

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ**

бакалавра

на тему: РОЗРОБКА ОРИГІНАЛ-МАКЕТУ ЩОДЕННИКА ДІВЧИНКИ-

ПІДЛІТКА:

«ТИ ВСЕ ЗМОЖЕШ, ТІЛЬКИ НЕ ЗУПИНЯЙСЯ!»

Виконала: студентка 5 курсу, групи 6.0229-з
спеціальності 022 «Дизайн»
освітньо-професійної програми
«Графічний дизайн»
Федорук Ірина Валентинівна

Керівник: старший викладач кафедри дизайну
_____ Микола ПОТАПЕНКО

Рецензент: викладач кафедри дизайну,
канд. мист., _____ Христина СОДОМОРА

Запоріжжя
2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціальної педагогіки і психології

Кафедра дизайну

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спеціальність 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри дизайну

_____ PhD Чемерис А.Ю.

«___» _____ 2024 року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТЦІ**

Федорук Ірині Валентинівні

1. Тема роботи: Розробка оригінал-макету щоденника дівчинка підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!»

керівник роботи старший викладач Потапенко Микола Васильович

затверджені наказом ЗНУ № 235-с від 05.02.2024

2. Строк подання студентом роботи: 15.05.2024

3. Вихідні дані до роботи: завдання на проєктування, тема роботи.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки: Аналіз художньо-технічного оформлення поліграфічного виконання щоденника. Аналіз програмного забезпечення. Практична реалізація макету щоденника.

5. Перелік графічного матеріалу: презентація, демонстраційна графіка.

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали консультанта	Дата, підпис	
		Надано	Отримано

7. Дата видачі завдання: 1.11.2023

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1.	<i>Початок роботи. Загальні збори. Організаційна інформація.</i>	<i>01.11.2023</i>	
2.	<i>Реєстрація теми.. Обговорити з керівником тему проєкту. Визначити правильне формулювання теми. Підготувати лист завдання та інших необхідних документів.</i>	<i>до 04.11. 2023</i>	
3.	<i>Етап 1. Аналіз теми. Провести дослідження об'єкту теми. Підготувати опис дослідження у відповідному розділі ПЗ</i>	<i>до 11.11.2023</i>	
4.	<i>Етап 2. Визначення концепції проєктування. Провести дослідження предмету теми. Підготувати опис дослідження у відповідному розділі ПЗ</i>	<i>до 18.12.2023</i>	
5.	<i>Етап 3. Пошуковий етап. Провести процес проєктування з описом результатів виконання у відповідних підрозділах ПЗ</i>	<i>до 15.03.2024</i>	
6.	<i>Апробація. Написання і подання тез для участі у науковій конференції «Молода наука».</i>	<i>березень 2024</i>	
7.	<i>Етап 4. Етап концептуальної ідеї та дизайн пропозиції . Завершити процес проєктування та описати його у відповідному розділі ПЗ. Завершення розробки (в чернетках) для отримання фінальних коментарів від керівника та консультантів.</i>	<i>до 15.04.2024</i>	
8.	<i>Етап 6. Технічна реалізація проєкту. Усунути зауваження і врахувати рекомендації керівника та консультантів. Подати чернетки ПЗ та проєкту для проходження передзахисту. Підготувати доповідь та презентаційний супровід для передзахисту.</i>	<i>до 15.05.2024</i>	
9.	<i>Завершення виконання роботи Подати чернетки ПЗ та проєкту для проходження передзахисту. Підготувати доповідь та презентаційний супровід для передзахисту/захисту. 90%</i>	<i>15.05.24</i>	
10.	<i>Попередній захист. Отримання допуску до захисту. Отримання коментарів та зауважень .</i>	<i>02.05.2024</i>	
11.	<i>Усунення зауважень до виконаної роботи. Виконати чистове оформлення роботи. Підготовка і подання графічної статті. Підготувати презентацію проєкту для завантаження у електронне портфоліо кафедри artstation.com/designznu</i>	<i>09.05.2024</i>	
12.	<i>Проходження нормоконтролю - Anyta.Chemeris@gmail.com Проходження рецензування. Підготувати анотацію до роботи Отримати акт-впровадження (якщо заплановано)</i>	<i>16.05.2024</i>	
13	<i>Отримання відгуку керівника. Подати і отримати довідку про антиплагіат-перевірку Unicheck.</i>	<i>30.05.2024</i>	
14	<i>Завершити друк та збір матеріалів кваліфікаційного проєкту Передати пакет курсової роботи на кафедру. Розміщення тексту роботи у репозитарії ЗНУ.</i>	<i>30.05.2024</i>	
15	<i>Захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.</i>	<i>30.05.2024</i>	

Студентка

(підпис)

Ірина ФЕДУРК

(ініціали та прізвище)

Керівник роботи

Микола ПОТАПЕНКО

Нормоконтроль пройдено

Нормоконтролер

Ганна ЧЕМЕРИС

АНОТАЦІЯ

Федорук І. В. Розробка оригінал-макету щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!» : кваліфікаційна робота бакалавра спеціальності 022 «Дизайн» освітньо-професійної програми Графічний дизайн /наук. керівник М. Потапенко. Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 64 с.

UA : Робота викладена на 64 сторінках друкованого тексту. Перелік посилань включає 25 джерел. Об'єкт дослідження – процес створення макет щоденник дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!». Мета – розробити макет щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!». Предмет дослідження – сучасні українські друковані щоденники. Актуальність дослідження у веденні щоденника є один дуже корисний фактор, безпосередньо пов'язаний з такою популярною нині концепцією, як «Тут і зараз».

Ключові слова : щоденник дівчинки підлітка, дизайн друкованого видання, верстка, поліграфічне видання, шрифт, векторна графіка, графічний редактор.

Fedoruk I. V. Development of an Original Layout for a «You can do Anything, Just don't Stop!», the Teenage Girl's Diary : Bachelor's thesis, specialty 022 «Design», Professional Program «Graphic Design» / Sci. Adv. M. V. Potapenko. Zaporizhzhya : ZNU, 2024. 64 p.

EN : The work is presented on 64 pages of printed text. The list of references includes 28 sources. The object of the study is the process of creating a mockup of a teenage girl's diary «You can do Anything, Just don't Stop!». The goal is to develop a layout for a teenage girl's diary «You can do Anything, Just don't Stop!». The subject of the research is modern Ukrainian printed diaries. The relevance of research in journaling is one very useful factor directly related to such a popular concept as «Here and Now».

Keywords : diary of a teenage girl, print design, typesetting, printing press, font, vector graphics, graphic editor.

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1 АНАЛІЗ ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ ПОЛІГРАФІЧНОГО ВИКОНАННЯ ЩОДЕННИКА.....	8
1.1 Еволюція особистих щоденників, Особливості особистих щоденників..	8
1.2 Аналіз аналогів «Challenger» та «Читацький щоденник».....	20
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	24
2.1. Програми растрової графіки	24
2.2. Програми векторної графіки.....	28
2.3. Програми для верстки.....	31
РОЗДІЛ 3 ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ МАКЕТУ ЩОДЕННИКА	35
3.1 Підготовчий етап розробки щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш тільки не здавайся!».....	34
3.2 Опис готового дизайн-проєкту щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш тільки не здавайся!»	37
3.3 Технічна реалізація проєкту щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш тільки не здавайся!»	48
ВИСНОВКИ.....	49
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	50
ДОДАТОК А Складові щоденника.....	52
ДОДАТОК Б Макети готової роботи.....	53

ВСТУП

Незважаючи на стрімкий розвиток цифрових технологій, багато людей досі надають перевагу паперу і ручці замість електронних пристроїв. Це зумовлює високий попит на записники, щоденники, планери та блокноти, в яких можна вручну фіксувати важливі події дня, планувати свій тиждень і заздалегідь розписувати ключові заходи свого життя. Нині існує безліч форматів, форм і структур щоденників, планерів та тижневиків на будь-який смак. Папір все пам'ятає. Ведення щоденника дівчинки-підлітка перш за все це підвищення відповідальності та усвідомленість життя. Тримати все в пам'яті неможливо, але перечитати події минулих років можна будь-якої миті.

Актуальність теми. Ведення щоденника залишається важливим і корисним інструментом для підтримки психологічного здоров'я, особистого розвитку, організації часу та збереження спогадів. Незалежно від того, який формат ви оберете – паперовий чи цифровий, регулярне ведення щоденника може значно покращити якість вашого життя.. Правило ведення щоденника лише одне – жодних правил!

Мета – Розробка проекту макет щоденника для дівчинки підлітка « Ти все зможеш, тільки не здавайся! »,

Об'єкт – дизайн сучасних видань для підлітків.

Предмет – композиційно-графічні особливості сучасного вподобання дівчат віком від 11-16 років.

Завдання

1. Проаналізувати тенденції сучасної молоді
2. Виявити сучасні вподобання дівчат
3. Проаналізувати різні видання схожого типу
4. У відповідності із обраним стилем, реалізувати новий концепт оформлення роботи.

Практичне значення одержаних результатів даного дослідження може бути внесене у напрацювання під час складання програми з дисципліни «Основи поліграфії» для навчання майбутніх спеціалістів..

Структура роботи складеться з вступу, розділу 1 де був аналіз художньо-технічного оформлення поліграфічного виконання щоденника, еволюцію особистих щоденників та проаналізовано аналоги робіт зі схожим напрямом.

У розділ 2 було розглянуто аналіз програмного забезпечення.

У розділу 3 визначено концепцію проєкту, створення ескізів та розробка щоденника дівчинки підлітка у графічному редакторі.

Висновки, література, додатки.

Графічна частина представлена: презентацію, демонстраційною графікою.

РОЗДІЛ 1

АНАЛІЗ ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ ПОЛІГРАФІЧНОГО ВИКОНАННЯ ЩОДЕННИКА

1.1. Еволюція особистих щоденників

Еволюція особистих щоденників добре задокументована в різних літературних джерелах.

Стародавній світ і середньовіччя

Початки записів: Давні цивілізації залишили нам численні приклади ранніх записів, таких як глиняні таблички шумерів і єгипетські папіруси. Ці записи часто стосувалися адміністративних і релігійних питань, але також могли включати особисті роздуми.

Релігійні та філософські тексти: Св. Августин у своїх Сповідях (Confessiones, 397-400 pp.) писав про свої духовні переживання, що можна вважати ранньою формою особистого щоденника.

Ренесанс і новий час

Підйом літературних щоденників: У період Ренесансу інтерес до індивідуальності зростає. Леонардо да Вінчі вів свої Щоденники (Notebooks), де записував ідеї та спостереження, що є прикладом наукового та художнього мислення того часу [1].

Регулярні записи: У XVII-XVIII століттях, особливо в Європі, ведення щоденників стає популярнішим. Щоденник Самуеля Пепіса (1660-1669) є класичним прикладом, який відображає повсякденне життя і історичні події тієї епохи.

XIX-XX століття

Особисті щоденники як літературний жанр: У цей період щоденники стали більш поширеними серед різних верств населення. Вірджинія Вулф, відома своїми літературними роботами, також вела щоденник, що було видано під назвою «Щоденники Вірджинії Вулф» (The Diary of Virginia Woolf) [2].

Щоденники війни: Під час світових воєн щоденники стали важливим джерелом особистих свідчень. Наприклад, «Щоденник Анни Франк» (The Diary of Anne Frank) описує життя єврейської дівчинки під час нацистської окупації [24].

Кінець ХХ-го століття і сучасність

Цифрова революція: З появою інтернету ведення щоденників переходить в цифрову форму. Блоги, такі як LiveJournal, стали популярними на початку 2000-х років. Ці платформи дозволяють людям ділитися своїми думками і переживаннями з ширшою аудиторією.

Мобільні додатки: У сучасну епоху багато хто використовує додатки для ведення щоденників, такі як Day One і Journey. Ці додатки пропонують функції, що дозволяють користувачам зберігати тексти, фото, відео та голосові записи.

Люди ведуть щоденники, яким непотрібно ні яких додаткових коментарів або пояснень.

Щоденник має велечезну історію, яка тягнеться більше ніж кілька століть. Перша згадка щоденника була у 1650 році в Італії.

Щоденник у наш час набув популярності завдяки своєму функціоналу та заповнив усіх своєю простотою. На полицях магазину канцелярії або супермаркету можна побачити різні та привабливі види щоденників, блокнотів, планерів, записників: датовані, недатовані, для студентів для мільйонерів, для стартаперів.

Завдяки його основній функції — планувати та впорядковувати день для того, щоб максимально ефективно та з користю використовувати свої людські ресурси.

Це виражається у тому, коли ти олівцем або маркером закреслюєш зроблені справи за день і так добре стає на душі, так щемко. Відчуваєш, задоволення від того, що ти зробив те, що відмітив у себе в щоденнику або планеру.

Друковані видання мають важливе значення в житті суспільства. Щодня хоча б одна людина звертає увагу на газету, журнал, улюблену книгу, щоденник

або переглядає рекламу. Сприйняття змісту значною мірою залежить від візуальних елементів, що створюються під час перетворення авторського дизайну у друк.

На етапі аналізу технічного завдання необхідно розглянути вихідні дані для проектування. Вихідними даними для даної роботи є такі характеристики: вид і призначення видання, формат видання, об'єм видання, тираж, кольоровість, тип ілюстрацій, зовнішнє оформлення видання, спосіб та технологія друку [3].

Аналіз художнього та технічного дизайну друку щоденника передбачає вивчення різних аспектів, включаючи естетику, функціональність, вибір матеріалів і техніку друку.

Дизайн обкладинки:

Візуальна привабливість: обкладинка часто є першою точкою взаємодії та має бути візуально вражаючою. Такі елементи, як колірна схема, типографіка та зображення, відіграють вирішальну роль [6].

Тема і стиль: дизайн має відповідати передбачуваній темі щоденника (наприклад, професійний, особистий, творчий). Стилi можуть варіюватися від мінімалістичного до складного, залежно від цільової аудиторії.

Матеріали: можна використовувати такі варіанти, як шкіра, тканина або високоякісний картон. Такі прикраси, як тиснення, тиснення фольгою або УФ-покриття додають тактильного та візуального інтересу.

Внутрішнє розташування:

Друкарня: читабельність і естетичність шрифтів, які використовуються для дат, заголовків і основного тексту, є важливими. Вибір правильного розміру шрифту, стилю та інтервалу може покращити читабельність.

Колірна схема: у щоденнику слід використовувати послідовну та приємну кольорову палітру. Тонкі фонові кольори або межі можуть виділити важливі розділи.

Графіка та ілюстрації: використання графіки, рамок або ілюстрацій може підвищити візуальну привабливість. Це може включати щомісячні ілюстрації, надихаючі цитати або тематичні ілюстрації.

Функціональний дизайн:

Структура оформлення: Щоденник повинен мати логічну структуру. Загальні макети включають перегляди за день, тиждень або місяць. Кожен макет має полегшувати планування та організацію.

Додаткові розділи: додавання таких розділів, як списки справ, нотатки, річні огляди, контакти чи відстеження цілей, може збільшити функціональність щоденника.

Технічний дизайн

Техніка друку:

Офсетний друк: ідеально підходить для високоякісного друку великих обсягів. Забезпечує чудове відтворення кольорів і деталізацію.

Цифровий друк: підходить для друку невеликих обсягів або настроюваних відбитків. Швидший час виконання та економічна ефективність для невеликих партій.

Флексографія: зазвичай використовується для друку на непаперових матеріалах, таких як пластик або тканинна обкладинка.

Техніка скріплення:

Ідеальна палітурка: підходить для товстіших щоденників, забезпечуючи професійний вигляд. Однак він може нелегко лягти рівно.

Палітурка по спіралі: дозволяє щоденнику лежати рівно, коли він відкритий, що ідеально підходить для зручності використання. Випускається в металевих або пластикових спіралях.

Зшивання в сідло: найкраще для тонких щоденників. Він економічний, але менш довговічний для частого використання.

Існує і класифікація за типом обкладинки: шкіра / шкірозамінник; картон; лакове покриття; тканина [4].

Якість паперу:

Щільність і текстура паперу: товщий папір (виміряно в GSM) виглядає більш розкішним і запобігає протіканню чорнила. Текстурований папір може додати тактильний елемент.

Оздоблення: варіанти включають матове, глянцеве або сатинове покриття. Матове покриття зменшує відблиски та на ньому легше писати, а глянцеве покриття посилює яскравість кольорів.

Налаштування:

Персоналізація: варіанти додавання імен, ініціалів або власних обкладинок можуть зробити щоденник більш привабливим.

Модульність: такі функції, як знімні сторінки, секції для вставок або кишені для зберігання паперу, додають гнучкості.

Зручність використання та досвід користувача

Простота використання:

Макети сторінок: Сторінки мають бути розроблені для зручності написання, з достатніми полями та міжрядковим інтервалом.

Портативність: розмір і вага щоденника повинні бути зручними для використання за призначенням, чи то для використання на столі, чи для носіння з собою.

Довговічність:

Довговічність обкладинки та палітурки: важливо переконатися, що обкладинка та палітурка витримують щоденне використання. Високоякісні матеріали та надійна техніка палітурки збільшують довговічність.

Довговічність паперу: папір має бути достатньо товстим, щоб не розриватися, і на ньому повинні працювати різні типи письмових інструментів, не розмазуючись і не розпливаючись.

Дизайн щоденника передбачає баланс між художньою привабливістю та технічною функціональністю. Художні елементи мають приваблювати та залучати користувача, а технічні аспекти забезпечують практичність, довговічність та зручність щоденника. Ретельно враховуючи ці фактори, дизайнери можуть створити продукт, який буде водночас красивим і функціональним і відповідатиме потребам і вподобанням цільової аудиторії [5].

Питання оформлення друкованих видань в усі часи привертало увагу науковців та, особливо, практиків. Саме цим пояснюється те, що більшість праць

з художньо-технічного редагування, оформлення були написані практиками художниками-редакторами з багаторічним досвідом. Серед сучасних дослідників художньо-технічного оформлення друкованих видань слід зазначити М. Тимошика, В. Саву, С. Ярему, А. Мільчина, С. Гавенко, Е. Огар, Н. Дубіну, В. Єфімова, З. Партико. З розвитком науки і технологій змінюються технологічні процеси підготовки до друку видань, що знаходить своє відображення у науковій літературі. Крім того, змінюються потреби читачів, що має позначатися на оформленні видання відповідно до його призначення.

З'ясування загальних і первісних ознак, що мають бути застосовані до авторського дизайну в щоденнику відповідно до виду друкованої продукції, й їх послідовне застосування в усіх процесах, аж до виготовлення оригінал-макета щоденника. Основою цих принципів є національні традиції, вимоги часу, закони композиції і, звичайно, сучасні видавничі стандарти [3, 25].

Оскільки вся робота, пов'язана з опрацюванням авторського дизайну, ми будемо найбільше акцентувати на роботі художнього та технічного редакторів. Художньо-технічне оформлення видання починається одночасно з літературним редагуванням авторського тексту і спрямоване на формування гармонійного зовнішнього вигляду і правильне розуміння змісту.

Терміни "художнє редагування", «технічне редагування» виникли у 20–30-ті рр. ХХ ст. за аналогією з терміном "літературне редагування", але термін "редагування" не зовсім підходить до творчого процесу, який здійснюється. Так, наприклад, художник Микола Васильович Ільїн під час виконання роботи технічного редактора мав посаду "конструктор книги". Іноді художнього редактора називають режисером книги, художника – дизайнером, технічного редактора – книжковим техніком, конструктором. Нині посади технічного та художнього редакторів нерідко суміщаються, а художник працює лише над створенням зображального ряду чи обкладинки.

Розробка проекту починається з художньо-технічного редагування та оформлення, який перетворюється на макет видання, ескізи, текстові та зображальні оригінали, оригінал-макет. Художнім оформленням є зображення та

елементи наповнення, засобами технічного оформлення – шрифтові елементи візуальне оформлення структурної організації видання. Концепція оформлення розробляється відповідно до редакторської концепції видання, але це не обмежує творчої роботи художника, який створює оригінальні матеріали. Концепція відображає загальні напрями роботи над виданням, а художній та технічний редактори шукають конкретні варіанти оформлення і поліграфічного виконання.

Друкована продукція має багато спільних рис, але кожне видання має свої особливості, що відрізняють його від інших. Кожен тип друкованих видань має специфічну внутрішню та зовнішню структуру, яка є основою його оформлення. Недотримання норм і стандартів при створенні видавничої продукції призводить до низької якості та незручності для читача. Для читача важливі не тільки відповідність тематиці, але й такі показники, як формат, читабельність, ілюстративність, обсяг, міцність та зручність пошуку. Ці вимоги мають бути враховані при перетворенні авторського тексту у друковане видання.

Основна мета діяльності будь-якого видавництва – підготовка і випуск друкованої продукції різних форм, змісту, зовнішнього вигляду, обсягу, характеру інформації, структури, періодичності та призначення. Друковане видання – це документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений друкуванням, тисненням або іншим способом, що містить інформацію для поширення і відповідає вимогам державних стандартів і нормативних документів щодо видавничого оформлення і поліграфічного виконання. Зміст друкованої продукції визначає її зовнішню форму, а сукупність характеристик дозволяє віднести її до певного типу. При роботі над оформленням видання найважливішими аспектами є зміст, цільове та читацьке призначення. Правильне визначення типу видання та відповідне його оформлення є ключовим для успішного просування на ринку та в суспільному житті.

Щоденник, форма автобіографічного письма, регулярний запис діяльності та роздумів щоденника. Щоденник, написаний переважно лише для

користування письменником, має відвертість, яка не схожа на написання для публікації. На його давнє походження вказує існування латинського терміну *diarium*, який сам походить від *dies* («день»).

Форма щоденника почала розвиватися в епоху пізнього Відродження, коли почали підкреслювати важливість особистості. Окрім розкриття особистості щоденника, щоденники мали величезне значення для запису соціальної та політичної історії. Наприклад, *Journal d'un bourgeois de Paris* [26], який вів анонімний французький священик з 1409 по 1431 рік і продовжував іншою рукою до 1449 року, є безцінним для історика правління Карла VI і Карла VII.

У XVIII столітті вів щоденник, що викликав надзвичайний емоційний інтерес Джонатана Свіфта та відправлений до Ірландії як Журнал до Стелли/Ця робота є дивовижною сумішшю амбіцій, прихильності, дотепності та дивацтва [27]. Найвідомішим англійським щоденником кінця XVIII століття був щоденник романіста Френсіс Берні (Мадам д'Арбле); видано в 1842–46. Джеймса Босвелла *Journal of a Tour to the Hebrides* (1785), справжній щоденник, хоч і дещо розширений, був одним із перших, опублікованих за життя його автора.

Особливості щоденників.

Особисті щоденники зазвичай починали писати в юнацькому віці. Однак не кожен з числа тих, хто починав вести щоденник в юності, продовжував цю справу протягом усього свого життя. Ведення приватного щоденника залежало від волі автора, який міг у будь-який момент почати щоденник, в будь-який момент перервати свої записи, в будь-який момент їх відновити.

Це значна кількість різноманітних словесних джерел, об'єднаних спільним походженням. Основні типи таких джерел включають спогади (мемуари), щоденники, приватне листування, життєписи, автобіографії, подорожні нотатки тощо. Цінність цих джерел визначається їхнім походженням, оскільки вони належать конкретному автору і відображають його безпосереднє сприйняття навколишнього світу, історичних подій і явищ. По-перше, вони містять

унікальну інформацію соціально-психологічного рівня, яка відсутня в інших джерелах. По-друге, матеріали особового походження часто містять відомості, яких немає в інших джерелах. Використання таких матеріалів дозволяє історику більш детально та колоритно відтворити як окремі події, так і характерні риси та особливості певних епох і осіб. Зародження особистих щоденників сягає глибини століть: в Україні вони з'явилися ще за княжої доби. Саме тоді в українській історіографії почала формуватися традиція використання таких джерел, хоча активно їх стали залучати до історичних праць лише у XVIII—XIX століттях. Відомий історик О. Лазаревський широко використовував джерела цього виду з архівів старшинсько-дворянських і шляхетських родів України у своїх дослідженнях. З його іменем пов'язані найбільш значні перші публікації особистих джерел з історії України. Комплексне використання джерел особистого походження стало характерним для історіографії з XX століття.

Спогади (мемуари) є найчисленнішим різновидом джерел особового щоденника.

Найдавнішим джерелом мемуарного жанру можна вважати спогади літописця Нестора від 1091 р. про перенесення мощі в св. Феодосія [28]. Більшість із наявних мемуарних джерел з історії України наступного періоду (приблизно до XVI ст.) належить іноземним авторам, які приїздили в Україну або постійно жили тут (з огляду на специфіку цих джерел, вони розглядаються окремо). Вітчизняні мемуарні джерела поширилися в Україні у XVII ст. Викликають інтерес у дослідників, наприклад, записки митрополита П. Могили про події в Україні 1620 — 1630-х років.

Важливим різновидом джерел особового походження є щоденники їх цінність полягає в тому, що вони створюються за гарячими слідами подій, нерідко у той самий день коли вони відбулися.

В Україні щоденники набули поширення у XVIII ст. Особливо цінними є щоденники сина гетьмана Д. Апостола (див. рис.1.1.) — П. Апостола, генерального підскарбія Я. Марковича, канцеляриста Генеральної канцелярії М. Ханенка [23].

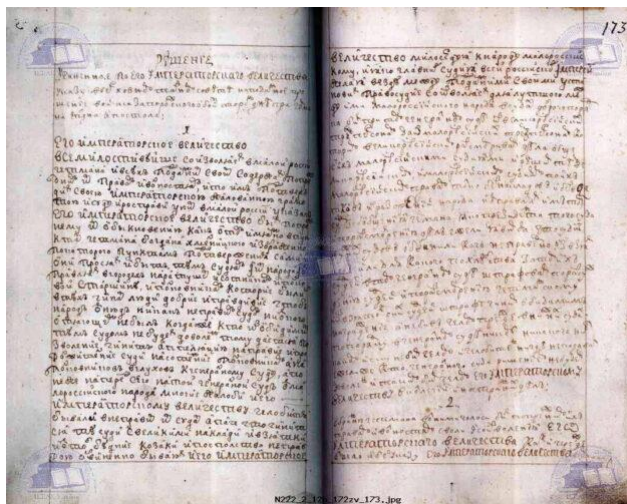


Рисунок 1.1. – Щоденники сина гетьмана Д. Апостола

У XIX столітті щоденники, які зазвичай складали посадові особи, за своїм характером і змістом наближалися до актових джерел, як стверджував О. Лазаревський. Літературний жанр щоденників розквітав у цей період завдяки участі у їхньому створенні не лише літераторів, а й учених та політиків. Це забезпечило додаткові цінні свідчення про історичні події тих часів від їх безпосередніх учасників чи свідків. Щоденники багатьох осіб зафіксували сторінки історії України XIX століття, проте для істориків ключовим є доступ до свідчень видатних діячів української громадськості, інформація з яких є надзвичайно обмеженою. Щоденник Т. Шевченка охоплює всього два роки (1857—1858) (див. рис.1.2.)

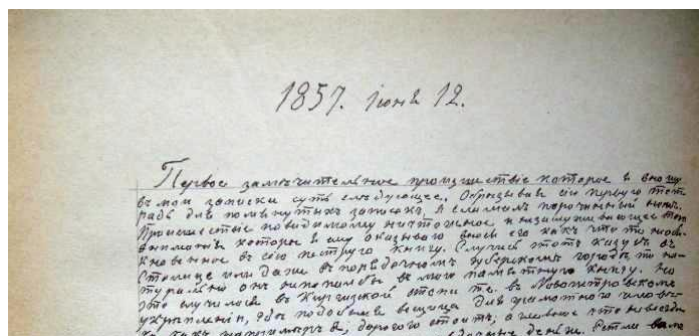


Рисунок 1.2. – Щоденник Т. Шевченка

Таким чином, хоча щоденники й не охоплюють усі періоди історії України, вони є суттєвим джерелом вивчення багатьох подій, що привертати

увагу їх сучасників [22].

Викликає інтерес також подорожній щоденник лютеранського теолога з Австрійської імперії Д. Крмана, який був направлений своїми єдиновірцями до шведського короля Карла XII з проханням підтримати євангелічну церкву. У щоденнику Д. Крмана зафіксовані цікаві факти та спостереження, що стосуються козацького побуту та устрою, даються оцінки українських діячів, зокрема гетьмана І. Мазепи. (див. рис.1.3) [21].

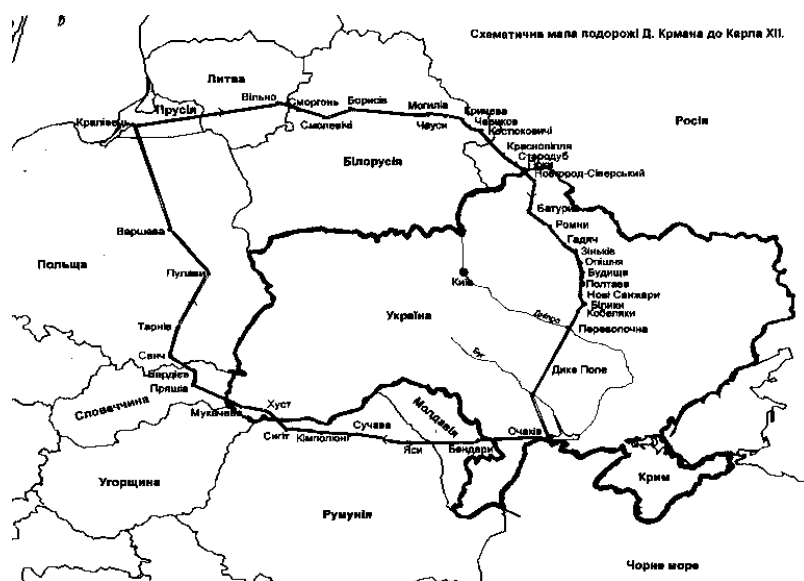


Рисунок 1.3 – Крман Данієл

Подорожній щоденник (Itinerarium 1708 — 1709)

Щоденники є важливим інструментом для самовираження, самоаналізу та особистісного розвитку. Ось кілька особливостей, які можуть відрізнити щоденники від інших форм письма:

Особистий характер: Щоденники зазвичай містять особисті думки, почуття та переживання автора, що робить їх унікальними для кожної людини.

Регулярність записів: Багато людей ведуть щоденники регулярно, записуючи свої думки та події щодня або з певною періодичністю.

Рефлексія та самоаналіз: Щоденники допомагають авторам рефлексувати над своїм життям, аналізувати свої дії, приймати рішення та розвиватися.

Збереження пам'яті: Ведення щоденника допомагає зберігати важливі спогади, деталі подій та враження, які з часом можуть забуватися.

Конфіденційність: Щоденники зазвичай є приватними і не призначені для широкого загалу. Це дозволяє авторам бути більш відвертими та чесними у своїх записах.

Творчість та самовираження: Деякі люди використовують щоденники як спосіб виразити свою творчість через малюнки, поезію або інші форми мистецтва, поєднуючи їх з текстовими записами.

Структура та формат: Щоденники можуть мати різні формати — від класичних паперових зошитів до цифрових додатків. Структура записів також може варіюватися від датованих записів до більш вільних та хаотичних заміток.

Інструмент для досягнення цілей: Деякі люди використовують щоденники для постановки та відстеження цілей, що допомагає їм залишатися організованими та мотивованими.

Терапевтичний ефект: Ведення щоденника може мати терапевтичний ефект, допомагаючи знижувати рівень стресу, покращувати емоційний стан та вирішувати внутрішні конфлікти.

Еволюція поглядів: З часом щоденники можуть показувати, як змінювалися погляди, думки та емоції автора, що дає можливість відстежувати особистісний ріст.

Щоденники можуть бути різноманітними за стилем, змістом та призначенням, але їх основна функція залишається незмінною — бути дзеркалом внутрішнього світу автора.

Завершуючи огляд особового походження, слід зауважити, що вони, відтворюючи події певного часу, не позбавлені суб'єктивності в оцінці історичних фактів, суспільних явищ. Тому їх цінність зростає, коли вони використовуються у комплексі з іншими видами джерел.

1.2 Аналіз друкованого видання Щоденник Challenger

У XXI столітті нематеріальні носії інформації зазнали значного розвитку, в той час як традиційні друковані носії інформації відступають на другий план. Вони уступають місце більш технологічно розвиненим та екологічно чистим

ресурсам для зберігання, відтворення та передачі інформації. Друковані щоденники також пройшли певні зміни у своїй тематиці та цільовому призначенні, але все ще є важливою складовою щоденного життя мільйонів людей. [14].

Для аналізу друкованого видання обрали Щоденник Challenger – це poradник, друг та персональний арт-терапевт для підлітків та дітей вік 9-16 років, мова українська, ілюстрації кольорові, папір крейдована формат А5 – (148-210мм)у форматі креативного записника (див. рис. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9). Зацікав для аналізу, так як він на з креативним дизайнерським рішенням та й ще – це всеукраїнський проєкт започаткований у 2020 році громадськими активістами спільно з професійним сімейним психологом, як відповідь на більшість проблем та вікових завдань, з якими мають справу українські підлітки.



Рисунок 1.4 – Щоденник Challenger

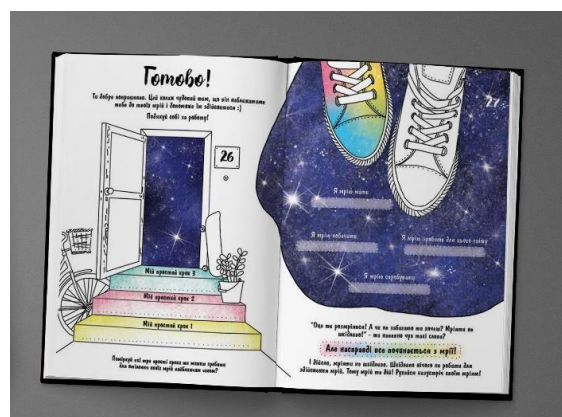


Рисунок 1.5 – Сторінка



Рисунок 1.6 – Сторінка думок



Рисунок 1.7 – Сторінка питань і відповіді

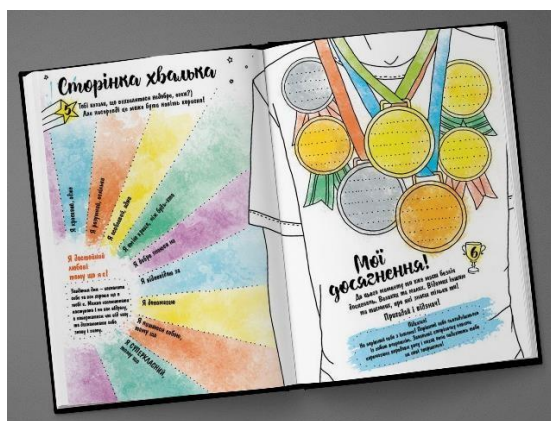


Рисунок 1.8 – Сторінка хвилянка



Рисунок 1.9 – Сторінка тренування

Кожна сторінка – інтерактивна та пропрацьовує ту чи іншу тему в психологічному плані, а це: спілкування з однолітками, з близькими, розуміння себе, вміння мріяти та досягати цілей, планувати, захищати особисту думку і кордони та багато чого ще. Загалом – чималий перелік корисних та потрібних ефектів.

Кожна сторінка оформлена художньою-ілюстрацією відповідно до підліткового вподобання. Дизайн в щоденнику не є завершеним, а закликає доповнювати, домальовувати, переосмислювати щоденник так, щоб він став книгою, яку підліток напише про себе сам.

В обкладинці щоденника більше присутній чорний колір але елементи яскравих кольорів та мотиваційних промов, так і говорить відкрий мене мандруй та плануй і виконуй. Наповнення сторінок щоденника змістовне спонукаючи до дій, гама кольорів різнокольорова сприятлива для ока.

Читацький щоденник

Читацький щоденник – це недатований щоденник, призначений для використання записів прочитаних книжок та їх зміст. Обкладинка щоденника, це поєднання бежевого та зеленого кольорів [16].

Бежевий колір символізує легкість та мрійливість, цей колір виступає основним, тоді як зелений колір – є сприятливий для мозку та ока, книжки є головними елементами обкладинки (див. рис. 1.10).



Рисунок 1.10. — Обкладинка планеру

Щоденник має наступні характеристики:

Формат: А5

Зміст щоденника:

Журнал читання

Список книг для читання

Річний трекер читання

Найкраща книга року

Трекер придбаних книг

Трекер читання на кожен місяць

Книжковий трекер

Мої думки і враження

Щоденник розрахований мінімум на 59 книг.

Обкладинка покрита двосторонньою ламінацією високої якості.

Сторінки виконані з білого, якісного паперу. (див. рис. 1.11).



Рисунок 1.11. – Річний читацький трекер

Ілюстрації щоденника виконані у стилі шрифтових композицій з додаванням оздоблювальних елементів та блоків для заповнення. (див. рис. 1.12).



Рисунок 1.12. – Трекер читання

РОЗДІЛ 2.

АНАЛІЗ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Програми растрової графіки

Програми для роботи з растровою графікою дозволяють створювати та редагувати зображення, які складаються з пікселів. Одна з таких як популярна програма для растрової графіки: Adobe Photoshop: Це одна з найвідоміших і найпотужніших програм для роботи з растровою графікою. Вона надає широкий спектр інструментів для редагування зображення, створення ілюстрацій, веб-дизайну та багато іншого.

Растрові програми призначені в основному для редагування готових зображень, вони забезпечують можливості кольоро-корекції, ретушування і створення спеціальних ефектів на базі цифрових зображень. Растрова картинка може бути отримана такими способами:

- сканована за допомогою сканера;

- взята з растрового галереї картинок і фотографій;

- отримана з цифрової фотокамери;

- створена інструментами малювання у растрових програмах (цей спосіб використовується рідко).

Палітри Adobe Photoshop є ключовим елементом інтерфейсу, що дозволяє користувачам працювати з інструментами, налаштуваннями та функціями програм.

Основні палітри Photoshop

Палітра «Шари»

Використовується для керування шарами, які є основою роботи у Photoshop. Тут можна створювати нові шари, видаляти їх, змінювати порядок, використовувати маски, стилі.

Палітра «Інструменти»

Містити всі інструменти, необхідні для малювання, редагування та

ретушування зображення. Включає такі інструменти як пензель, штамп, ласо, відділення тощо.

Палітра «Налаштування інструментів»

Палітра «Історія»

Відображає всі зміни, які були зроблені з моменту відкриття файлу. Дає можливість відкотитися до попередніх станів зображення.

Палітра «Колір»

Дозволяє вибирати і змішувати кольори. Тут можна встановити основний і фоновий кольори для роботи

Палітра «Контури»

Використовується для роботи з векторними контурами. Тут можна створити, редагувати і зберігати.

Палітра «Текст»

Дозволяє керувати налаштуваннями тексту, такими як шрифт, розмір, міжрядковий інтервал, вирівнювання та інші параметри текстового шару

Палітра «Стилі шарів»

Містити різні стилі шарів, які можна використовувати до шарів, таких як тінь, тиснення.

Користувач може змінювати робочу область Photoshop, переміщуючи палітри, закріплюючи їх на певних місцях або об'єднуючи кілька палітр в одній групі. Щоб показати або приховати певну палітру, можна використовувати меню «Вікно» і вибрати потрібну палітру [17].

Photoshop підтримує такі колірні моделі або способи опису кольорів зображення (в нотації самої програми — режим зображення): RGB, LAB, CMYK,

Останні оновлення та доповнення в Adobe Photoshop постійно розширює ваші можливості, і останнє оновлення в 2024 році не стало меншим. Ось деякі з деяких нововведень та покращень:

Розширені можливості Generative AI: Generative Fill та Generative Expand: ці інструменти дозволяють користувачам створювати нескінченні варіації фону, розробляти різноманітні концепції дизайну та створювати детальні сцени з нуля.

Вони значно спрощують процес редагування та роблять його інтуїтивним. Generate Image та Text to Image: нова функція дозволяє створювати високоякісний контент із текстовими запитамми, що полегшує перехід від ідеї до готового продукту. Програмному середовищі Adobe Photoshop гарно підходить для роботи зі шрифтами та шрифтовими композиціями. Саме тому саме багато хто обирає програмне середовище для розробки обкладинок книг, щоденників, журналів тощо.

Основні функції та можливості Adobe Photoshop

1. Редагування зображень

Обрізка та зміна розміру: інструменти для обрізки, зміни розміру та вирівнювання зображень.

Корекція кольору: рівні, криві, баланс кольорів, насиченість, контраст, яскравість, відтінок.

Фільтри: різноманітні фільтри для застосування художніх ефектів, розмиття, різкості тощо.

Ретушування: інструменти для видалення недоліків, зморшок, плям (штамп, точковий пензель відновлення).

2. Підтримка шарів

Робота з шарами: створення, редагування та організація шарів.

Шари-копії: можливість створення копій шарів для збереження різних версій роботи.

Маски шарів: інструменти для точного редагування частин зображення без зміни основного шару.

Стили шарів: тіні, обведення, внутрішнє свічення, градієнти та інші ефекти.

3. Інструменти для малювання та живопису

Пензлі: широкий вибір кистей з можливістю налаштування параметрів (жорсткість, прозорість, розмір).

Цифровий живопис: інструменти для створення цифрових картин з імітацією реальних художніх матеріалів.

Градiєнти та заливки: створення плавних переходiв кольорiв та заповнення областей кольорами або вiзерунками.

4. Текст та типографiка

Додавання тексту: iнструменти для додавання та форматування тексту.

Стилi тексту: широкий вибiр шрифтив, стилiв, розмiрiв, кольорiв та ефектив (тiнi, обведення).

5. 3D Графiка

3D об'єкти: Створення та редагування простих 3D об'єктiв.

Текстури та матерiали: додавання текстур, матерiалiв та освiтлення до 3D об'єктiв.

Рендеринг: створення фотореалiстичних зображень з 3D моделей.

6. Iнтеграцiя з iншими програмами

Adobe Creative Cloud: Спiльна робота з iншими програмами Adobe (Illustrator, Lightroom, After Effects).

Пiдтримка форматiв: Збереження та експорт у рiзні форми файлив (JPEG, PNG, TIFF, PSD).

7. Автоматизацiя

Екшени: створення та виконання послiдовностей дiй для автоматизацiї рутинних завдань.

Сценарiї: використання JavaScript або VBScript для автоматизацiї складнiших процесiв.

8. Робота з вiдео

Редагування вiдео: основнi iнструменти для редагування вiдео (обрiзка, застосування фiльтрiв, корекцiя кольору).

Анiмацiя: створення простих анiмацiй з використанням шарiв.

Додатковi можливостi

1. Пiдтримка розширень та плагiнiв

Плагiни: розширення функцiоналу за допомогою плагiнiв вiд стороннiх розробникiв.

Iнтеграцiя з хмарними сервiсами: синхронiзацiя та збереження робiт у

хмарі для доступу з будь-якого пристрою.

2. Інтелектуальні функції

Content-Aware Fill: Автоматичне заповнення виділеної області з урахуванням навколишнього контексту.

Розпізнавання облич: інструменти для ретушування та зміни рис обличчя.

Автоматичне виділення об'єктів: інструменти для швидкого виділення об'єктів на зображенні (Quick Selection, Magic Wand).

Adobe Photoshop є універсальним інструментом для обробки растрової графіки, який пропонує широкий спектр можливостей для редагування, малювання, створення 3D-графіки, роботи з текстом та відео. Його інструменти та функції дозволяють професіоналам і аматорам реалізовувати найрізноманітніші творчі ідеї.

2.2 Програми векторної графіки

Adobe Illustrator — це потужний векторний графічний редактор, розроблений і проданий компанією Adobe. Він широко використовується графічними дизайнерами, художниками та ілюстраторами для створення масштабованої графіки, як від логотипів, піктограм, малюнків, типографіки та складних ілюстрацій для друку, Інтернету та відео. і мобільні додатки. Основні функції Adobe Illustrator: векторна графіка: на відміну від растрової графіки (наприклад, JPEG або PNG), Illustrator використовує векторну графіку, яка базується на математичних рівняннях для визначення форм. Це дозволяє нескінченно масштабувати проекти без втрати якості. (див. рис.

2.1).

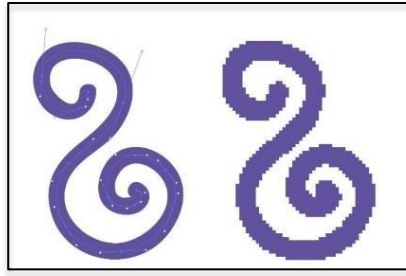


Рисунок 2.1. — Порівняння векторної та растрової графіки

І навпаки, зображення на основі растрових графічних форматів, таких як ті, що створені у Photoshop, складаються з пікселів. При збільшенні або масштабуванні растрового зображення збільшуються і самі пікселі, що може призводити до видимої пікселізації та розмитих країв. Крім того, великі растрові ілюстрації створюють файли великого розміру.

Adobe Illustrator — це потужний векторний графічний редактор, який використовується для створення різноманітних графічних ілюстрацій, логотипів, іконок, макетів веб-сайтів, мультимедійних контентів та іншого. Основні можливості цієї програми включають: векторне малювання: Illustrator базується на векторній графіці, що дозволяє створювати об'єкти, які зберігають свою чіткість і розмір при будь-якому масштабі. [18].

Adobe Illustrator був задуманий як редактор векторної графіки, однак програма зазнала широко вжитку серед дизайнерів не тільки для створення і розробки векторної графіки, а для виконання різних цілей у різних сферах діяльності, таких як реклама, вітальні листівки, плакати, книги, графічні романи, розкадровки, журнали, газети та інші.

Adobe Illustrator є одним із найпопулярніших інструментів для створення векторної графіки. Основні інструменти і можливостей:

Векторне малювання

Ручні інструменти малювання

Інструменти для створення фігур, кривих і об'єктів, таких як карандаш, кисть, крива Без'є

Форми і фігури прості і складні геометричні фігури, такі як круги, прямокутники, полігони, зірки і т.д.

Редагування об'єктів і шляхів

Редагування векторних об'єктів: можливість переміщення, масштабування, обертання, зміни форми та розмірів об'єктів.

Останні оновлення Adobe Illustrator 2023 рік у вересні Adobe випустила значне оновлення для Illustrator. Ось деякі з ключових функцій, які були включені:

збільшена швидкість роботи:

оптимізація продуктивності та прискорення деяких операцій.

покращення інтерфейсу користувача:

оновлений інтерфейс, що полегшує роботу з програмою.

нові інструменти для малювання і векторної графіки:

розширені можливості створення векторних зображень і малюнків:

інтеграція з Adobe Creative Cloud:

покращена інтеграція з іншими програмами Adobe і підвищення зручності роботи з ними [18].

Програма підтримує декілька сторінок, що зберігаються та називаються монтажними дошками. Їх можете розмірити за допомогою незліченних пресетів Illustrator, скоротити їх за розміром за допомогою інструмента «Обрізання» або самостійно визначити значення ширини та висоти. Покращено управління артбордом, покращено позиціонування та розташування, а також збільшено максимально дозволена кількість робочих середовищ. За допомогою цієї панелі є можливість керувати всіма аспектами атрибутів об'єкта чи групи, включаючи основні заливки, колір та розмір обведення, прозорість та режим змішування. Особливо вражаючим є використання панелі у складних операціях, таких як створення декількох обводок, налаштування ефектів Illustrator, наприклад тіней, множення та обводок, а також порядку та перемикання ефектів шарів. (див. рис. 2.2).

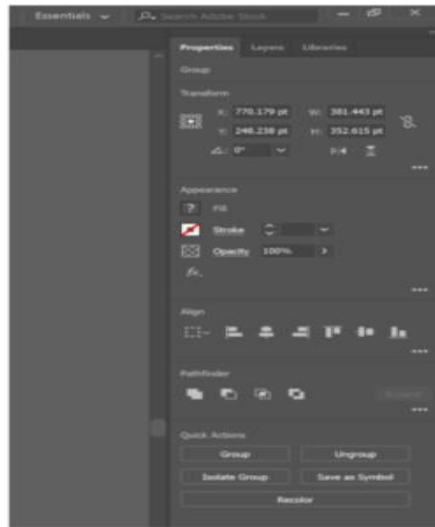


Рисунок 2.2. – Панель властивостей у середовищі Adobe Illustrator

Панель властивостей у середовищі Adobe Illustrator є однією з ключових панелей, яка дозволяє змінювати різні параметри вибраних об'єктів, таких як форма, розмір, кольори та інші характеристики. Вона є звичайною у верхній частині вікна програми і має велике значення для редагування та налаштування об'єктів на холсті. Основні функції панелі властивостей включають: форма і розмір: можливість змінювати форму (круг, прямокутник, багатокутник і т. д.) та розміри об'єктів, включаючи ширину, висоту, довжину, радіус кутів тощо. Adobe Illustrator пропонує потужний набір інструментів для створення високоякісної векторної графіки. Його можливості включають все, від базових інструментів для малювання та редагування до складних ефектів і автоматизації робочих процесів. Інтеграція з іншими програмами Adobe та хмарні можливості роблять Illustrator незамінним інструментом для професійних дизайнерів та ілюстраторів.

2.3 Програми для верстки

Верстка є етапом у створенні друкованих та цифрових публікацій, і для цього існує безліч програм. Одна із найпоширеніших Adobe InDesign є стандартом потужні інструменти для підтримка інтеграції з іншими програмами Adobe. Можливість роботи з багатосторінковими документами. Підтримка стилів, текстових та графіки.

Основні Функції

Інструменти для роботи з текстом, стилі абзаців і символів, текстові кадри, робота з графікою та зображеннями, підтримка векторних і растрових зображень, засоби для обтікання тексту, багатосторінкові документи, головні сторінки, автоматичне нумерування сторінок, типографія, інструменти для керування шрифтами, підтримка стилів тексту, інтерактивні документи, можливість створення інтерактивних PDF-файлів, експорт в різні формати, інструменти для спільної роботи

Інтеграція Adobe InCopy :

Бібліотеки Creative Cloud:

Контроль професійного рівня

InDesign забезпечує високий рівень контролю над дизайном та його версткою, що робить ідеальним для професійних видавців та дизайнерів

Інтеграція з іншими продуктами Adobe

Безшовна інтеграція з Photoshop, Illustrator та іншими програмами Adobe Creative Cloud спрощує робочий процес і підвищує продуктивність.

Узгодженість дизайну.

Використання стилів, головних сторінок і шаблонів дозволяє підтримувати зручність дизайну у широкі можливості для цифрових публікацій.

Підтримка інтерактивних елементів та експорт у формати для електронних книг і веб-контенту робить InDesign універсальним інструментом для друкованих і цифрових

Підтримка міжнародних стандартів.

InDesign підтримує різні мови та шрифти, що робить його придатним для створення будь-якої публікації

Спільна робота та доступ до ресурсів.

Adobe InDesign залишається вибором серед багатьох професіоналів у сфері дизайну та верстки за рахунок своїх багатих можливостей, гнучкості та інтеграції з іншими ін. [19].

Програма InDesign з'явилася у 1999 році. Після цього у видавництві

розпочалася нова епоха. Ця програма зробила справжній прорив у галузі дизайну завдяки підтримці шрифтів OpenType, функції прозорості та підтримці спільної роботи в хмарі – і до цього часу мільйони творчих людей продовжують створювати дивовижні речі за допомогою InDesign [20].

На даний момент остання версія — Adobe InDesign 2023 (версія 18.x). Ця програма включає в себе різноманітні нові функції та вдосконалення, призначені для полегшення роботи з макетами, версією тексту, матеріалами та іншими елементами дизайну. Adobe InDesign завжди має деякі нові функції та покращення, які дозволяють дизайнерам і видавцям працювати ефективніше. Ось деякі з недавніх функцій, які можуть бути доступні в останній версії Adobe InDesign: спільна робота над документами: покращена підтримка спільної роботи, включаючи можливість спільного доступу до проєктів через Adobe Creative Cloud. Новою функцією є – зіставлення оптичного розміру для автоматичного підбору розміру шрифту. У розділі Налаштування > Текст за умовчанням встановлено прапорець Зіставлення оптичного розміру з розміром шрифту в змінних шрифтах, тому будь-які зміни оптичного розміру впливають і на розмір шрифту.

Adobe InDesign є незамінним інструментом для професійної верстки та дизайну друкованих та цифрових публікацій. Його функціональність дозволяє створювати складні макети з високою точністю та ефективністю, забезпечуючи інтеграцію з іншими програмами Adobe та підтримку різних форматів файлів.

РОЗДІЛ 3

ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ МАКЕТУ ЩОДЕННИКА

3.1 Підготовчий етап щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!»

Створення макету щоденника – це складний процес, що включає кілька ключових етапів. Ось основні кроки, які потрібно пройти при створенні макету щоденника:

Аналіз та підготовка матеріалів:

Визначення цільової аудиторії та мети видання.

Збір всіх необхідних матеріалів: текстів, зображень, графіків тощо.

Оцінка якості та підготовка матеріалів для друку.

Розробка концепції:

Визначення загального стилю і тематики видання.

Створення ескізів або пробних версій макету.

Обговорення і затвердження концепції з клієнтом або редакційною колегією.

Вибір формату та розміру:

Визначення формату (розмір сторінок, кількість сторінок, тип папіру тощо).

Вибір кольорової схеми і типографії.

Макетування:

Створення структури видання: розташування тексту, зображень, заголовків, підзаголовків і інших елементів на сторінках.

Вирівнювання та розміщення елементів для забезпечення візуального балансу.

Використання програм для дизайну, таких як Adobe InDesign, Illustrator або інші подібні інструменти.

Верстка:

Розміщення всіх елементів на сторінках у відповідності до затвердженого макету.

Вирівнювання тексту, коригування інтервалів між елементами.

Перевірка правильності відображення всіх елементів і відсутності помилок.

Редагування та коректура:

Перевірка тексту на граматичні, орфографічні та стилістичні помилки.

Редагування тексту і внесення правок у відповідності до зауважень редактора.

Підготовка до друку:

Створення фінальних файлів для друку (PDF або інші формати).

Перевірка всіх параметрів друку: кольорів, роздільної здатності зображень, наявності облямівки і обрізних міток [7].

Цільова аудиторія щоденника – це дівчатка підлітки 11-16 років, які підходять до планування своїх справ і активностей.

Характер інформації – поєднання текстової та образотворчої інформації. Поєднання списків та текстових полів.

Призначення щоденника в якому зручно створювати, розписувати та корегувати свої плани та розклад на декілька тижнів, або навіть місяців уперед.

Щоденник недатований і розрахований на рік. Виконаний у мінімалістичному стилі. Містить календар але кожен місяць окремо відокремлений блоком на 2024 рік, щоб підліток міг аналізувати та відстежувати свої плани, так як щоденник є мотиватором дій.

Зрозумілі і зручні блоки для записів, простір для думок та раптових ідей.

Метою щоденника для дозвілля є сприйняття раціональному використанню читачами вільного часу, розвитку творчості. У той же час ці видання мають розважальну спрямованість, вони допомагають приємно, цікаво та весело провести час. Щоденник містить у собі різні за направлення сторінки для цілі, поставлених задач та мети також присутні розважальні розділи такі, як

розмальовки-антистрес та списки. До основної складової щоденника відноситься його частина з окреми блоками на місяць.

Оформлення та верстка видання виконані в єдиному стилі для кожного блоку місяця з графічними вставками, де ілюстрації розміщені поряд з текстом.

Розробка макета і модульної сітки видання враховує наступні параметри:

Формат планера - 148 × 210 мм, що відповідає формату А5. Виділено такі поля:

верхнє - 10 мм;

нижнє - 10 мм;

внутрішнє - 12 мм;

зовнішнє - 10 мм.

Оскільки щоденник скріплюється на пружину, внутрішнє поле обране ширше, ніж інші, для забезпечення зручності використання.

Кольорова палітра, композиція, стилістика, типографічні рішення, формат і навіть використання матеріалів можуть бути визначені на основі перших пошукових ескізів.

Перші ескізи служать для фіксації ідеї, яка пізніше розвивається в повноцінну концепцію (див. рис. 3.1).

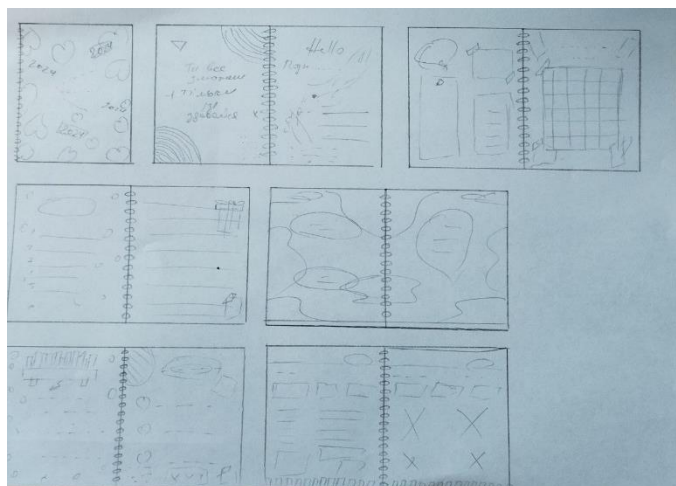


Рисунок 3.1 – Ескіз замальовка

На етапі ескізів приймаються основні композиційні рішення, визначаються розміри щоденника та функції його складових частин.

Наступним кроком є розробка дизайну обкладинки. Варіанти дизайну створюються за допомогою графічного редактора (див. рис. 3.2). У концепції дизайну обкладинки використовується певний шрифт. Основним графічним елементом ілюстрації були обрані сердечка, які були створені у графічному редакторі Adobe Illustrator.



Рисунок 3.2 – Варіант обкладинки, виконана у програмі

3.2 Опис готового дизайн-проекту щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!»

У щоденнику є вільний простір і ілюстрації. Це сприяє тому що користувач не отримує навантаження, він може заповнювати сторінки так як йому зручно.

Обкладинка щоденника виконана у шрифтової назві та ніжних сердець, Обкладинка щоденника була розроблена у графічному середовищі і представлена (див. рис. 3.3.)

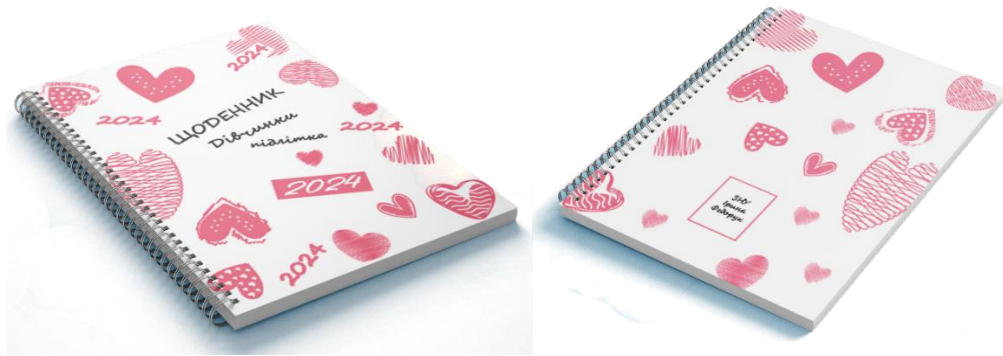


Рисунок 3.3 – Готова обкладинка щоденника

Перший розворот (див. рис. 3.4) є інформаційним власниці щоденника, він містить мотивуючий вислів «Ти все зможеш, тільки не здавайся!», а також коротеньку інформацію заповнення про власницю, та прикрашена графічним геометричним стилем та легким у вигляді кульбабки.



Рисунок 3.4 – Перший розворот щоденника

Щоденник розрахований на рік. Кожний місяць складається з окремих змістових частин з текстовим та ілюстративним наповненням.

Місяць починається з календарного розвороту кожний місяць окремо, що займає одну сторінку та передбачає в календарі помітки або виділення якое числа для справ. Цей розворот призначений для коротких тезисних записів, що створюють повну картинку планів та справ на місяць.

Далі двадцять шість сторінок присвячено плануванню, розкладу, для записів, та поміток в даному місяці з мотивуючими висловами. Розвороти мають

спеціальні місця для записів. Місяці з січня по грудень повторюються, але розділенні різними кольороми відштовхуючись від пори року для зручності, так як це щоденник для дівчинки підлітка. Сторінки створені для записів, трекер звичок, друзі, секретні записи, місце для фото.

Також сторінки є для записів присвячені книгам прочитаних, які споживач прочитав чи хоче в майбутньому почитати, сторінка плануючих мандрів та майбутніх навичок навчання, також є коротенькі записи вражень або відчуття, доповнила в кінці чотирма сторінками антистресовою розмальовкою, так як підліткам іноді потрібно відволіктись і мабуть помалювати виразити емоції або зняти напруження.

Щоденник не датований, кожен місяць розділений на окремі блоки користування (див. рис. 3.5)



Рисунок 3.5. — Розворот календаря на місяць

Місячний блок включає у себе місце для планів на кожний день тижня, місце для поміток місце для дедлайнів, та добрий мотивуючий вислів для дій на місяць, що має функцію мотивувати споживача та сприяти покращенню його настрою та плануванню, також сторінка для топ 5 цілей кожного місяця, це дає настрій та впевненість йти до цілей цього місяця, нехай це буде самі такі маленькі цілі, але головне їх мати, а коли підліток їх позначе на папері це в 100 разів змотивує та діяти (див. рис.3.6).



Рисунок 3.6. — Розворот цілей та думок

Також створені блоки для записів та планування трекер книг прочитаних. Споживач може більш детально розписати свої мрії та за місяць описати в чомусь зміненому образі або поведінці, сторінка для планування чомусь навчитись. (див. рис. 3.7, 3.8, 3.9)

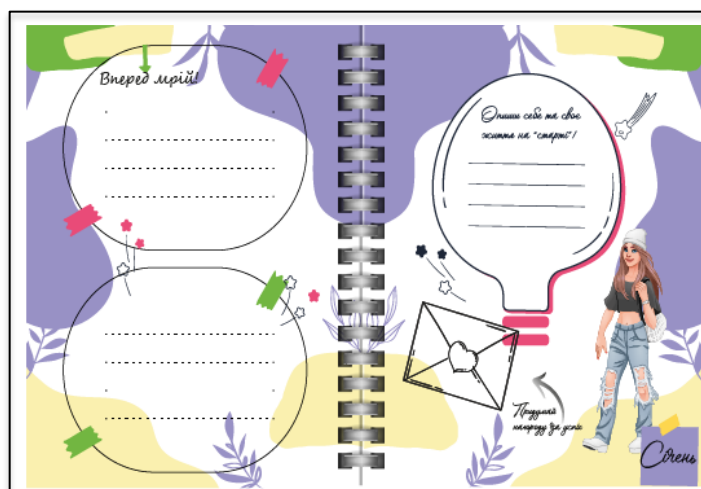


Рисунок 3.7 – Розворот опису себе та мрій

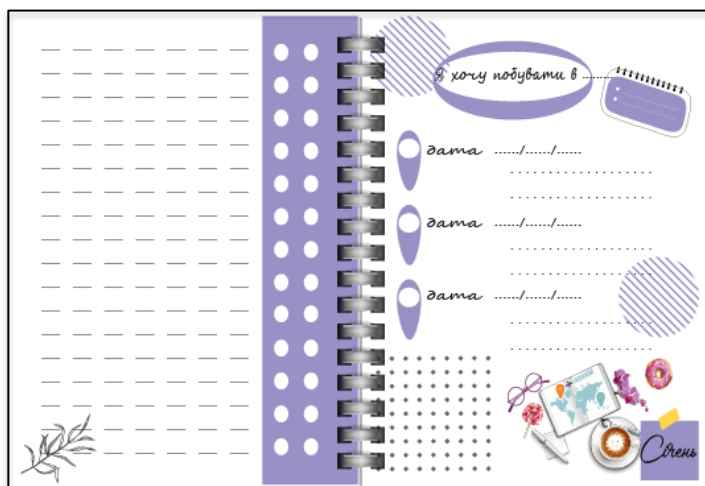


Рисунок 3.8. – Сторінки для записів

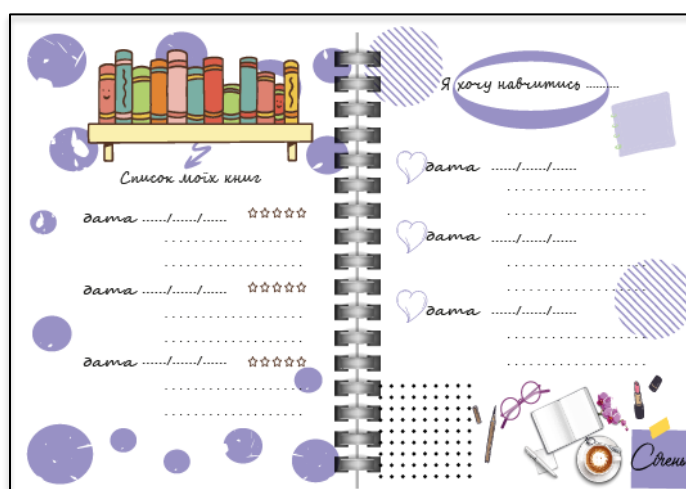


Рисунок 3.9 – Розворот трекер книжок план чомусь навчитись

На розвороті присутні ілюстрації, що відсилає споживача до заповнювання блоків для запису.

Наступні сторінки для записів або можливо нотаток, що задумав користувач щоденника (див. рис. 3.10, 3.11)

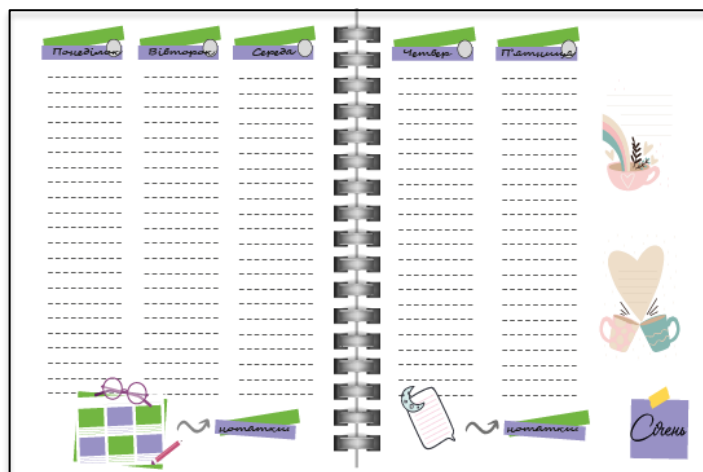


Рисунок 3.10. – Сторінка нотаток



Рисунок 3.11. – Сторінка записів

Також створені сторінки для записів корисного харчування, бо підлітки деякі сліdkують за цим і записи роблять у своїх щоденниках (див. рис. 3.12)



Рисунок 3.12. – Сторінка для аписів

Сторінка для думок міркувань (див. рис. 3.13)



Рисунок 3.13. – Сторінка думок

Також було створена оригінальна сторінка в стилі сучасної молоді і підлітків (див. рис. 3.14)



Рисунок 3.14. – Сторінка для фото

Сторінка фантазій тут можна помалювати писати, або просто наклеїти стікери, або будь що інше (див. рис. 3.15)

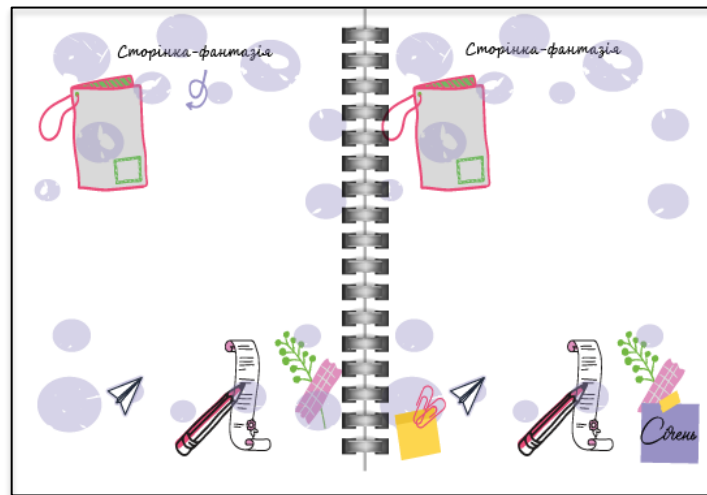


Рисунок 3.15 – Сторінка фантазія

Сторінка для секретів та сторінка для відповідей, які сидять в підлітковому віці в думках (див. рис. 3.16)

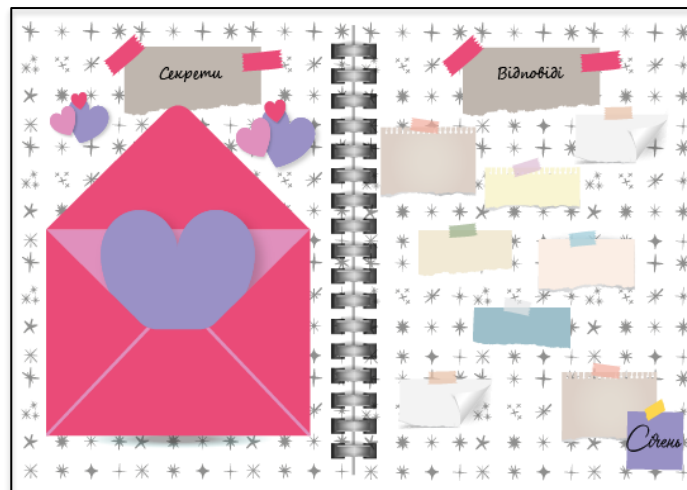


Рисунок 3.16 – Сторінки секретів та відповідей

Також ще було створена сторінка-фантазія але трошки в іншому стилі, для того щоб помалювати, писати або будь що інше це вже на фантазію власниці щоденника (див. рис. 3.17)

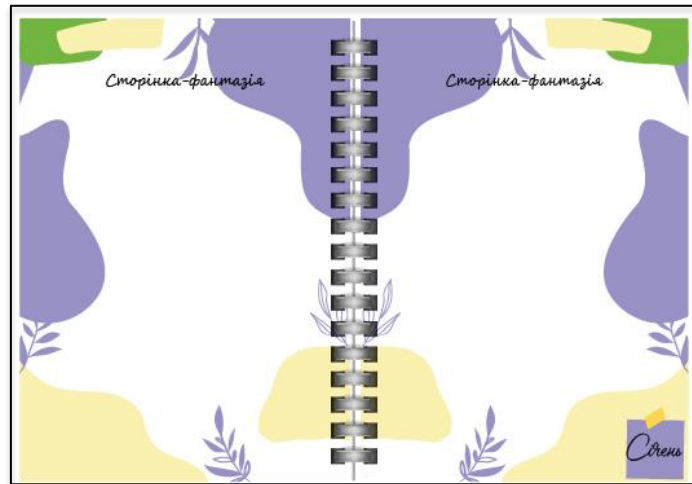


Рисунок 3.17 – Сторінка фантазія

І останню сторінку місяця створено для підсумка місяця і закладання мотивації на наступний місяць (див. рис. 3.18)



Рисунок 3.18. – Сторінка подій місяця та майбутніх справ

Так виглядають сторінки блок місяця, наступні з таким же наповнення тільки пори роки відрізняються кольоровою гамою.

Додатковими сторінками було створено окремо від блоків місяця такі сторінки розвороту (див. рис. 3.19, 3.20, 3.21).

Сторінка друзі допоможе описати їх або вклеїти фоточку маленьку, таким чином завжди користувач буде пам'ятати які викликаї його друг емоції.

Сторінка мій день народження – надасть описати емоції дня народження та вклеїти фото, що в подальшому залишиться гарним спогадом.

Додатковими сторінками було розроблено сторінка опиши себе, гарна ідея описати себе в кінці року та записати, як ти змінився або навпаки без змін. Також спонукаюча сторінка помалювати та перегорнути сторінку до антистресової

розмальовки



Рисунок 3.19 – Сторінки друзі та дня народження

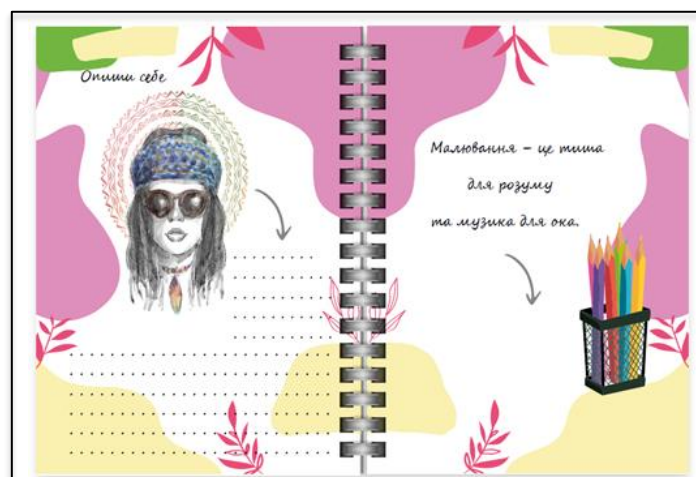


Рисунок 3.20. – Сторінка про себе та помалювати



Рисунок 3.21 – Антистресова розмальовка

Окремими сторінками було присвячено антистресовим розмальовкам на чотири сторінки матеріал розмістила взявши з інтернет ресурсу антистресову розмальовку. На цій сторінці споживач має можливість розфарбовувати

замальовку різними улюбленими кольорами, які покращують роботу мозку та мотивують його

Для оформлення щоденника та заголовків обраний безкоштовний дизайнерський шрифт - Segoe Script, в накресленні -- Regular - ідеальний шрифт для всіх забавних дизайнів. Підсімейство шрифтів Regular.

Шрифт розроблено Microsoft Corporation і безкоштовно для особистого користування.

Для оформлення додаткового тексту Kindentosca - ідеальний шрифт для всіх ваших забавних дизайнів. Шрифт розроблено Anugrah Pasau і безкоштовно для особистого користування.

Для накреслення шрифту було обрано чорний колір, щоб привернути увагу читача до текстових написів. Для додаткових написів використано рожевий колір, що дозволяє відокремити важливий текст від другорядного.

Основними кольорами щоденника є рожевий, фіолетовий, зелений, жовтий та блідо-жовтий. Рожевий колір відмінно впливає на самопочуття, сприяючи розслабленню очей і нервової системи. Його спектр легко сприймається організмом, що дозволяє зосередитися на заповненні щоденника. Тому дивлячись на нього очей розслабляється, а за ним і нервова система приходить в спокій, дозволяючи організму зосередитися на хвилиночці заповнення щоденника. [6].

Додатковими кольорами для блоків місяця було обрано фіолетовий, зелений, рожевий та жовтий, щоб кожен блок місяця відділявся. Разом ці кольори втілюють колірну модель.

Рожевий гарно має поєднання із зеленим. Так само рожевий гарно контрастує з фіолетовим кольором та жовтим кольором[6].

3.3 Технічна реалізація проєкту щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!»

Робота над елементами наповнення проєкту проводилась у векторному графічному редакторі. Adobe Illustrator за допомогою функцій програми (див. рис. 3.22).

Було створено різні наповнення для сторінок, такі як клаптики паперу для записів, різні гілочки з листям, сторінка як інстаграм для вклеювання фото, конверт секретів, сердечки, повітряна куля, різні геометричні елементи та інше.

Adobe Illustrator чудова програма для створення та реалізації майбутнього проєкту.

Для верстки було обрано програму Adobe Indesign, яка є зручною для створення поліграфічних багатосторінкових видань та підготовки до друку. У процесі розробки було використано функціонал програми, а саме сторінки-шаблони для послідовної нумерації та застосування єдиного стилю.

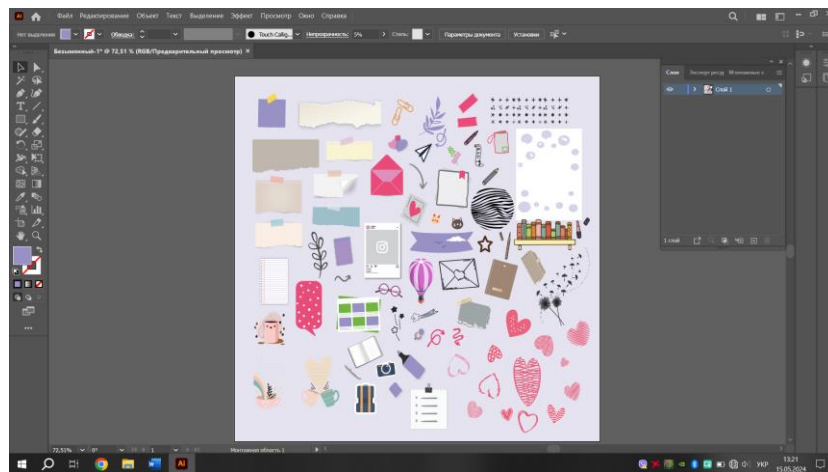


Рисунок 3.22 — Елементи наповнення щоденника виконані в програмі

ВИСНОВКИ

У ході виконання роботи було виконано розробку макету щоденника дівчинки підлітка «Ти все зможеш, тільки не здавайся!». Розробка щоденника для підлітка – це відповідальний і творчий процес, що потребує ретельного планування та уваги до деталей. На завершення роботи над цим проектом, варто підвести підсумки і зробити певні висновки:

Розуміння аудиторії: важливо розуміти інтереси та потреби підлітків, для яких створюється щоденник. Це дозволяє зробити продукт більш привабливим та корисним.

Зміст та функціональність: щоденник повинен включати не лише місця для записів, але й додаткові розділи, які можуть бути цікавими для підлітків, такі як сторінки для малювання, мотиваційні цитати, ідеї для саморозвитку та інші інтерактивні елементи.

Дизайн та естетика: привабливий та сучасний дизайн є ключовим фактором успіху. Використання яскравих кольорів, цікавих шрифтів та графічних елементів допоміг зробити щоденник візуально привабливим.

Зручність використання: щоденник має бути зручним у використанні. Важливо врахувати ергономічність, формат, розмір сторінок, якість паперу та палітурки.

Психологічний аспект: важливо враховувати психологічні особливості підлітків. Щоденник може включати розділи для саморефлексії, роботи з емоціями, планування цілей та розвитку навичок.

В результаті, добре розроблений щоденник для підлітка стане не лише інструментом для організації їхнього часу, але й важливим засобом для самовираження, саморозвитку та підтримки психологічного здоров'я. Розглянуто програмне забезпечення для роботи з растрову та векторну графікою, та версткою макетів видань.

Таким чином, були вирішені всі поставлені завдання. Отже, можна зробити висновок про те, що мета кваліфікаційної роботи досягнута.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Batsheva Ben-Amos and Dan Ben-Amos: «The Diary: The Epic of Everyday Life», Indiana University Press, 2020, 492 p.
2. Енциклопедія щоденників URL: <https://encyclopedia.ushmm.org/> – (дата звернення – 29.03.2024).
3. Дурняк Б., Ткаченко В., Чеботарьова І.Б. Стандарти в поліграфії та видавничій справі : довідник. Львів, 2011, 320 с.
4. Петрова К., Дейнеко Ж. Аналіз і класифікація засобів ефективного планування подій на прикладі планерів. Матеріали міжнародної конференції PMW-2021 18-22 травня, 2021, Харків, 2021.
5. Іттен Й. Наука дизайну та форми : книга вид, ArtHuss, 2021, 136 с.
6. Прищенко С. Кольорознавство : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і допов. Київ : Видавничий дім Кондор, 2018. 436 с.
7. Прищенко С. Дизайн і реклама: ілюстрований глосарій (основні терміни та поняття). 2-ге вид., випр. і доповн. Київ: Видавничий дім Кондор, 2020, 208 с.
8. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03: Генерування ідей : книга вид, ArtHuss, 2019, 192 с.
9. Адамс Ш. Як дизайн спонукає нас думати : книга вид, ArtHuss, 2022, 256 с.
10. Adobe Illustrator: URL: <https://www.pcmag.com/reviews/adobe-illustrator> – (дата звернення – 01.03.2024).
11. Нове слово в дизайні макетів URL: <https://www.adobe.com/ua/products/indesign.html> – (дата звернення – 01.03.2024).
12. Adobe Textile Designer Plugin for Photoshop URL: <https://blog.adobe.com/en/publish/2019/05/10/adobe-textile-designer-plugin-for-photoshop.html#gs.2p9ato> – (дата звернення – 01.03.2024).
13. Огляд нових можливостей InDesign URL: <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/using/whats-new/> – (дата звернення – 01.03.2024).

14. Щоденник «Challenger» – URL: <https://challengerjournal.life/uk/> (дата звернення – 05.03.2024).
15. Втілюйте в життя ідеї з Photoshop URL: <https://www.adobe.com/ua/products/photoshop.html/> – (дата звернення – 07.03.2024).
16. Читацький щоденник недатований А5 URL: https://rozetka.com.ua/yes_252039/p251186136/ – (дата звернення – 17.04.2024).
17. Прекрасна графіка на будь-якому пристрої URL: <https://www.adobe.com/ua/products/illustrator.html> – (дата звернення – 30.04.2024).
18. Крман Д. Подорожній щоденник Видавництво : Просвіта, 2010, 258 с.
19. Щоденник Шевченка Т. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/> – (дата звернення – 30.04.2024).
20. Щоденник Апостоа URL: <https://uk.wikipedia.org/> – (дата звернення – 30.04.2024).
21. Щоденник Франк А. URL: <https://uk.wikiquote.org/wiki> – (дата звернення – 30.04.2024).
22. Синєпупова Н. Композиція: Тотальний контроль : книга вид, ArtHuss, 2019, 240 с.
23. Journal d'un bourgeois de Paris URL: <https://en.wikipedia.org/wiki> – (дата звернення – 30.04.2024).
24. Свіфт Д. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki> – (дата звернення – 30.04.2024).
25. Нестор Літописець URL: <https://uk.wikipedia.org/> – (дата звернення – 30.04.2024).

ДОДАТОК А

Складові щоденника

Segoe Script

Аа Бб Вв Гг
 Dd Ee Ee Жж Зз Ии
 Ii İi Йй Кк Лл Мм
 Нн Оо Пп Рр Сс Тт
 Уу Фф Хх Цц Чч
 Шш Щщ ь Юю Яя

Kindentosca

Аа Бб Вв Гг
 Dd Ee Ee Жж Зз Ии
 Ii İi Йй Кк Лл Мм
 Нн Оо Пп Рр Сс Тт
 Уу Фф Хх Цц Чч
 Шш Щщ ь Юю Яя

Рисунок А 1. – Шрифти



Рисунок А 2. – Колірна гама

ДОДАТОК Б

Макети готової роботи

Загальна кількість сторінок 346 представлено 23 розвороти



Рисунок Б 1 – Обкладинка Щоденника



Рисунок Б 2 – розворот 1



Рисунок Б 3 – розворот 2



Рисунок Б 4 – розворот 3



Рисунок Б 5 – розворот 18

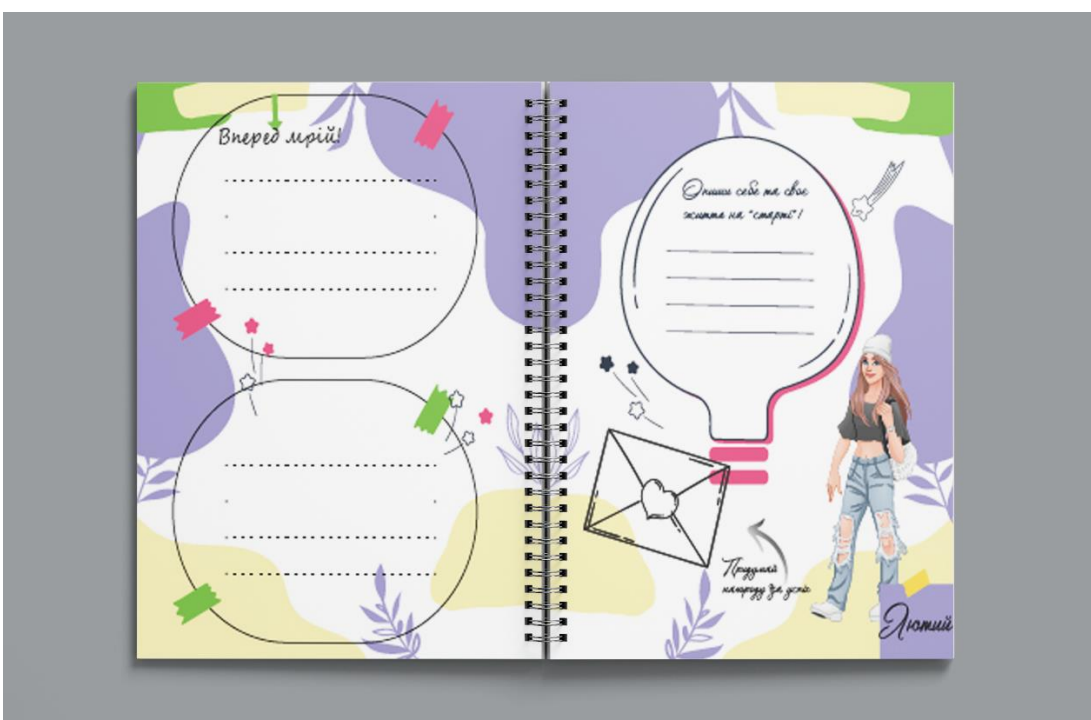


Рисунок Б 6 – розворот 158



Рисунок Б 7 – розворот 159

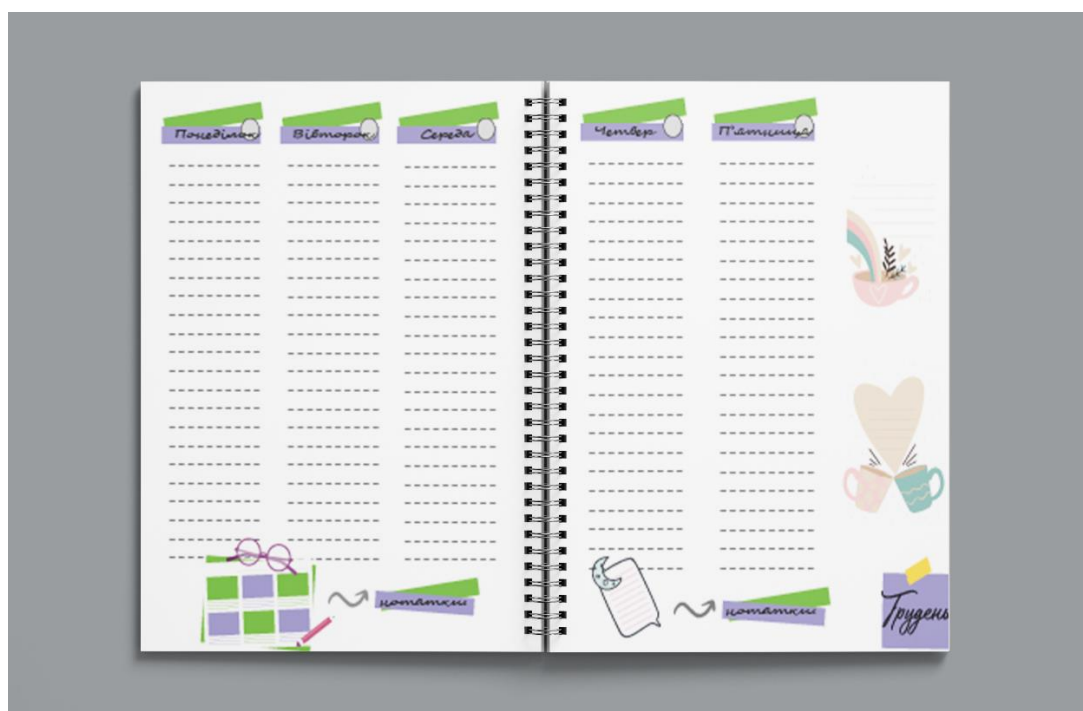


Рисунок Б 8 – розворот 160



Рисунок Б 9 – розворот 161



Рисунок Б 10 – розворот 149



Рисунок Б 11 – розворот 38



Рисунок Б 12 – розворот 53



Рисунок Б 13 – розворот 54



Рисунок Б 14 – розворот 69



Рисунок Б 15 – розворот 84



Рисунок Б 16 – розворот 99



Рисунок Б 17 – розворот 30



Рисунок Б 18 – розворот 72

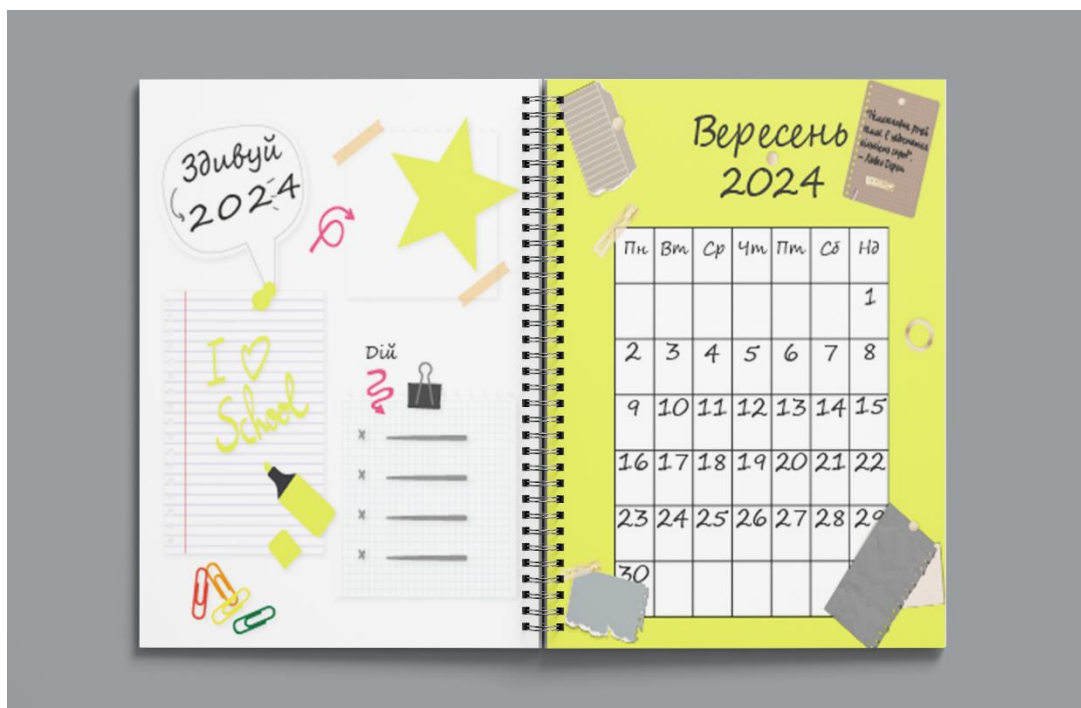


Рисунок Б 19 – розворот 114



Рисунок Б 20 – розворот 170



Рисунок Б 21 – розворот 171

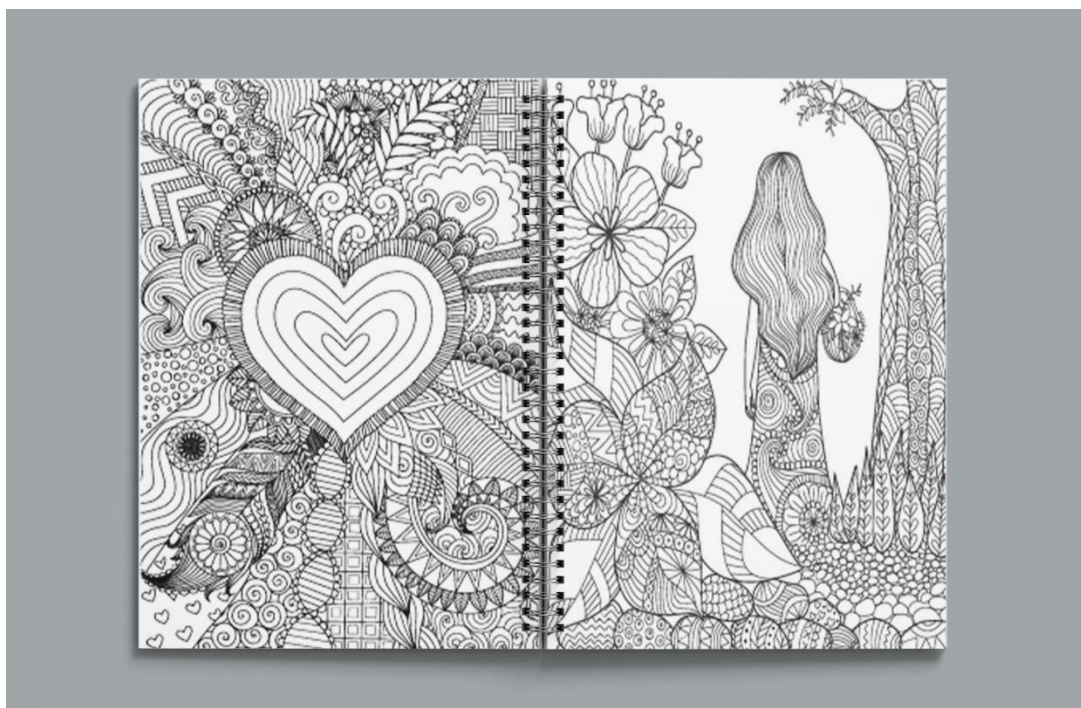


Рисунок Б 22 – розворот 172



Рисунок Б 23 — разворот 173 завершающий

