуддя і функціонувати при судах, а прокурори можуть належати до судійського корпусу | **країни**, де прокуратура повністю входить у склад судової системи й функціонує при судах або користується в рамках судової  влади адміністративною автономією | **країни**, де прокуратура виділена в самостійну систему та підзвітна парламенту або голові держави | **країни**, де прокуратури або її прямого аналогу взагалі немає |
| **Австрія, Бельгія, Німеччина, Данія, Італія, Естонія, Люксембург, Нідерланди, Польща, Румунія, Словенія, Фінляндія, Франція, Чехія** | **Болгарія, Греція, Іспанія і Латвія, Колумбія,** | **Угорщина, Литва, Португалія, Словаччина, Швеція,В’єтнам, КНР, КНДР, Куба, Лаос та постсоціалістичні країни.** | **Велика Британія, Ірландія, Кіпр, Мальта.** |

2.31. Особливості діяльності прокуратури та повноважень Генеральних прокурорів деяких країн Європи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Країна | Латвія | Королівство Швеція | Фінляндія |
| Закон, який регламентує діяльність | Закон про  прокуратуру від 1994 р.;  Закон Латвійської Республіки «Про судову владу» від 15 грудня 1992 р | Положення про державне обвинувачення 1996 р. | Закон про прокуратуру (Act on Public Prosecutors) від 1997 р.;  § 104 Конституції Фінляндської Республіки 1999 р. |
| До якої гілки влади належить | частина судової влади, однак при здійсненні своїх обов’язків прокурори є повністю незалежними від судів, тобто функціонально автономними | не належить до жодної з гілок влади.  Міністерство юстиції несе політичну відповідальність за здійснення загальної кримінальної політики держави при повному недопущенні втручання у конкретні справи прокуратури. Міністерство юстиції проводить консультації з Генеральним прокурором, але останній є завжди незалежним у своїй діяльності. | належить до системи Міністерства юстиції, тобто є урядовим органом.  Міністр юстиції офіційно очолює прокуратуру, несе політичну відповідальність за її діяльність, здійснює підготовку від імені Уряду проектів законодавчих актів і виправлень до чинного законодавства, що стосуються сфери діяльності прокуратури, виконує функції Генерального прокурора і має право звернення до конституційного трибуналу з пропозицією винести висновок щодо відповідності закону Конституції або іншого нормативного акта Конституції і законам і відповідає за фінансування діяльності прокуратури |
| Вимоги до кандидата на посаду Генерального прокурора | -громадянство Латвії;  -вища юридична освіта (в університеті Латвії або у іншому ВНЗ, який за висновком факультету права університету Латвії є еквівалентним університету Латвії), пройшов стажування в Офісі прокурора та склав кваліфікаційний іспит | -громадянство Швеції;  - юридична освіта; -два роки досвіду роботи в окружному суді;  -проходження базової підготовки протягом двох років. | -громадянство Фінляндії;  -ступінь магістра в галузі права (виняток складають магістри міжнародного права та порівняльного правознавства);  -досвід роботи в даній галузі;  -лідерські якості;  -досвід управління персоналом |
| Хто призначає | Сейм за рекомендацією Голови Верховного суду, на 5 років (ст. 38 Закону «Про прокуратуру») | Уряд, а коло повноважень визначає Міністерство юстиції | президент |
| Повноваження, зокрема участь в нормотворчості | Генеральний прокурор керує діяльністю прокуратури і контролює її, визначає її внутрішню структуру і штати відповідно до виділених коштів державного бюджету. За необхідності Генеральний прокурор має право заснування спеціалізованої галузевої прокуратури, яка може мати статус районної прокуратури або прокуратури судового округу. Генеральний прокурор утворює раду, до складу якої належать старші прокурори департаментів Генеральної прокуратури і судових округів. Рада Генерального прокурора є колегіальним дорадчим органом, який розглядає основні питання організації і діяльності прокуратури. Рада утворює комісії з атестації і кваліфікації прокурорів і затверджує положення про ці комісії, а також Кодекс етики прокурорів. | Генеральний прокурор стежить за правильним застосуванням законів і постійно публікує інформацію про нові справи. Генеральний прокурор є державним обвинувачем у Верховному Суді. У разі необхідності Генеральний прокурор надає своїм підлеглим поради, інформацію, директиви щодо виконання ними обов’язків. Іноді він сам інспектує підпорядковані йому підрозділи. | Є вищою посадовою особою, що здійснює кримінальне провадження. Він очолює систему органів прокуратури та керує її роботою, а саме: може видавати інструкції і вказівки стосовно здійснення прокурорської діяльності, має право за своїм розсудом розподіляти кримінальні провадження (справи) між нижчестоящими прокурорами, брати особисту участь у кримінальному провадженні та 63 підтримувати обвинувачення у Верховному Суді. На Генеральну прокуратуру покладено обов’язки з управління персоналом і фінансами прокуратур, зі зв’язків з громадськістю, з навчання і розвитку кадрів, а також із забезпечення міжнародних зв’язків і міжнародно-правової допомоги. |

ВИСНОВКИ

Правова система України характеризується активним прийняттям нормативно-правових актів різної юридичної сили. Звичайно кількістю нормативно-правових актів не можна замінити їх якість. Тому нормативно-правові акти повинні виконувати своє основне призначення – регулювати суспільні відносини, за допомогою узгодженості та взаємозалежності.

Згідно Закону України «Про прокуратуру» від 2014 року,  Генеральний прокурор має право видавати письмові накази адміністративного характеру, що є обов’язковими до виконання всіма прокурорами.

Відомчі нормативні акти Генерального прокурора України, які регламентують усі аспекти організації та діяльності органів прокуратури, є обов’язковими для виконання. Генеральний прокурор України видає накази з основних питань організації та діяльності прокуратури при виконанні функцій, визначених Законом «Про прокуратуру». Поряд з цим деякі його накази регламентують організацію роботи та контролю, виконання аналітичної та методичної роботи в органах прокуратури.

Наказами Генерального прокурора України регламентуються також робота з кадрами, питання правового забезпечення в органах прокуратури та інші важливі напрямки діяльності органів прокуратури

До 2014 року поряд з наказами Генеральний прокурор України видавав інструкції, положення, розпорядження та вказівки. Вказівки регулювали окремі види діяльності органів прокуратури: діловодство, порядок розгляду і вирішення звернень та особистого прийому громадян в органах прокуратури, порядок ведення первинного обліку роботи прокурорів та ін. Положеннями регламентувався порядок проведення атестації прокурорів, система підвищення кваліфікації прокурорів та деякі інші важливі питання органів прокуратури. Розпорядження Генерального прокурора України, як правило, були спрямовані на реалізацію разового або короткострокового характеру. Вони стосувались й більшості випадків окремих підрозділів органів прокуратури або структур. Вказівки Генерального прокурора України стосувались діяльності як органів прокуратури, так й інших правоохоронних органів, тобто виходили за межі прокурорської системи. Це вказівки з питань розслідування, які були обов’язковими для органів дізнання і досудового слідства. Мета вказівок – забезпечення законності при розслідуванні злочинів.

1. Правоохоронна функція держави реалізує основне призначення права – упорядкування суспільних відносин і забезпечення їх стабільності та незалежності від зовнішнього негативного впливу. Правоохоронна функція відомчих актів проявляється в тому, що за їх допомогою запобігаються різного роду правопорушення в той чи іншій галузі, а також охороняються права різних груп населення.

Відомчі нормативно–правові акти відіграють важливу роль в реалізації правоохоронної функції держави, вони більш детально регулюють суспільні відносини в цій галузі, чіткіше визначають права та обов’язки суб’єктів, заповнюють прогалини в нормативних актах. Сприяють більш якісному та ефективному розвитку системи органів прокуратури, при належному та професійному виконанні своїх обов’язків Генеральним прокурором та співробітників Офісу Генерального прокурора.

Підзаконні нормативно-правові акти видаються на основі Конституції, законів, інших актів вищих органів державної влади. Вони ухвалюються у встановленій законом формі. Та вони є більш вузькими в регулюванні певних суспільних відносин. Порядок видання та розроблення підзаконних нормативно-правових актів є більш спрощеним, на відміну від законів, поширюються на менше коло осіб та їх час дії є меншим. При виданні підзаконних актів, обов’язково дотримуються вимог правил нормотворчої техніки, таких як офіційні реквізити, структура, офіційне оприлюднення та державна реєстрація.

2. В порівнянні з обсягом повноважень, якими був наділений Генеральний прокурор з 1991 року, сьогодні спектр його повноважень є більш вузьким. Згідно Закону України «Про прокуратуру» від 1991 року Генеральний прокурор України спрямовував та контролював діяльність органів прокуратури, призначав першого заступника, заступників Генерального прокурора України, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера та інших працівників Генеральної прокуратури, прокурорів областей, Києва, Севастополя, їх заступників, міських, районних, міжрайонних та прирівняних до них прокурорів. Також за погодженням Верховної Ради Автономної Республіки Крим призначав прокурора Автономної Республіки Крим та його заступників. Генеральний прокурор визначав порядок прийняття, переміщення та звільнення прокурорів та інших спеціалістів, а також присвоював класні чини.

До кола повноважень Генерального прокурора України з 1991 року по 2013 рік належало затвердження структури та чисельності підпорядкованих органів прокуратури, розподілення коштів на їх утримання.

Що стосується нормотворчості, він видавав обов’язкові для всіх органів прокуратури накази, розпорядження, затверджував положення та інструкції.

На сьогоднішній день Генеральний прокурор представляє прокуратуру у зносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, особами, підприємствами, установами та організаціями, а також прокуратурами інших держав та міжнародними організаціями.

Станом на листопад 2019 року Генеральний прокурор України організовує діяльність органів прокуратури, у тому числі визначає межі повноважень Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур у частині виконання конституційних функцій. Він призначає прокурорів на адміністративні посади та звільнює їх з адміністративних посад. Також Генеральний прокурор приймає рішення про застосування до прокурора Офісу Генерального прокурора, прокурора обласної прокуратури дисциплінарного стягнення або про неможливість подальшого перебування такої особи на посаді прокурора, призначає на посади та звільняє з посад прокурорів Офісу Генерального прокурора, розподіляє обов’язки між першим заступником та заступниками Генерального прокурора. До його компетенції входить затвердження актів з питань щодо внутрішньої організації діяльності органів прокуратури, у тому числі щодо електронного документообігу, затвердження стратегії розвитку прокуратури, положення про систему індивідуального оцінювання якості роботи прокурорів та систему оцінювання якості роботи прокурорів, порядку вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів. Він забезпечує виконання вимог щодо підвищення кваліфікації прокурорів Офісу Генерального прокурора, затверджує загальні методичні рекомендації для прокурорів з метою забезпечення однакового застосування норм законодавства України під час здійснення прокурорської діяльності. За поданням Генеральної інспекції направляє матеріали до Державного бюро розслідувань.

Визначає порядок розгляду звернень щодо неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов’язків.

Генеральний прокурор видає накази з питань, що належать до його адміністративних повноважень, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції і законів України.

3. Структура Офісу Генерального прокурора України, в умовах реформування, постійно змінюється. Все частіше з’являються нові підрозділи. Звичайно при такому великому обсязі повноважень, Генеральний прокурор України не може повноцінно виконувати свої нормотворчі функції без допоміжних структурних підрозділів. Йому допомагають в його нормотворчій діяльності такі підрозділи: управління правового забезпечення, патронатна служба, управління реформ та департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України. Вони виконують великий обсяг аналітичної роботи з питань удосконалення органів прокуратури.

4. Функція нормотворчості Генерального прокурора безумовно важлива. За її допомогою можливо значно підвищити рівень організації обласних та окружних прокуратур.

Результат нормотворчої діяльності Генерального прокурора в певній мірі залежить від його компетенції та професіоналізму. У зв’язку з цим, вимоги та порядок добору кандидатів на цю посаду доцільно змінити. Потрібно визначити процес його обрання. Можливо необхідно створити спеціальну комісію. Щодо стосується стажу роботи кандидатів на посаду Генерального прокурора, то це безперечно повинен бути досвід роботи на керуючих посадах в органах прокуратури не менше п’яти років.

5. Основними напрямами нормотворчої діяльності прокуратур зарубіжних країн є сприяння законодавчим органам у визначенні пріоритетів та загальної стратегії законотворчості, надання їм допомоги у визначенні концепції проекту законодавчого акту, в підготовці законопроектів, забезпеченні професійного рівня їх розгляду, розробці законопроектів та інших нормативно-правових актів, внесення їх у встановленому порядку на розгляд органів, в компетенцію яких входить їх прийняття, аналіз застосування діючого законодавства в прокурорській практиці з метою виявлення прогалин правового регулювання суспільних відносин. Проведення експертиз та підготовка висновків по законопроектам з метою попередження прийняття незаконних нормативно-правових актів. Участь Генеральних прокурорів в процесі нормотворчості допомагають вчасно виявити можливі порушення законів, ще на стадіях підготовки та розгляду нормативно-правових актів. Також слід зазначити, що Генеральні прокурори зарубіжних країн позбавлені права законодавчої ініціативи.

6. Для більш ефективного функціонування органів прокуратури України вважаю доцільним конкретизувати повноваження Генерального прокурора, в рамках

нормотворчої діяльності та змінити вимоги до кандидатів на посаду Генерального прокурора України.

Також вважаю доцільним створення Закону «Про нормативно-правові акти», в якому будуть чітко прописані всі суб’єкти нормотворення, їх функції, та зокрема нормотворчий процес.

Від рівня організації прокуратури напряму залежить правосуддя, демократія, рівень дотримання прав і свобод громадян.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андрусів Л.М. Теоретико-правові засади системи нормативно-правових актів. Підприємництво, господарство і право*.* 2017. №4. С.128-131

2. Басараб Р.І. Нормативно-правова регламентація діяльності Генерального прокурора України. *Науковий часопис Національної академії прокуратури України*, 2014. №1. – С.6-12.

3. Безпалова О.І. Поняття й особливості відомчої адміністративної нормотворчості в механізмі реалізації правоохоронної функції держави. *Науковий вісник публічного та приватного права.* 2015. №2. – С.74-81.

4. Бурбика М. М. Робота з персоналом в органах прокуратури України: організаційно-правові питання : дис. …канд..юрид. наук : 12.00.07 /Харківський національний університет внутрішніх справ. Харків, 2007. С. 191.

5. Бурбика М. М. Цивільний контроль за діяльністю органів прокуратури. [*Вісник*](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9623244:%D0%BF%D1%80.) *прокуратури*. №8. 2014. С. 33.

6. Висновок Консультативної ради європейських прокурорів про Роль прокуратури за межами сфери кримінального права. №3. 2008. URL: http://www.gp.gov.ua/ua/cmo.html?\_m=publications&\_t=rec&id=101556.

7. Дзюбенко О.Л. Ознаки та види відомчих підзаконних актів як результат застосування юридичної техніки. Юридичний науковий електронний журнал. 2018. №1. С.18-21.

8. Дзюбенко О. Л. Юридична техніка відомчої нормотворчості в Україні: монографія. Київ: НікаНова, 2012. 282 с.

9. Дудко Є.В., Колб І.О. , Савченко А.В./ за заг. ред. Джужи О.М. та Колба О.Г. Правові засади діяльності прокуратури України у сфері виконання покарань. Київ: Кондор-Видавництво, 2016. 240с.

10. Європіна Л.Ю. Засади прокурорської діяльності: загальна характеристика. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. №3. 2016. URL: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua>

11. Environmental Crime in the Baltic Sea Region. URL: http://www.cbss.org/wp-content/uploads/2012/11/ENPRO-Manual-2013

12.Жоган Р. А. Конституційно-правовий статус прокуратури в Україні : дис. … канд. юрид. наук : 12.00.02. Київ, 2010. 233 с.

13. Каркач П.М. Організація роботи прокуратури міста, району. Методичний посібник з організації роботи в міських, районних прокуратурах. Харків: Право, 2008. 25с.

14. Козюбра М.І. Загальна теорія права: Підручник. Київ: Ваіте, 2015. 392 с.

15. Конституція України: офіц. текст. Київ : Алерта, 2018. 80 с.

16. Косюта М.В. Прокуратура України: навч.посіб. 2-ге вид., переробл. І доп. Київ: Знання, 2010. 404с.

17. Котюк О.Б. Основи держави і права. Київ: БЕНТуРІ, 1996. 207 с.

18. Кравчук В.М. Прокуратура України та європейська інтеграція. «Порівняльно-правові дослідження». Українсько-грецький міжнар. наук. юрид. журнал 2009. № 1. С. 137–141.

19. Литвак О.М., Шумський П.В. Проблеми реформування органів прокуратури. *Вісник Національної академії прокуратури України*. 2012. № 1. С. 5–12.

20. Луць Л. А. Загальна теорія держави та права: Навчально-мето­дичний посібник (за кредитно-модульною системою). Київ: Атіка, 2007. 412 с.

21. Мамедов Г.А. Поняття функцій прокуратури. *Прокуратура. Людина. Держава.* 2005. № 3. С. 76–81.

22. Медведько О.І. Європейське майбутнє прокуратури України у світлі конституційних змін. *Вісник прокуратури*. № 4 (58). 2006. С. 3–8.

23. Михайленко О.Р. Прокуратура України:підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2011. 336с.

24. Мичко М. І. Проблеми функцій і організаційного устрою прокуратури України: дис. … д-ра. юрид. наук: 12.00.10, Харків, 2002. 376 c.

25. Мичко M.І. Прокуратура європейських держав постсоціалістичних систем. Донецьк, 2001. 325 с.

26. Москалькова Т. Н. Нормотворчество: научно-практическое пособие. Москва : Проспект, 2011. 384 с.

27. Назаров І.В. Прокуратура України на шляху до європейських стандартів. *Право України.* 2007. № 2. С. 85–88.

28. Наулік Н.С. Правовий статус прокуратури в конституціях зарубіжних країн. *Порівняльно-аналітичне право*. 2013. № 302. С. 342–345.

29. Омельчук Л.В., Клітинська А.Р. Європейський досвід організації органів прокуратури. *Міжнародний юридичний вісник*. 2016. С. 199−204.

30. О státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů: Zákon č. 283.1993 Sb. Офіційний сайт Палати депутатів Чеської Республіки. URL: http://www.psp.cz/sqw/sbirka.sqw?o=1&t=537.

31. Положення про Департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України від 21.10. 2019. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

32. Положення про патронатну службу Генеральної прокуратури України від 19.09.2019. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

32. Положення про радників Генерального прокурора (на громадських засадах) від 12 вересня 2019 року. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

34. Положення про управління правового забезпечення Генеральної прокуратури України від 19.12.2018. <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

35. Положення про управління реформ Генеральної прокуратури України від 22.10.2019. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

36. Prawo o prokuraturze: Ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. Tekst jedn. Dzennik ustaw. –2016. poz. 177. URL: http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000177.

37. Приймаченко Д. В. Адміністративна діяльність митних органів у сфері реалізації митної політики держави : дис. … д-ра юрид. наук : 12.00.07. Ірпінь, 2007. 477 с.

38. Про Департамент інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення, контролю виконання та перевірок стану організації прокурорської роботи Генеральної прокуратури України: Положення Генеральної прокуратури від 21.10.2019. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

39. Про розподіл обов’язків між керівництвом Генеральної прокуратури України. Наказ Генерального прокурора України від 13.09.2019.

40. Про прокуратуру: Закон України від 05.11.1991р. № 1789-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1789-12/ed19911105> (дата звернення: 10.06.2019).

41. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18> (дата звернення 26.05.2019).

42. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18> (дата звернення: 25.09.2019).

43. Порівняльне правознавство: підручник / за заг. ред. О. Петришина. Харків: Право, 2012. 272 с.

44. Попович Є.М. Управління органами прокуратури України: організаційно-правові проблеми: автореф. дис. … д-ра юрид. наук. Харків, 2010. 32 с.

45. Полянський Ю.Є. Про організаційний устрій та функції органів прокуратури. *Юридичний вісник.* 2015. № 1. С. 87–90.

46. Подкопаєв С.В. Організаційна структура системи органів прокуратури України. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2014. № 4. С. 69–76. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru\_2014\_4\_16.

47. Prosecutor’s Office Act Passed 22 April 1998. URL: http://www.era.int/domains/corpus-juris/ public\_pdf/estonia\_prosecutors\_office\_act.pdf

48. Public Prosecutor's Office Law, takes effect as of July 1, 1994. URL:www.humanrights.lv /doc/latlik /prok.htm.

49. Рабінович П.М. Основи загальної теорії права та держави:навч.посіб. Львів : Край, 2008. 224 с.

50. Рівень довіри до суспільних інститутів та електоральні орієнтації громадян України. URL: <http://razumkov.org.ua/napriamky/sotsiologichni-doslidzhennia/riven-doviry-do-suspilnykh-instytutiv-ta-elektoralni-oriientatsii-gromadian-ukrainy-2> (дата звернення: 15.08.2019).

51. Регламент Генеральної прокуратури України від 18 січня 2019. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/polstr.html>.

52. Решетников П. Прокуратура Республики Польша. *Социалистическая законность.* 1991. № 10. С. 64–66.

53. Романов Я.В. Підзаконні акти: загальнотеоретична характеристика: автореф. дис. … канд. юрид. наук. Харків, 2015. 20 с.

54. Риндюк В.І. Нормотворча діяльність : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2009. 162с.

55. Руденко М.В. Спеціалізація як принцип побудови прокурорської системи України (науково-практичний прогноз). *Вісник Національної академії прокуратури України.* 2012. № 3. С. 27−32.

56. Скакун О.Ф. Теорія права і держави. Київ : Алерта, 2009. 520 с.

57. Скрипнюк А. В. Світовий досвід функціонування органів прокуратури: порівняльно-правовий аналіз. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. №4. 2014. С. 290–294.

58. Структура Офісу Генерального прокурора України від 21.12.2019. URL: https://www.gp.gov.ua/ua/1nordoc.ntml.

59. Сухонос В. В. Виникнення і розвиток інституту прокуратури. *Право України.* №8. 2001. С.103–107.

60. Сухонос В.В. Організація і діяльність прокуратури в Україні: історія і сучасність: монографія. Суми: Університетська книга, 2016. 348с.

61. Сухонос В.В. Правові та організаційні аспекти розвитку прокуратури України в сучасних умовах: монографія. Суми: Університетська книга, 2016. 27с.

62. Сухонос В.В. Прокуратура в системі державних органів України: теоретичний аналіз сучасного стану та перспектив розвитку: монографія. Суми: Університетська книга, 2008. 57с.

63. Середа В.О. Проблеми підвищення ефективності діяльності прокуратури в умовах європейської інтеграції Прокуратура України в умовах європейської інтеграції: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. Київ, 2016. С.260-261.

64. Терно А., Риженко І. Пропозиції щодо організації роботи з методичного забезпечення в органах прокуратури України. [*Вісник*](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9623244:%D0%BF%D1%80.) *прокуратури*. №10. 2014. С.102.

65. Холодницький Н. Зародження європейської концепції прокуратури та її рецепція у Сполучених Штатах Америки. *Вісник Львівського університету*. №59. 2014. С.141-147.

66. Хорсуненко О.В. Спеціалізація прокуратури в Україні на досвіді держав-членів Європейського союзу. *Правова держава.*2017. № 25. С. 223–229.

67. Шишкін B.I. Аторней. *Юридична енциклопедія.* 1998. 669 с.

68. Шишкін В.І. Прокуратура і правосуддя в суверенній Україні. *Право України*. 1992. № 1. С. 7-11.

69. Щерба С.П., Решетникова Т.А., Зайцев О.А. .Прокуратура в странах СНГ: правовой статус, функции, полномочия: научное и учебное пособие. Москва: Экзамен, 2007 . 557с.

70. Щерба С.П., Решетникова Т.А. Иерархия основных функций прокуратуры России и стран СНГ. Москва. 2005. С. 51–54.

71. Яцків Т.Г. Світовий досвід діяльності прокуратури. Вдосконалення діяльності прокуратури – шлях до реформування кримінальної юстиції: збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції. 2010. С.239-244.

72.World Justice Project Rule of Law Index 2019. URL:<https://worldjusticeproject.org/sites/default/files/documents/ROLI-2019-Reduced.pdf>