Реєстрація нового користувача (авторизація).

1. Перейдіть у розділ Репозитарій:

<u>http://library.znu.edu.ua/</u> та натисніть внизу сторінки на банер:



вкажіть свою адресу електронної пошти та отримайте e-mail-повідомлення на свою поштову скриньку з посиланням на сторінку для проходження подальшої реєстрації.

3. . Заповніть всі необхідні для реєстрації поля

- поле "Ім'я" – Ім'я (українською мовою)

- поле "Прізвище" – Прізвище (українською мовою)

- поле 'Контактний телефон' – телефон, для зв'язку

- поле "Пароль", "Підтвердіть пароль" – Ваш пароль, для входу в Інституційний репозитаріїй ЗНУ (не менше 6 символів).

Після завершення натисніть кнопку "Завершити реєстрацію".

Одержання дозволу на внесення

Після проходження реєстрації зверніться за допомогою e-mail до адміністратора Інституційного репозитарію ЗНУ для одержання дозволу на внесення матеріалів до певного (вашого) фонду.

- 1. Надішліть листа (тема листа: «Доступ до репозитарію») адміністратору на електронну адресу <u>dspace-help@znu.edu.ua</u>
- 2. Текст листа повинен містити інформацію:
 - Прізвище, ім'я, по батькові,
 - Факультет, кафедра, посада,
 - Контактний телефон,
 - e-mail,
 - Назви фондів, підфондів, та зібрань Інституційного репозитарію, до яких бажаєте отримати доступ для розміщення матеріалів.
- 3. Ви отримаєте електронною поштою повідомлення від адміністратора Інституційного репозитарію про Вашу реєстрацію як члена визначеного фонду із правами розміщення у ньому матеріалів.
- 4. Після цього Ви можете розпочинати внесення своїх матеріалів до одного з зібрань свого фонду.